



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งช้าง โทร. ๐-๕๔๗๙-๕๕๒๒

ที่ นน ๕๒๕๐๑/-

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงานป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงานป.ป.ช.) มีการประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินทั่วประเทศ รวมทั้งสาธารณชนได้รับทราบผลการประเมินและข้อเสนอแนะสำหรับนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนา/ปรับปรุงองค์กรเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป นั้น

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งช้าง จึงขอรายงานผลคะแนนพร้อมทั้งแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวติยาภรณ์ สัจจา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวติยาภรณ์ สัจจา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง.....

จำสิบเอก

(บัณฑิต พรหมรักษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

ทราบ

คำสั่งนายกเทศมนตรี.....

(นายวินัย พนาขวา)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับมอบหมาย ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ให้ทำหน้าที่กำกับติดตามการประเมินและผลักดันให้มีการดำเนินการตามแนวทางการประเมินที่กำหนดภายในหน่วยงานภาครัฐประเภทต่าง ๆ ได้แก่ สำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมบัญชีกลาง ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอทั่วประเทศ รวมไปถึง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินได้รับทราบถึง สถานการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้การประเมินยังได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือ ในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จนสำเร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีกระบวนการกำกับ ควบคุมและกลั่นกรองตามลำดับ โดยได้ร่วมมือกับ สำนักงานสถิติแห่งชาติและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ในการพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะทางวิชาการ เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ประกอบกับ คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้พิจารณาและกลั่นกรองกระบวนการและผลการประเมิน เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๗๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติ เห็นชอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หน่วยงานภาครัฐ จะได้นำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาตนเองให้มีความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้ ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินและผู้สนใจ ทั่วไปสามารถรับทราบรายละเอียดผลการประเมินดังกล่าวได้จากระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

(นายสำราญ ฝั่งร่ำพรรม)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

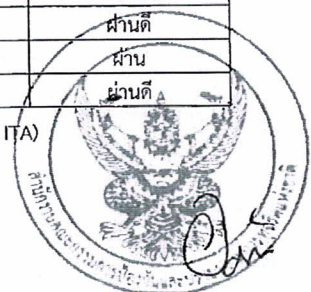
พื้นที่ภาค 5

จังหวัดน่าน

ที่	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน ITA 2568	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ระดับผลการประเมิน
1	องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน	เมืองน่าน	92.95	-0.24	ผ่านดี
2	เทศบาลเมืองน่าน	เมืองน่าน	95.47	+1.65	ผ่านดี
3	เทศบาลตำบลเชียงกลาง	เชียงกลาง	97.15	+1.63	ผ่านดี
4	เทศบาลตำบลพระพุทธบาทเชิงคาบ	เชียงกลาง	93.03	+2.11	ผ่าน
5	เทศบาลตำบลท่าวังผา	ท่าวังผา	95.71	-0.87	ผ่านดี
6	เทศบาลตำบลงอบ	ทุ่งช้าง	98.82	+1.87	ผ่านดีเยี่ยม
7	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	ทุ่งช้าง	98.67	-1.07	ผ่านดีเยี่ยม
8	เทศบาลตำบลนาอ้อย	นาอ้อย	91.10	-1.71	ผ่านดี
9	เทศบาลตำบลศรีสะเกษ	นาอ้อย	97.62	-1.19	ผ่านดีเยี่ยม
10	เทศบาลตำบลบ่อแก้ว	นาหมื่น	98.96	+0.35	ผ่านดีเยี่ยม
11	เทศบาลตำบลบ่อเกลือใต้	บ่อเกลือ	97.53	+1.34	ผ่านดี
12	เทศบาลตำบลปัว	ปัว	97.81	-0.14	ผ่านดี
13	เทศบาลตำบลศิลาแลง	ปัว	98.96	+1.40	ผ่านดีเยี่ยม
14	เทศบาลตำบลกองควาย	เมืองน่าน	98.88	-0.85	ผ่านดีเยี่ยม
15	เทศบาลตำบลคูใต้	เมืองน่าน	99.20	+1.36	ผ่านดีเยี่ยม
16	เทศบาลตำบลหนองแดง	แม่จริม	99.77	-0.12	ผ่านดีเยี่ยม
17	เทศบาลตำบลกลางเวียง	เวียงสา	95.00	-3.56	ผ่านดี
18	เทศบาลตำบลซัง	เวียงสา	95.09	-2.75	ผ่านดี
19	เทศบาลตำบลเวียงสา	เวียงสา	95.01	-3.71	ผ่านดี
20	เทศบาลตำบลยอด	สองแคว	95.41	-0.84	ผ่านดี
21	องค์การบริหารส่วนตำบลขุนน่าน	เฉลิมพระเกียรติ	95.02	+0.77	ผ่านดี
22	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโก๋น	เฉลิมพระเกียรติ	95.93	-1.32	ผ่านดี
23	องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว	เชียงกลาง	97.94	+2.44	ผ่านดีเยี่ยม
24	องค์การบริหารส่วนตำบลเปือ	เชียงกลาง	94.71	+2.67	ผ่านดี
25	องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุ	เชียงกลาง	94.76	-0.31	ผ่านดี
26	องค์การบริหารส่วนตำบลจอมพระ	ท่าวังผา	98.47	+3.87	ผ่านดีเยี่ยม
27	องค์การบริหารส่วนตำบลตาลชุม	ท่าวังผา	97.25	-1.66	ผ่านดี
28	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าคา	ท่าวังผา	99.53	+1.12	ผ่านดีเยี่ยม
29	องค์การบริหารส่วนตำบลมาตอ	ท่าวังผา	98.21	-0.75	ผ่านดีเยี่ยม
30	องค์การบริหารส่วนตำบลมาทอง	ท่าวังผา	99.92	+0.05	ผ่านดีเยี่ยม
31	องค์การบริหารส่วนตำบลยม	ท่าวังผา	94.45	+0.92	ผ่านดี
32	องค์การบริหารส่วนตำบลริม	ท่าวังผา	97.87	+3.88	ผ่านดีเยี่ยม
33	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	ท่าวังผา	99.52	+6.16	ผ่านดีเยี่ยม
34	องค์การบริหารส่วนตำบลแสนทอง	ท่าวังผา	98.70	-0.32	ผ่านดีเยี่ยม
35	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งช้าง	ทุ่งช้าง	99.78	+1.82	ผ่านดีเยี่ยม
36	องค์การบริหารส่วนตำบลปอน	ทุ่งช้าง	95.71	-3.06	ผ่านดี
37	องค์การบริหารส่วนตำบลและ	ทุ่งช้าง	98.52	+3.16	ผ่านดีเยี่ยม
38	องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงของ	นาอ้อย	97.70	-1.95	ผ่านดี
39	องค์การบริหารส่วนตำบลนาอ้อย	นาอ้อย	90.91	-2.51	ผ่าน
40	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก	นาอ้อย	97.19	-1.61	ผ่านดี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



**รายงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่างๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม
- (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
- (๔) ผู้รับผิดชอบ

๓) การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

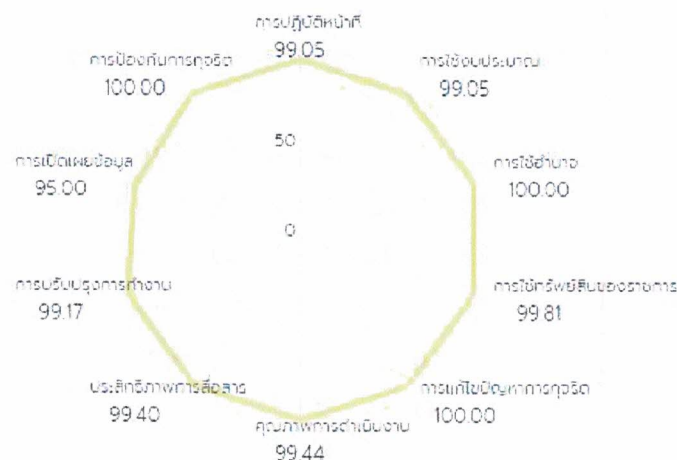
ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

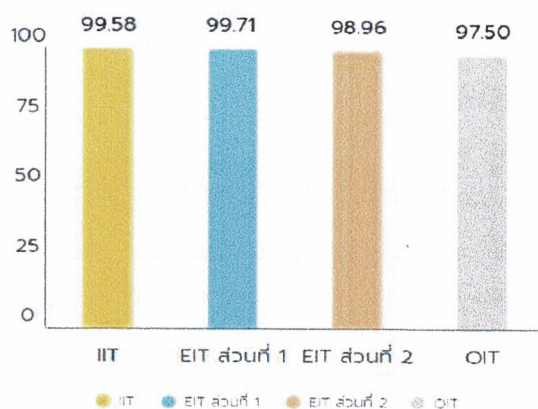
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับร้อยละ ๙๘.๖๗ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน ระดับผ่านดีเยี่ยม โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๙.๐๕ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๙.๐๕ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๙๙.๘๑ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๙.๔๔ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๙.๔๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๙๙.๑๗ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๙๕ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

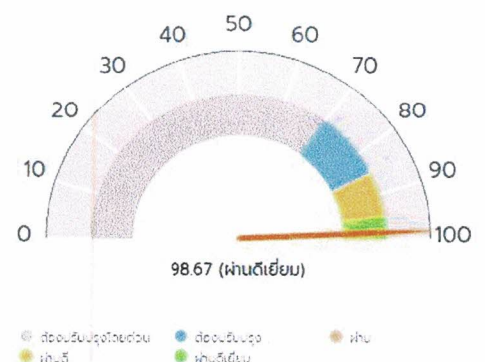
ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินในภาพรวม



๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพนั้น เทศบาลตำบลทุ่งช้างได้คะแนนในส่วนนี้ ๙๙.๐๕ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ แต่ก็ยังต้องมีข้อกังวลหรือข้อควรระวังในการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ เช่น การปฏิบัติงานหรือให้บริการ โดยเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการต้องเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ ควรให้ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติในแง่ของเพศสภาพ อายุ อาชีพ หรือรายได้ ฯลฯ นอกจากนี้ ผู้บริหารควรมีการกำกับไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแลกกับการให้บริการจากผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการโดยเด็ดขาด

(๒) การให้บริการและระบบ E-service

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พบว่า ในเรื่องการให้บริการและระบบ E-service ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น เนื่องจากมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่ามีไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ซึ่งได้คะแนน ๙๕.๐๐ คะแนน และบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร และบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ซึ่งได้คะแนน ๙๙.๐๗ คะแนนเท่ากัน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) เป็นการบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง รวมทั้งหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนมากขึ้น

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พบว่าการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับทราบยังไม่ชัดเจนและทั่วถึง ทำให้ประชาชนยังไม่สามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารเท่าที่ควร ซึ่งสะท้อนได้จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งได้คะแนน ๙๕.๐๐ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พบว่าบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งจากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้คะแนน ๙๙.๘๑ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง

ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พบว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ จากผลคะแนนที่ได้ ๙๗.๑๔ คะแนน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จากผลคะแนนที่ได้ ๙๙.๑๔ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ อีกทั้งหน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พบว่าได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงาน ต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม อีกทั้ง หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เกี่ยวกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เพราะเทศบาลตำบลทุ่งช้างได้คะแนนในส่วนนี้เต็ม ๑๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ เนื่องจากคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงได้สร้างการรับรู้เกี่ยวกับกลไกและมาตรการการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานร่วมกัน และให้ความสำคัญกรณีดังกล่าว ซึ่งบุคลากรทุกคนยังต้องให้ความสำคัญและเฝ้าระวังกันอย่างต่อเนื่องต่อไป โดยมีประเด็นที่ต้องดำเนินการเพื่อรักษามาตรฐานนี้ไว้ เช่น การปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต การจัดทำมาตรการต่างๆ ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน เป็นต้น

๓. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. ทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน ๒. จัดทำมาตรการ/โครงการเกี่ยวกับการป้องกันการค้ามนุษย์ ๓. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกของข้าราชการที่ดี ตอบสนองต่อการประพฤติตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมในการให้บริการประชาชน	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานและบริการให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่รับทราบ ๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๔. ปรับปรุงกระบวนการให้บริการเป็นรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดการเผชิญหน้าหรือการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ๕. ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ให้กับผู้บริหาร/ผู้มาติดต่อราชการในการไม่รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้มาติดต่อทราบทุกช่องทาง ๖. ให้ผู้บังคับบัญชาทบทวน กำกับการประพฤติปฏิบัติของผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ให้เกิดการเรียกรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ เป็นประจำด้วยการเน้นย้ำในที่ประชุม/	- กรณีการกำกับ ติดตาม และกำกับดูแลจะดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙) - กรณีการจัดโครงการอบรม/สัมมนาจะดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขฯ - กองยุทธศาสตร์ฯ - กองการศึกษา - หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การให้บริการและระบบ E-service	๑. ปรับปรุงและพัฒนาระบบ E-service ให้มีความครอบคลุมทุกภารกิจ ๒. จัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน	ไลน์กลุ่มอย่างสม่ำเสมอ ๗. จัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการเกี่ยวกับการป้องกันการเรียกรับสินบนเป็นประจำทุกปี ๘. ผู้บริหารกำกับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้บริการกับผู้ที่มาติดต่อราชการหรือผู้มาใช้บริการด้วยความเท่าเทียม โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ อาชีพ หรือรายได้ เพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการหรือผู้มารับบริการได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการ ๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ (ระบบ E-Service) ให้ประชาชนได้รับทราบ ๒. ให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นต่อช่องทางการให้บริการออนไลน์ (ระบบ E-Service) ของหน่วยงาน พร้อมทั้งติดตามผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ ๓. จัดประชาคมเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่สะท้อนถึงปัญหาและความต้องการให้หน่วยงานได้รับทราบ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙)	- สำนักปลัดเทศบาล - กองช่าง - กองสาธารณสุข - กองยุทธศาสตร์ฯ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่	๑. ปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้มีความหลากหลาย เช่น วารสาร แผ่นพับ	๑. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน และ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙)	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	อินโฟกราฟิก ฯลฯ ๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบวารสาร แผ่นพับ ปฏิทิน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook, Line ; Website ฯลฯ ๓. ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีความชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๔. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้มีความหลากหลายมากขึ้น ๕. จัดให้มีช่องทางข้อมูลการติดต่อที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย ๖. จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในเรื่องการประชาสัมพันธ์ และการตอบข้อซักถามแก่ผู้ที่มารับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการ	มีความชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนได้รับทราบ เช่น Facebook , Line ; Website เป็นต้น ๓. ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ในเรื่องประชาสัมพันธ์และการตอบข้อซักถามให้แก่ผู้ที่มารับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการเพื่อให้ผู้ที่มาติดต่อราชการหรือผู้ที่มารับบริการได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับประโยชน์สูงสุดจากบริการ ๔. เปิดเผยแพร่ข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา และมีช่องทาง สำหรับให้ผู้รับบริการหรือประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ง่ายและสะดวก		- กองช่าง - กองสาธารณสุข - กองยุทธศาสตร์ - กองการศึกษา - หน่วยตรวจสอบภายใน
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าส่วนราชการแต่ละสำนัก/กอง จัดทำคู่มือยืมทรัพย์สินและขั้นตอนระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินให้ชัดเจน ๒. จัดให้มีแบบฟอร์มใบยืมทรัพย์สินของราชการ ๓. กำหนดให้มีระบบการติดตามการส่งคืน	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาคู่มือยืมทรัพย์สินราชการให้บุคลากรทั้งภายในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ผู้บริหารกำชับให้เจ้าหน้าที่เขียนแบบฟอร์มการยืมพัสดุทุกครั้งที่มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๕)	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุข - กองยุทธศาสตร์ - กองการศึกษา - หน่วยตรวจสอบ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ทรัพยากร เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่าทรัพยากรที่มิเป็นอันถูกส่งคืนครบถ้วนหรือไม่	๓. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ที่ไม่ให้มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๔. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าส่วนราชการติดตามการส่งคืนทรัพย์สินให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๕. เจ้าหน้าที่พัสดุมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี		ภายใน
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและร่วมในการติดตามประเมินผลในการใช้งบประมาณ ๒. หัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ ๓. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการจัดทำงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า และเป็นไปตามวัตถุประสงค์	๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๒. เผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปีให้บุคลากรทั้งในหน่วยงาน/ภายนอกหน่วยงานได้รับทราบอย่างถึงผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Line, Facebook, Website หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook, Line, Website	- กรณีการจัดประชุมชาติคม ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ (ม.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๕) - กรณีจัดทำแผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสแรก ของปีงบประมาณ (ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕) - กรณีเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนงบประมาณ (ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕) - กรณีการติดตามผลการใช้	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุข - กองยุทธศาสตร์ - กองการศึกษา - หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔. ประชาชนและบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกระบวนการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๕. มีการเผยแพร่ผลการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook , Line , Website หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๖. ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ พร้อมทั้งมีการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	จ่ายงบประมาณ มีการดำเนินการ ๒ ครั้ง คือ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙) และประจำปี (ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙)	
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	๑. สร้างการรับรู้การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ๓. ส่งเสริมกระบวนการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้บุคลากรสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม และเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๒. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมจิตสำนึกให้ข้าราชการหรือบุคลากรเห็นความสำคัญและประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมให้	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙)	- สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ครอบคลุมข้าราชการและบุคลากรในทุกส่วน ๓. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ให้ทราบเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๔. มีการขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงานโดยมีการจัดทำในรูปแบบการประชุม/อบรม/สัมมนา		
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำมาตรการ/โครงการเกี่ยวกับการป้องกันทุจริต	๑. มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประเพณีนิยมที่อาจจะเกิดขึ้นในหน่วยงานพร้อมทั้งนำข้อมูลมาจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ๒. จัดกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสอดแทรกเรื่องการป้องกันการทุจริตและประเพณีนิยมในการประชุมของหน่วยงาน ๓. ผู้บริหารและบุคลากรภายในมีการขับเคลื่อนจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts และประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่าน	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙)	- สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ พร้อมทั้งร่วมกันแสดงเจตนารมณ์ No Gift Policy ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๔. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในหน่วยงาน ๕. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		

๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน พบว่า ยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเนื่องจากหน่วยงานมีข้อจำกัดบางอย่าง ดังนี้

๑. บุคลากรของหน่วยงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่
๒. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
๓. ผู้มาติดต่อราชการขาดความเข้าใจกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่
๔. จำนวนผู้มารับบริการของหน่วยงานค่อนข้างน้อย
๕. บุคลากรขาดทักษะในการบริหารจัดการเว็บไซต์ด้วยตนเอง
๖. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินเนื่องจากมีข้อกังวลในการตอบคำถามผ่านโทรศัพท์มือถือ
๗. ความเสถียรของระบบอินเทอร์เน็ตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในการตอบข้อความ EIT
๘. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกซึ่งเป็นประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อราชการไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตรองรับ