

รายงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่างๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม
- (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
- (๔) ผู้รับผิดชอบ

๓) การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับร้อยละ ๙๙.๗๔ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน ระดับผ่านดีเยี่ยม โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๙.๑๗ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๘.๗๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๙๙.๕๘ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

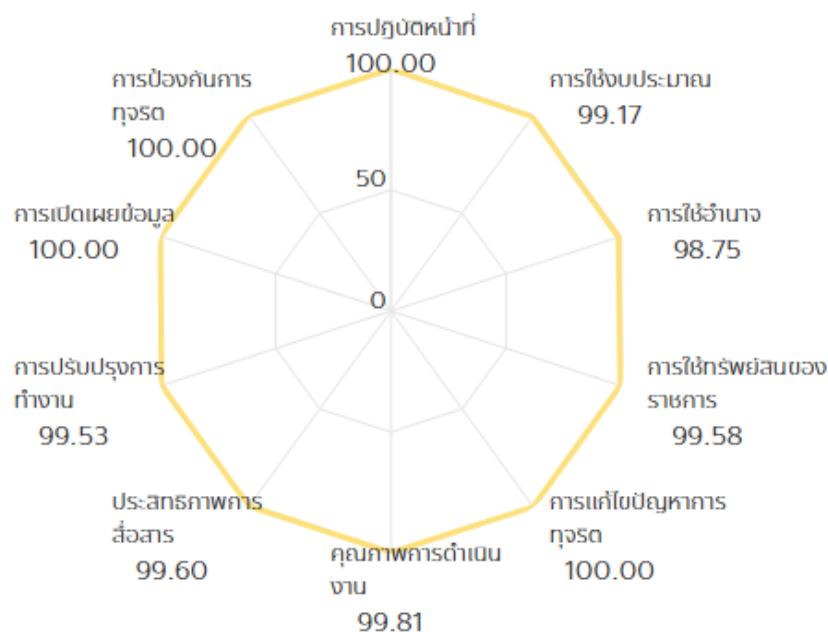
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๙.๘๑ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๙.๖๐ คะแนน

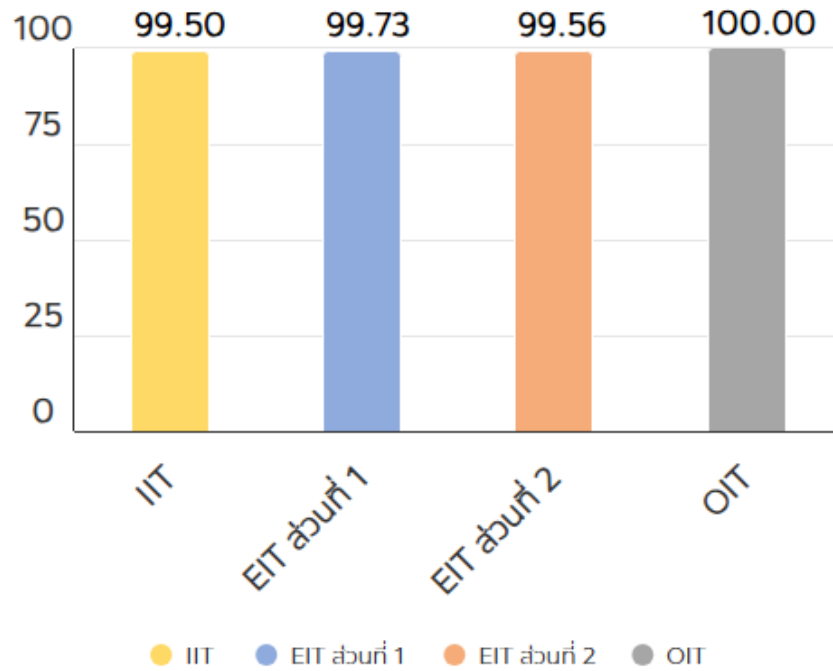
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๙๙.๕๓ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

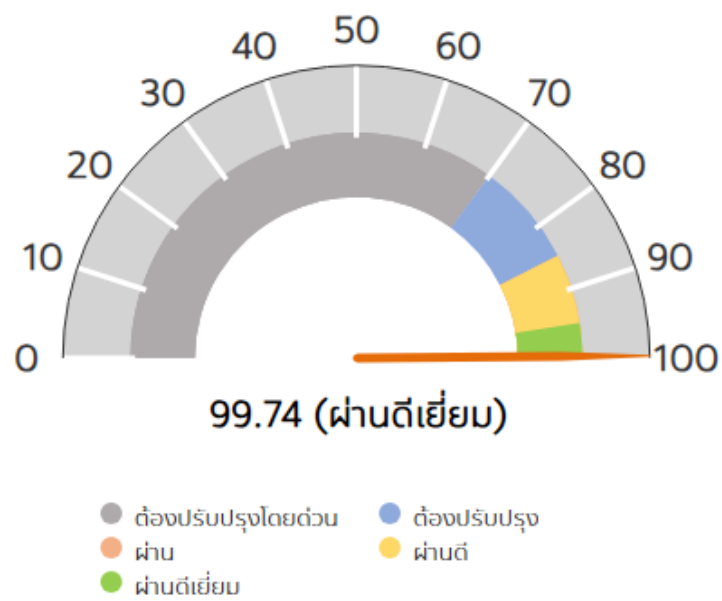
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินในภาพรวม



๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพนั้น เทศบาลตำบลทุ่งช้างได้คะแนนในส่วนนี้เต็ม ๑๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ แต่ก็ยังต้องมีข้อกังวลหรือข้อควรระวังในการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ เช่น การปฏิบัติงานหรือให้บริการ โดยเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการต้องเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ ควรให้ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติในแง่ของเพศสภาพ อายุ อาชีพ หรือรายได้ ฯลฯ นอกจากนี้ ผู้บริหารควรมีการกำกับไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแลกกับการให้บริการจากผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการโดยเด็ดขาด

(๒) การให้บริการและระบบ E-service

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พบว่า ในเรื่องการให้บริการและระบบ E-service ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น เนื่องจากมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าจะไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ซึ่งได้คะแนน ๙๙.๔๑ คะแนน และบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร และบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ซึ่งได้คะแนน ๙๙.๖๐ คะแนนเท่ากัน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) เป็นการบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง รวมทั้งหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนมากขึ้น

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พบว่าการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับทราบยังไม่ชัดเจนและทั่วถึง ทำให้ประชาชนยังไม่สามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารเท่าที่ควร ซึ่งสะท้อนได้จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งได้คะแนน ๙๙.๖๐ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน นอกจากนี้หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พบว่าบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งจากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๘.๗๕ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พบว่า บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ จากผลคะแนนที่ได้ ๙๘.๑๓ คะแนน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จากผลคะแนนที่ได้ ๙๙.๓๘ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ อีกทั้งหน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พบว่าบุคลากรในหน่วยงานบางส่วนยังมีความเห็นว่าผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา และพบว่าบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังมีความเห็นว่าผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ซึ่งจากผลคะแนนที่ได้ ๙๘.๑๓ คะแนนเท่ากัน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงาน ต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม อีกทั้งหน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เกี่ยวกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เพราะเทศบาลตำบลทุ่งช้างได้คะแนนในส่วนนี้เต็ม ๑๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ เนื่องจากคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงได้สร้างการรับรู้เกี่ยวกับกลไกและมาตรการการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ร่วมกัน และให้ความสำคัญกรณีดังกล่าว ซึ่งบุคลากรทุกคนยังต้องให้ความสำคัญและเฝ้าระวังกันอย่างต่อเนื่องต่อไป โดยมีประเด็นที่ต้องดำเนินการเพื่อรักษามาตรฐานนี้ไว้ เช่น การปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต การจัดทำมาตรการต่างๆ ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน เป็นต้น

๓. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. ทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน ๒. จัดทำมาตรการ/โครงการเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบน ๓. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกของข้าราชการที่ดี ตอบสนองต่อการประพฤติตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมในการให้บริการประชาชน	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานและบริการให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่รับทราบ ๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามและกำกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๔. ปรับปรุงกระบวนการให้บริการเป็นรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดการเผชิญหน้าหรือการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ๕. ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ให้กับผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการในการไม่รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้มาติดต่อทราบทุกช่องทาง ๖. ให้ผู้บังคับบัญชาทวนถาม กำกับการประพฤติปฏิบัติของผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ให้มีการเรียกรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำด้วยการเน้นย้ำในที่ประชุม/ไลน์กลุ่มอย่างสม่ำเสมอ	- กรณีการกำกับ ติดตาม และกำกับดูแลจะดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘) - กรณีการจัดโครงการอบรม/สัมมนาจะดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขฯ - กองยุทธศาสตร์ฯ - กองการศึกษา - หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๗. จัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการเกี่ยวกับการป้องกันการเรียกรับสินบนเป็นประจำทุกปี ๘. ผู้บริหารกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้บริการกับผู้ที่มาติดต่อราชการหรือผู้ที่มารับบริการด้วยความเท่าเทียม โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ อาชีพ หรือรายได้ เพื่อให้ผู้ที่มาติดต่อราชการหรือผู้ที่มารับบริการได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการ		
๒. การให้บริการและระบบ E-service	๑. ปรับปรุงและพัฒนาระบบ E-service ให้มีความครอบคลุมทุกภารกิจ ๒. จัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน	๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ (ระบบ E-Service) ให้ประชาชนได้รับทราบ ๒. ให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นต่อช่องทางการให้บริการออนไลน์ (ระบบ E-Service) ของหน่วยงาน พร้อมทั้งติดตามผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ ๓. จัดประชาคมเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้สะท้อนถึงปัญหาและความต้องการให้หน่วยงานได้รับทราบ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)	- สำนักปลัดเทศบาล - กองช่าง - กองสาธารณสุขฯ - กองยุทธศาสตร์ฯ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. ปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้มีความหลากหลาย เช่น วารสาร แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ฯลฯ ๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารใน	๑. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน และมีความชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขฯ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	รูปแบบวารสาร แผ่นพับ ปฏิทิน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook , Line ; Website ฯลฯ ๓. ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีความชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๔. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้มีความหลากหลายมากขึ้น ๕. จัดให้มีช่องทางข้อมูลการติดต่อที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย ๖. จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในเรื่องการประชาสัมพันธ์ และการตอบข้อซักถามแก่ผู้ที่มารับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการ	๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนได้รับทราบ เช่น Facebook , Line ; Website เป็นต้น ๓. ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ในเรื่องประชาสัมพันธ์และการตอบข้อซักถามให้แก่ผู้ที่มารับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการเพื่อให้ผู้ที่มาติดต่อราชการหรือผู้ที่มารับบริการได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับประโยชน์สูงสุดจากการบริการ ๔. เปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา และมีช่องทาง สำหรับให้ผู้รับบริการหรือประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ง่ายและสะดวก		- กองยุทธศาสตร์ฯ - กองการศึกษา - หน่วยตรวจสอบภายใน
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าส่วนราชการแต่ละสำนัก/กอง จัดทำคู่มือยืมทรัพย์สินและขั้นตอนระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินให้ชัดเจน ๒. จัดให้มีแบบฟอร์มใบยืมทรัพย์สินของราชการ ๓. กำหนดให้มีระบบการติดตามการส่งคืนทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่าทรัพย์สินที่ยืมไปนั้นถูกส่งคืนครบถ้วนหรือไม่	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาคู่มือยืมทรัพย์สินราชการให้บุคลากรทั้งภายในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ผู้บริหารกำชับให้เจ้าหน้าที่เขียนแบบฟอร์มการยืมพัสดุทุกครั้งที่มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ๓. ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ไม่ให้มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขฯ - กองยุทธศาสตร์ฯ - กองการศึกษา - หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๔. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าส่วนราชการติดตามการส่งคืนทรัพย์สินให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๕. เจ้าหน้าที่พัสดุมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี		
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและร่วมในการติดตามประเมินผลในการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. หัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ ๓. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการจัดทำงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า และเป็นไปตามวัตถุประสงค์	๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line , Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๒. เผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปีให้บุคลากรทั้งในหน่วยงาน/ภายนอกหน่วยงานได้รับทราบอย่างถึงผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Line , Facebook , Website หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook , Line , Website หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔. ประชาชนและบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกระบวนการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้	- กรณีการจัดประชาคมไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ (ม.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๘) - กรณีจัดทำแผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ (ต.ค. ๖๗ – ธ.ค. ๖๗) - กรณีเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศจัดซื้อจัดจ้างฯ ตลอดปีงบประมาณ (ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘) - กรณีการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ มีการดำเนินการ ๒ ครั้ง คือ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘) และประจำปี	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขฯ - กองยุทธศาสตร์ฯ - กองการศึกษา - หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๕. มีการเผยแพร่ผลการติดตามประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook , Line , Website หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๖. ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อ นำไปสู่การจัดทำงบประมาณ พร้อมทั้งมีการ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มีความคุ้มค่า และ เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	(ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘)	
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	๑. สร้างการรับรู้การแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ๓. ส่งเสริมกระบวนการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ ทับซ้อน เพื่อให้บุคลากรสามารถแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม และเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ๒. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมจิตสำนึกให้ ข้าราชการหรือบุคลากรเห็นความสำคัญและ ประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมให้ ครอบคลุมข้าราชการและบุคลากรในทุกส่วน ๓. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ให้รับทราบเพื่อให้ บุคลากรในหน่วยงานยึดถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	- สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๔. มีการขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน โดยมีการจัดทำในรูปแบบการประชุม/อบรม/สัมมนา		
๗. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำมาตรการ/โครงการเกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริต	๑. มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพัตติมิชอบที่อาจจะเกิดขึ้นในหน่วยงาน พร้อมทั้งนำข้อมูลมาจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ๒. จัดกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้าน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน และสอดแทรกเรื่องการป้องกัน การทุจริตและประพัตติมิชอบในการประชุม ของหน่วยงาน ๓. ผู้บริหารและบุคลากรภายในมีการ ขับเคลื่อนจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทาง จริยธรรม แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts และ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่าน ช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ พร้อมทั้ง ร่วมกันแสดงเจตนารมณ์ No Gift Policy ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ ๔. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในหน่วยงาน	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	- สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๕. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		

๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน พบว่า ยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเนื่องจากหน่วยงานมีข้อจำกัดบางอย่าง ดังนี้

๑. บุคลากรของหน่วยงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่
๒. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
๓. ผู้มาติดต่อราชการขาดความเข้าใจกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่
๔. จำนวนผู้มารับบริการของหน่วยงานค่อนข้างน้อย
๕. บุคลากรขาดทักษะในการบริหารจัดการเว็บไซต์ด้วยตนเอง
๖. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินเนื่องจากมีข้อกังวลในการตอบคำถามผ่านโทรศัพท์มือถือ
๗. ความเสถียรของระบบอินเทอร์เน็ตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในการตอบข้อคำถาม EIT
๘. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกซึ่งเป็นประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อราชการไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตรองรับ