



การดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

ด้านการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยผ่านความเห็นชอบของ ก.ท.จ. จังหวัดน่าน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ระหว่าง มี.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖ โดยประกาศใช้วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑. การพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติงานที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- จัดทำมาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ โดยมีการมอบรางวัลให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดีของเพื่อนร่วมงาน โดยมอบเป็นรางวัลหรือเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ มอบให้ละ ๑ ครั้งละ ๑ คน ที่ผ่านการคัดเลือกระดับสำนัก/กอง แล้วมาระดับองค์กร โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้ ๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน ราชการ ๑.๒ มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ๑.๓ การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม ๑.๔ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย โดยมอบเป็นเกียรติบัตรให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ด้านการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑. การสรรหาพนักงานเทศบาล สายบริหารที่ว่างโดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน กำหนด	- สรรหาพนักงานเทศบาลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	รายงานตำแหน่งว่างให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการสรรหาบุคคล เพื่อบรรจุแต่งตั้งต่อไป	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. การวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของพนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้ทักษะ สมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานปฏิบัติงานใหม่ประสิทธิภาพประสิทธิผล	จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนานักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จโดยสามารถจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นการอบในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานได้	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
นโยบาย	๒. สร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการเรียนรู้องค์ความรู้	- จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ - จัดทำคู่มือ กฎ ระเบียบการปฏิบัติในสายงานของตนเองเพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยนอกจากจะจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ แล้วยังสามารถจัดทำคู่มือ กฎ ระเบียบการปฏิบัติในสายงานต่าง ๆ ไว้เป็นองค์ความรู้สำหรับผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และผู้รับบริการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
	๓. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องสอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ขององค์กร และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาทักษะสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑๕๐,๐๐๐ บาท	ดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามแผนและนโยบายในการพัฒนาบุคลากร	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
	ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	สร้างกระบวนการการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้มีความโปร่งใส เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด สร้างกระบวนการการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้มีความโปร่งใส เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน ๒. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-จัดทำประกาศเทศบาลตำบลทุ่งช้าง เรื่อง มาตรการดำเนินการทางวินัยและการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ -ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	ตุลาคม ๒๕๖๗
ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. เผยแพร่แนวทางการเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ๒. ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- ประชาสัมพันธ์การเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว - ให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	ตุลาคม ๒๕๖๗
			๑๕๐,๐๐๐	ดำเนินการสำเร็จ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๓. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางการก้าวหน้าในสายงาน	- ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดทุกระยะให้แล้วเสร็จตามที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗
ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- ดำเนินการทำความสะอาดและจัดระเบียบสำนักงาน ทต.ทุ่งช้าง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งช้าง - ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่นเครื่องดับเพลิง อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗
	๒. ปรับปรุงช่องทางทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	- จัดให้มีช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นงานด้านทรัพยากรบุคคลผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	ตุลาคม ๒๕๖๗

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

สรุปกรอบอัตรากำลังตามแผนพัฒนากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติมฯ/เงินค่าตอบแทน			
๑	จ.สอ.บัณฑิต พรหมรักษ์	ร.บ.ม.	๒๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๕๙,๖๐๐ (๔๓,๓๐๐*๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๖๘๗,๖๐๐	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)													
๒	นายบุญทัศน์ วิฑ์คำ	ร.ม.	๒๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๕-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๖๔,๖๔๐	
๓	นางสาวดิยา สัจจา	ร.บ.ม.	๒๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๔๐๐,๕๖๐	
๔	นางสายรุ้ง นาคทั้ง	ร.บ.ม.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐*๑๒)	-	-	๓๔๙,๓๒๐	
๕	นางสาวสุพรรณิ มีสา	ร.บ.ม.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐*๑๒)	-	-	๔๔๒,๓๒๐ (ว่างเดิม)	
๖	นางสาวระพีพรรณ มูลคำ	ร.ม.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐*๑๒)	-	-	๔๐๒,๗๒๐	
๗	นางสาววาสนา ป้องสา	ร.ม.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ช.ก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ช.ก.	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐*๑๒)	-	-	๓๔๒,๗๒๐	
๘		-	๒๕-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)	
๙	นายวรายุทธ จิตอารี	ศศ.บ.	๒๕-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๒๕-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๒๗๕,๗๖๐ (๒๒,๙๘๐*๑๒)	-	-	๒๗๕,๗๖๐	
๑๐	นายโยธิน รัตนวงศ์	ร.บ.ม.	๒๕-๒-๐๑-๓๘๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ช.ก.	๒๕-๒-๐๑-๓๘๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ช.ก.	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐*๑๒)	-	-	๓๘๙,๔๐๐	
๑๑	นางพลอยอัคร มะลิคม	ปว.ส.	๒๕-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ช.ง.	๒๕-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ช.ง.	๒๖๙,๘๘๐ (๒๒,๔๔๐*๑๒)	-	-	๒๖๙,๘๘๐	
๑๒	จำเริญ สอนใจ	ปว.ท.	๒๕-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ง.	๒๕-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ง.	๓๖๓,๔๘๐ (๓๐,๒๘๐*๑๒)	-	-	๓๖๓,๔๘๐	
๑๓	นายพนทนต์ ปอโยธิน	ปว.ส.	๒๕-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ง.	๒๕-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ง.	๒๘๐,๔๔๐ (๒๓,๓๗๐*๑๒)	-	-	๒๘๐,๔๔๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๔	นายเอกชัย ใจน้อย	ม.๖	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	๑๒๓,๓๖๐ (๑๐,๒๘๐*๑๒)	-	-	๑๒๓,๓๖๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตราเก่าถึงใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม/เงินค่าตอบแทน	
กองคลัง (๐๔)											
๑๕	นางสาวอพร ปิณฑนทิพย์	บธ.ม.	๒๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๓๘,๐๐๐
๑๖	นางสุวารี จิตอารี	บธ.ม.	๒๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐ (๒๔,๖๔๐*๑๒)	-	๓๗๔,๑๖๐
๑๗	นางสายชล ปลอดโยน	บธ.บ.	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	๒๘๐,๐๘๐ (๒๓,๓๔๐*๑๒)	-	๒๘๐,๐๘๐
๑๘	นายสกล สัจจาฉกร	บธ.บ.	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๓๔๔,๒๘๐ (๒๘,๖๔๐*๑๒)	-	๓๔๔,๒๘๐
๑๙	นางสาวณัฏฐิ์ เขตกรรม	บธ.ม.	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐*๑๒)	-	๓๘๙,๔๐๐
๒๐	นายสุทธิสันต์ ปิ่นขุน	ปวส.	๒๕-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ช.ง.	๒๕-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ช.ง.	๒๙๖,๗๖๐ (๒๔,๗๑๐*๑๒)	-	๒๙๖,๗๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๒๑	นายวินัย สมบูรณ์	วท.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๒,๖๐๐ (๑๓,๕๕๐*๑๒)	-	๑๖๒,๖๐๐
๒๒	นางสาวภัทราภรณ์ ยารุส	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๑๒)	-	๑๑๒,๘๐๐
กองช่าง (๐๕)											
๒๓	-	-	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๒๔	-	-	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๔๓๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๒๕	นายแมน ปาละ	วศ.บ.	๒๕-๒-๐๕-๓๔๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก.	๒๕-๒-๐๕-๓๔๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก.	๓๑๒,๙๖๐ (๒๖,๐๘๐*๑๒)	-	๓๑๒,๙๖๐
๒๖	-	-	๒๕-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๒๕-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	-	-	๑๖๔,๕๕๐
	ลูกจ้างประจำ										
๒๗	นายบัญชา สายวงศ์	ม.ศ.๕	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๒๔๔,๓๒๐ (๒๐,๓๖๐*๑๒)	-	๒๔๔,๓๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๒๘	นายอภิชัย บริคุต	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๑๒)	-	๑๑๒,๘๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติมอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
๒๙	นายศรายุทธ โทปรินทร์	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๒๕,๓๒๐ (๑๐,๔๔๐*๑๒)	-	-	๑๒๕,๓๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๓๐	-	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (เปลี่ยนแบบ)	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)													
๓๑	-	-	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)	
๓๒	นางดาเรศ สีนสุกวิวัฒน์	สม.	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๕๐๑,๑๒๐	
๓๓	นางปริยากร ณ น่าน	รพม.	๒๕-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๕-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐*๑๒)	-	-	๓๒๙,๗๖๐	
๓๔	นางสาวญาณิดา ไชยสว่าง	พย.บ.	๒๕-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒๕-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒๔๕,๒๘๐ (๒๐,๔๔๐*๑๒)	-	-	๒๔๕,๒๘๐	
	ลูกจ้างประจำ												
๓๕	นายชาติรี สมแสง	ม.๓	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๘๘,๙๖๐ (๒๔,๐๘๐*๑๒)	-	-	๒๘๘,๙๖๐	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)													
๓๖	นางวิชุดา วรรณภาพ	รพม.	๒๕-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	ผอ.กองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๗๗,๗๒๐	
๓๗	นางจรรยาพร กิตติยา	ศส.บ.	๒๕-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๓๘๗,๔๘๐	
๓๘	นางขวัญฤดา วัฒิดา	คศ.บ.	๒๕-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๕-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๔๘๐*๑๒)	-	-	๓๒๓,๗๖๐	
๓๙	นางสาวกัลยกร ตามัย	ศส.บ.	๒๕-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๕-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐*๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม/เงินค่าตอบแทน	
กองการศึกษา (๐๘)												
๔๐	นางบนเย็น ยักษ์ไชย	ศษ.ม.	๒๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐*๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๕๑,๓๒๐
๔๑	นางพิมพ์พรณ สุทธิหลวง	-	๒๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๔๒	นางสาวมธุรีน อินตะนาม	รพ.ม.	๒๕-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๕-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๗๖,๙๖๐ (๒๓,๐๘๐*๑๒)	-	-	๒๗๖,๙๖๐
๔๓	น.ส.กัญชมาศ รัตนมลิชัย	ปวส.	๒๕-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปจ.	๒๕-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปจ.	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐*๑๒)	-	-	๑๖๘,๓๖๐
๔๔	-	-	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๒	ครู	คศ.๑	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๒	ครู	คศ.๑	๓๔๐,๐๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๔๐,๐๒๐ (ว่างเดิม)
๔๕	นางประทุม ศิริกันชัย	ศษ.บ.	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๓	ครู	คณช./คศ.๑/คศ.๒	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๓	ครู	คณช/คศ.๑/คศ.๒	๓๐๔,๖๘๐ (๒๕,๓๙๐*๑๒)	-	-	๓๐๔,๖๘๐
๔๖	นางจิรพรรณ กำแก้ว	ศษ.ม.	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๔	ครู	คศ.๒	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๔	ครู	คศ.๒	๓๒๗,๓๖๐ (๒๗,๒๘๐*๑๒)	-	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	๓๖๙,๓๖๐
๔๗	นางสุภัตตรา ดงปัญญารัตน์	ศษ.บ.	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๕	ครู	คศ.๑	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๕	ครู	คศ.๑	๒๕๖,๘๐๐ (๒๑,๔๐๐*๑๒)	-	-	๒๕๖,๘๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๘	นางสาวชงโค คำเทพ	ศษ.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๕๕,๑๖๐ (๑๒,๙๓๐*๑๒)	-	-	๑๕๕,๑๖๐
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)												
๔๙	-	-	๒๕-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๒๕-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)

การดำเนินการจัดตั้งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	หลักสูตร	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร
๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหนังสือชักข้อม ว ๓๙๕ ว ๑๑๙ ว ๑๙๘ ว ๗๘ ว ๑๒๔ ว ๑๒๕ ว ๑๕๙ และการปรับปรุงแนวทางการพิจารณาการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME ตามหนังสือชักข้อม จากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง” วันที่ ๓ – ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมน่านกรีนเลควิวรีสอร์ท อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	๑. นางสาวเมย์วดี เขตกรรม นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” วันที่ ๑๐ – ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมน่านกรีนเลควิวรีสอร์ท อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	๑. นายสกล สัจจาจิการ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๓	โครงการเสริมสร้างศักยภาพภาคีเครือข่ายการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและกฎหมายด้วยการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วันที่ ๑๖ – ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๑. น.ส.ญานิศา ใจสว่าง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๔	โครงการบูรณาการแก้ไขปัญหาการค้าประเมินทรัพย์สินในพื้นที่จังหวัดน่าน วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเจ้าสุริยพงษ์ผริตเดช ชั้น ๓ ศาลากลาง จังหวัดน่าน ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	๑. นายสกล สัจจาจิการ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ ๒. นายวินัย สมบูรณ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) วันที่ ๗ – ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเบียนอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุนิทรวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๑. นางสาวเมย์วดี เขตกรรม นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๖	โครงการฝึกอบรมเสริมคุณธรรมพร้อมใจแก่งศรป่าครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปัว อำเภอปัว จังหวัดน่าน	๑. นางสาวกัลยกร ตามัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๒. นางขวัญฤดา วัตคำ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๓. นางสาวอรุณ อินตะนาม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๔. นายวรยุทธ จิตอารี นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ๕. นายอภิชัย บริคุต ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๖. น.ส.บุษณรัตน์ เลิศไพบูลย์ ผู้ช่วยปฏิบัติงานธุรการ ๗. นางสาวบุษยา ศาลาคาม ผู้ช่วยงานสาธารณสุข ๘. นางสาวนงนุช ศาลาคาม ผู้ช่วยปฏิบัติงานสาธารณสุขโรค

๗	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” วันที่ ๒๑ – ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ โรงแรมน่านกรีนเลคควีรีสอร์ท อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	๑. นางสาวอำพร บิลันธนพิทย์ ผู้อำนวยการกองคลัง
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรชี้แจงพระราชบัญญัติควบคุมกษาสัตว์ เพื่อการจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๙ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสุสัตว์จังหวัดน่าน ตำบลฝายแก้ว อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน	๑. นางดาเรศ ลีนสกุลวิวัฒน์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการประเมินข้อพิพาทระดับชุมชน ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้นำท้องถิ่น และประชาชนทั่วไป ที่ทำหน้าที่ผู้ไกล่เกลี่ยในพื้นที่อำเภอทุ่งช้าง วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมว่าการอำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน	๑. นายบุญทัศน์ วัธคำ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๒. นายโยธิน รัตนวงศ์ นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ
๑๐	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสุขาภิบาลอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (Basic of Food Sanitation Inspector : BFSI)” วันที่ ๑๖ – ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมอร์เคียวเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๑. น.ส.ญานิดา ใจสว่าง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๑	โครงการสุขาภิบาลอาหาร “หลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้สัมผัสอาหาร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงกลาง อำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน	๑. น.ส.ญานิดา ใจสว่าง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๒	โครงการอบรมหลักสูตรความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการถูกดำเนินคดีทางปกครองภาครัฐในพื้นที่จังหวัดน่าน วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมน่านกรีนเลคควีรีสอร์ท อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	๑. นายโยธิน รัตนวงศ์ นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ
๑๓	โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) จังหวัดน่าน วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหน้าทองแกรนด์โรงแรมน้ำทองน่าน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	๑. นางสาวติยา สัจจา หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประสานแผนพัฒนาการศึกษา วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยเทคนิคบัว อำเภอปัว จังหวัดน่าน	๑. นางบานเย็น ยาวีไชย ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๑๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าร่วมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (New e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ตาม ๖๔๕๓๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ๖๓๙๐๑ ๖๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชี ตาม สดง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS)” วันที่ ๕-๗ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเทวราช อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	๑. นางสาวอำพร บิณธน์ทิพย์ ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวรี จิตอารี หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ๓. นางสาวเมย์วดี เขตกรรม นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ๔. นางสาวชล พลอยอิน นักวิชาการคลังปฏิบัติการ ๕. น.ส.กัจจมาศ รัตนกลมชัย เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๖	โครงการอบรมสัมมนาการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ ประเภทที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) รวม ๕ ด้าน ๘๙ ตัวชี้วัด ประเภทที่ ๒ การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High - Potentiated Local Assessment : HPA) ในวันที่ ๕-๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ๑ และ ๒ โรงแรมเทวราช อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๑. นางสาวติยา สัจจา หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๒. นางขวัญสุดา วัฒนา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๓. น.ส. ระพีพรรณ มูลคำ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๑. นางบานเย็น ยาวีไชย ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๒. นางสาวอำพร บิณธน์ทิพย์ ผู้อำนวยการกองคลัง ๓. นางดาเรศ สีนสกุลวัฒน์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๑. น.ส.ญานิดา ใจสว่าง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๗	โครงการอบรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การจัดการขยะอันตราย และขยะอิเล็กทรอนิกส์ในพื้นที่จังหวัดน่าน ในพุทธที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมเทวราช อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	๑. น.ส.ญานิดา ใจสว่าง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๘	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๑-๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สวมนงนุช พัทยา จังหวัดชลบุรี	๑. น.ส.ระพีพรรณ มูลคำ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๙	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเทวราช อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	๑. นางสาวเมย์วดี เขตกรรม นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ๒. นายแมนปาละ วิศวกรโยธาชำนาญ
๒๐	หลักสูตรความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันการค้ามนุษย์และประเพณีนิยมในวงราชการในพื้นที่จังหวัดน่าน ในวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมน่านกรีนเลควิว รีสอร์ท อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	

๒๑	โครงการฝึกอบรมเชิงสัมมนาเข้าใจการปฏิบัติงาน ในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาล ตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ ๘-๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเจ้าฟ้า อุดมการปัญญา ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดน่าน	๑. นางสาวอำพร บิณฑนทิพย์ ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวจิรา จิตอารี หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๒๒	โครงการฝึกอบรมกระบวนการกำกับตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้อนุญาตและผู้ประกอบกิจการ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ น่านกรีนเลควิว รีสอร์ท ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	๑. นางดารศ ลิ้นสกุลวัฒน์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๒๓	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฝึกภาคปฏิบัติงานในชุมชน ณ โรงพยาบาล หรือ รพ.สต. ในพื้นที่ (จัดทำใบงาน) ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว และกำหนดการนำเสนอ Case การฝึกปฏิบัติงาน รายบุคคล/ระดับเขต ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงขอเลื่อนการนำเสนอ Case การฝึกปฏิบัติงาน รายบุคคล/ระดับเขต เป็นระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพญานาค เทศบาลเมืองน่าน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	๑. นางสาวอำพร บิณฑนทิพย์ ผู้อำนวยการพัฒนาต้นแบบการจัดบริการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในช่องปากที่มุ่งเน้นคุณค่า เพื่อลดโรคฟันผุ ในเด็ก ๐ - ๕ ปี ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งช้าง พง ๒ แห่ง ทิพย์ ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดน่าน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระเจ้าสุริยพงษ์ผริตเดช ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดน่าน	๑. นางสาวอำพร บิณฑนทิพย์ ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๕	โครงการพัฒนาระบบการจัดบริการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในช่องปากที่มุ่งเน้นคุณค่า เพื่อลดโรคฟันผุในเด็ก ๐ - ๕ ปี ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งช้าง พง ๒ แห่ง	๑. นางจิรพรรณ กำแก้ว ครูบ้านนาอนุการ ๒. นางสุกีสสรดา ดวงปัญญารัตน์ ครู

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) ปัญหาด้านกำลังคน กล่าวคือ เกิดปัญหาและอุปสรรคในการจัดหากำลังคนเข้ามาบรรจุตามอัตราตำแหน่งที่ระบุในแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง เนื่องจากผู้ผ่านการสอบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดให้เพิ่มขึ้นมีจำนวนน้อยกว่าความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ประกอบกับ ความขาดแคลนพนักงานส่วนท้องถิ่นในหลายตำแหน่งเป็นทุนเดิมอยู่แล้ว ส่งผลให้ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งที่ว่างอยู่เป็นระยะเวลานาน
- ๒) ปัญหาความไม่ชัดเจนในเรื่องความก้าวหน้าของข้าราชการ เช่น การเปลี่ยนสายงาน ระดับตำแหน่งของบุคลากร เนื่องจากมีการเปลี่ยนระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- ๓) ระเบียบปฏิบัติของข้าราชการในบางเรื่องไม่เหมาะสมก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมกับข้าราชการ

ข้อเสนอแนะ

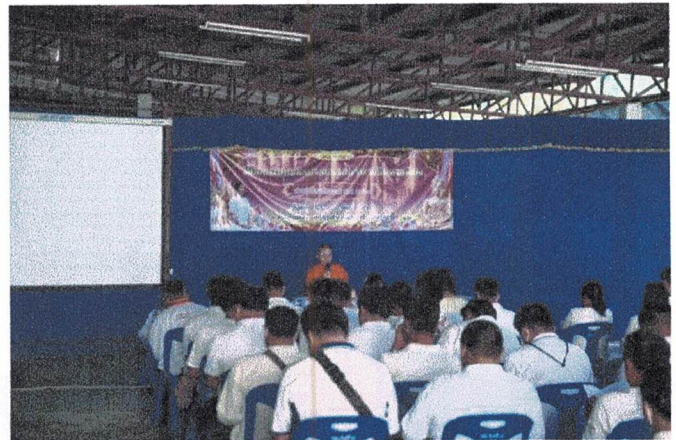
- ๑) ควรมีการปรับปรุงกระบวนการในการสรรหาคนเข้าสู่ตำแหน่งให้มีความคล่องตัวมากขึ้น เช่น เปิดสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลมาดำรงตำแหน่งบ่อยครั้งขึ้น เพื่อให้ได้บุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ปรับปรุงแก้ไขระเบียบที่เป็นอุปสรรคในการโอน โอน(ย้าย) เป็นต้น
- ๒) ควรปรับปรุงโครงสร้างที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าของข้าราชการให้มีความชัดเจนมากขึ้น โดยเปิดรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงาน
- ๓) ควรปรับปรุงระเบียบปฏิบัติของข้าราชการในหลายเรื่องให้เหมาะสมเพื่อก่อให้เกิดความเป็นธรรมกับข้าราชการผู้ปฏิบัติราชการ
- ๔) ควรพัฒนากระบวนการ วิธีการเสริมสร้างผู้นำให้มีคุณลักษณะของผู้บริหารยุคใหม่ จัดหลักสูตรในการพัฒนาความรู้ให้ตรงกับสายงานและการบริหารงานของภาครัฐ
- ๕) ควรมีระบบการสอนงานเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและผู้ปฏิบัติงานควบคู่กัน

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม นำพาชีวิตพอเพียง

เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลทุ่งช้างจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม นำพาชีวิตพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนและดำเนินการตามนโยบาย การบริหารงานบุคคลของ นายวินัย พนาขวา นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่น ในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวลจริยธรรม เป็นหน่วยงานด้านคุณธรรม และความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน การปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริตแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และปฏิบัติการเชิงรุกด้านการป้องกันการทุจริต การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล การดำเนินการตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มีการมอบเกียรติบัตรให้แก่พนักงานเทศบาลที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง ที่ดี หน่วยงานราชการ และบุคคลภายนอกที่ประพฤติตนด้วยความเสียสละต่อส่วนรวม มีผู้เข้าร่วม จำนวน ๑๑๐ คน โครงการดังกล่าวใช้งบประมาณ จำนวน ๔,๕๕๐ บาท



การประชุมแจ้งข้อราชการ

การจัดกิจกรรมประชุมแจ้งข้อราชการให้แก่พนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งช้าง เพื่อประชุมปรึกษาหารือ การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน สามารถตรวจสอบได้ทุกกระบวนการงาน การชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตนของพนักงานในการดำรงตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม และแนวทางการให้บริการประชาชนและผู้มาติดต่อราชการอย่างเสมอภาค เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง กิจกรรมดังกล่าวไม่ใช้งบประมาณ



การประชุมประจำเดือนของพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ได้จัดประชุมประจำเดือนของพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้างเป็นประจำทุกเดือน เพื่อแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานราชการตามที่ได้รับนโยบายจากการประชุมจังหวัดน่านหรืออำเภอทุ่งช้าง การปรึกษาหารือราชการต่าง ๆ การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน สามารถตรวจสอบได้ทุกกระบวนการ การชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานในการดำรงตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม และแนวทางการให้บริการประชาชนและผู้มาติดต่อราชการอย่างเสมอภาค เท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง กิจกรรมดังกล่าวไม่ใช้งบประมาณ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

ที่ นน ๕๒๕๐๑/.....

วันที่ 9๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นแผนงานที่อยู่ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการปลูกฝังและเสริมสร้างให้พนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง เป็นข้าราชการมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ในการปฏิบัติราชการ เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการพัฒนาทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และการบริหารงานที่ดีขึ้น มีความโปร่งใส ก่อให้เกิดประโยชน์กับพื้นที่และประชาชนโดยทั่วไป

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพีพรรณ มูลคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวติยาภรณ์ สัจจา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อโปรดทราบ

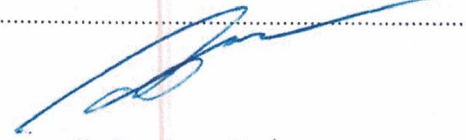
(นายธนวิทย์ วัฒนา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง



จำสืบเอก

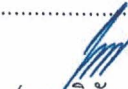


(บัณฑิต พรหมรักษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง

ทราบ



(นายวินัย พนาขวา)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง