



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งช้าง โทร. ๐-๕๔๗๙-๕๕๒๒

ที่ นน ๕๒๕๐๑/-

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงานป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงานป.ป.ช.) มีการประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินทั่วประเทศ รวมทั้งสาธารณชนได้รับทราบผลการประเมินและข้อเสนอแนะสำหรับนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนา/ปรับปรุงองค์กรเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป นั้น

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งช้าง จึงขอรายงานผลคะแนนพร้อมทั้งแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวติยา สัจจา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


พ.อ. นันทกร

(นายดนุทัศน์ วัตคำ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

จำสืบเอก

(บัณฑิต พรหมรักษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

ทราบ

คำสั่งนายกเทศมนตรี


(นายวินัย พนาชวา)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร่วมกับหน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมบัญชีกลาง จังหวัดและอำเภอทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ยังได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นั้น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถปรับปรุงพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์การประเมินได้อย่างต่อเนื่อง และได้มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานด้านการป้องกันการทุจริตในการปรับปรุงเนื้อหาการประเมินที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการยกระดับมาตรฐานจริยธรรมภาครัฐ รวมถึงปรับเปลี่ยนรูปแบบการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) เพื่อให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างสะดวกและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการจนสำเร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีกระบวนการกำกับ ควบคุมและกลั่นกรองตามลำดับ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ร่วมมือกับสำนักงานสถิติแห่งชาติและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ในการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะทางวิชาการ เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้ คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้พิจารณาและกลั่นกรองกระบวนการและผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น คณะกรรมการ

ป.ป.ช. จึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๘๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หน่วยงานภาครัฐจะได้นำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาตนเองให้มีการบริหารงานภาครัฐที่ดี มีความโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศไทยต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้

ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินสามารถรับทราบรายละเอียดผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้จากระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖



(นายนิติไชย เกษมมงคล)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พื้นที่ภาค 5

จังหวัดน่าน

ที่	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน ITA 2566	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ระดับผลการประเมิน
1	องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน	เมืองน่าน	95.32	-2.45	ผ่านดี
2	เทศบาลเมืองน่าน	เมืองน่าน	93.11	-1.24	ผ่านดี
3	เทศบาลตำบลเชียงกลาง	เชียงกลาง	95.12	+1.91	ผ่านดี
4	เทศบาลตำบลพระพุทธบาทเชียงคาน	เชียงกลาง	90.81	-1.56	ผ่าน
5	เทศบาลตำบลท่าวังผา	ท่าวังผา	91.44	-0.66	ผ่าน
6	เทศบาลตำบลงอบ	ทุ่งช้าง	95.08	+1.42	ผ่านดี
7	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	ทุ่งช้าง	97.36	+1.07	ผ่านดี
8	เทศบาลตำบลน่าน้อย	น่าน้อย	81.14	-7.26	ต้องปรับปรุง
9	เทศบาลตำบลศรีสะเกษ	น่าน้อย	93.96	-1.71	ผ่านดี
10	เทศบาลตำบลบ่อแก้ว	นาหมื่น	97.69	+5.20	ผ่านดี
11	เทศบาลตำบลบ่อเกลือใต้	บ่อเกลือ	89.43	+5.20	ผ่าน
12	เทศบาลตำบลปัว	ปัว	81.24	-5.29	ต้องปรับปรุง
13	เทศบาลตำบลศิลาแลง	ปัว	89.55	+3.52	ผ่านดี
14	เทศบาลตำบลก่องควาย	เมืองน่าน	99.64	+18.81	ผ่านดีเยี่ยม
15	เทศบาลตำบลคูใต้	เมืองน่าน	89.18	-1.35	ผ่าน
16	เทศบาลตำบลหนองแดง	แม่งริม	98.18	+0.30	ผ่านดี
17	เทศบาลตำบลกลางเวียง	เวียงสา	95.63	+0.92	ผ่านดี
18	เทศบาลตำบลซึ้ง	เวียงสา	98.90	+4.90	ผ่านดีเยี่ยม
19	เทศบาลตำบลเวียงสา	เวียงสา	97.18	+0.15	ผ่านดี
20	เทศบาลตำบลยอด	สองแคว	95.51	+35.49	ผ่านดี
21	องค์การบริหารส่วนตำบลขุนน่าน	เฉลิมพระเกียรติ	69.54	+5.44	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
22	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโก๋น	เฉลิมพระเกียรติ	89.06	-1.00	ผ่าน
23	องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงกลางพญาแก้ว	เชียงกลาง	91.21	-3.76	ผ่าน
24	องค์การบริหารส่วนตำบลเปือ	เชียงกลาง	91.53	+30.90	ผ่าน
25	องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุ	เชียงกลาง	97.38	+10.49	ผ่านดี
26	องค์การบริหารส่วนตำบลจอมพระ	ท่าวังผา	87.46	+14.00	ผ่านดี
27	องค์การบริหารส่วนตำบลตาลชุม	ท่าวังผา	93.58	+24.57	ผ่านดี
28	องค์การบริหารส่วนตำบลปาคา	ท่าวังผา	93.60	-1.45	ผ่านดี
29	องค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ	ท่าวังผา	95.84	+7.66	ผ่านดี
30	องค์การบริหารส่วนตำบลผาทอง	ท่าวังผา	98.89	+2.80	ผ่านดีเยี่ยม
31	องค์การบริหารส่วนตำบลยม	ท่าวังผา	94.53	+0.93	ผ่าน
32	องค์การบริหารส่วนตำบลริม	ท่าวังผา	87.07	+1.42	ผ่าน
33	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	ท่าวังผา	92.49	-0.05	ผ่าน
34	องค์การบริหารส่วนตำบลแสนทอง	ท่าวังผา	89.23	-1.69	ผ่านดี
35	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งช้าง	ทุ่งช้าง	95.61	+10.53	ผ่านดี
36	องค์การบริหารส่วนตำบลปอน	ทุ่งช้าง	99.09	+2.96	ผ่านดีเยี่ยม
37	องค์การบริหารส่วนตำบลและ	ทุ่งช้าง	98.32	+4.93	ผ่านดี
38	องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงของ	น่าน้อย	98.99	+0.61	ผ่านดี
39	องค์การบริหารส่วนตำบลน่าน้อย	น่าน้อย	86.10	-7.64	ผ่าน
40	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก	น่าน้อย	96.19	+3.19	ผ่านดี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน ITA 2566	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ระดับผลการประเมิน
41	องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่	น่าน้อย	87.46	-5.75	ผ่าน
42	องค์การบริหารส่วนตำบลสถาน	น่าน้อย	96.37	+5.68	ผ่านดีเยี่ยม
43	องค์การบริหารส่วนตำบลสันทะ	น่าน้อย	95.38	+20.42	ผ่านดี
44	องค์การบริหารส่วนตำบลนาทะนุง	นาหมื่น	98.37	+2.66	ผ่านดี
45	องค์การบริหารส่วนตำบลปึงหลวง	นาหมื่น	98.38	+17.19	ผ่านดีเยี่ยม
46	องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลี	นาหมื่น	85.94	-1.05	ผ่าน
47	องค์การบริหารส่วนตำบลดงพญา	บ่อเกลือ	89.63	+1.55	ผ่าน
48	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเกลือเหนือ	บ่อเกลือ	68.52	+5.96	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
49	องค์การบริหารส่วนตำบลภูฟ้า	บ่อเกลือ	89.94	+0.53	ผ่าน
50	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฟ้า	บ้านหลวง	96.08	+6.24	ผ่าน
51	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฟ้า	บ้านหลวง	93.67	+3.95	ผ่านดี
52	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าคาหลวง	บ้านหลวง	98.90	+3.83	ผ่านดีเยี่ยม
53	องค์การบริหารส่วนตำบลสวด	บ้านหลวง	91.47	-0.15	ผ่าน
54	องค์การบริหารส่วนตำบลแงง	ปัว	99.37	+27.12	ผ่านดีเยี่ยม
55	องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย	ปัว	96.27	+2.95	ผ่านดี
56	องค์การบริหารส่วนตำบลไชยวัฒนา	ปัว	95.32	+1.70	ผ่านดี
57	องค์การบริหารส่วนตำบลปากกลาง	ปัว	82.58	-8.33	ต้องปรับปรุง
58	องค์การบริหารส่วนตำบลภูคา	ปัว	99.24	+5.97	ผ่านดีเยี่ยม
59	องค์การบริหารส่วนตำบลวรนคร	ปัว	97.61	+14.17	ผ่านดี
60	องค์การบริหารส่วนตำบลศิลาเพชร	ปัว	99.04	+1.13	ผ่านดีเยี่ยม
61	องค์การบริหารส่วนตำบลสากด	ปัว	84.18	-6.10	ต้องปรับปรุง
62	องค์การบริหารส่วนตำบลสถาน	ปัว	91.57	-2.36	ผ่าน
63	องค์การบริหารส่วนตำบลอวน	ปัว	89.00	+10.16	ผ่าน
64	องค์การบริหารส่วนตำบลทำน้าว	ภูเพียง	91.50	+0.72	ผ่าน
65	องค์การบริหารส่วนตำบลนาปึง	ภูเพียง	92.95	-1.02	ผ่านดี
66	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเกียน	ภูเพียง	90.96	-8.56	ผ่าน
67	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแก่น	ภูเพียง	97.62	+6.96	ผ่านดีเยี่ยม
68	องค์การบริหารส่วนตำบลฝายแก้ว	ภูเพียง	98.72	+2.70	ผ่านดีเยี่ยม
69	องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงตึ๊ด	ภูเพียง	97.57	+7.94	ผ่านดี
70	องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจัน	ภูเพียง	92.41	-3.49	ผ่าน
71	องค์การบริหารส่วนตำบลไชยสถาน	เมืองน่าน	88.00	-1.77	ผ่าน
72	องค์การบริหารส่วนตำบลกิมทอง	เมืองน่าน	93.66	+5.00	ผ่าน
73	องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าว	เมืองน่าน	90.98	+3.32	ผ่าน
74	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อ	เมืองน่าน	95.89	+4.12	ผ่านดี
75	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อสวก	เมืองน่าน	85.59	-0.98	ผ่าน
76	องค์การบริหารส่วนตำบลผาสิ่ง	เมืองน่าน	91.61	+10.99	ผ่าน
77	องค์การบริหารส่วนตำบลเรือง	เมืองน่าน	93.62	+1.68	ผ่านดี
78	องค์การบริหารส่วนตำบลสะเนียน	เมืองน่าน	92.50	+0.69	ผ่าน
79	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง	แม่จริม	86.81	-2.40	ผ่าน
80	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่จริม	แม่จริม	83.83	+12.55	ต้องปรับปรุง
81	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง	แม่จริม	90.64	+9.34	ผ่าน
82	องค์การบริหารส่วนตำบลหมอเมือง	แม่จริม	93.81	+0.67	ผ่านดี
83	องค์การบริหารส่วนตำบลจอมจันทร์	เวียงสา	92.10	-1.88	ผ่าน
84	องค์การบริหารส่วนตำบลตาลชุม	เวียงสา	90.33	-0.39	ผ่านดี
85	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งศรีทอง	เวียงสา	94.82	+3.22	ผ่านดี
86	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเหลือง	เวียงสา	96.74	+4.36	ผ่านดี
87	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำปัว	เวียงสา	96.90	+3.40	ผ่านดี
88	องค์การบริหารส่วนตำบลนามวบ	เวียงสา	89.81	-0.14	ผ่าน
89	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ชะนิ้ง	เวียงสา	96.10	+3.54	ผ่านดี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน ITA 2566	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ระดับผลการประเมิน
90	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สา	เวียงสา	98.50	+1.94	ผ่านดี
91	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาคร	เวียงสา	90.10	+2.11	ผ่าน
92	องค์การบริหารส่วนตำบลยาบห้วยนา	เวียงสา	81.23	+16.61	ต้องปรับปรุง
93	องค์การบริหารส่วนตำบลล้าน	เวียงสา	96.64	+3.29	ผ่านดี
94	องค์การบริหารส่วนตำบลโหล่นาน	เวียงสา	97.92	+3.42	ผ่านดีเยี่ยม
95	องค์การบริหารส่วนตำบลอายนาลัย	เวียงสา	93.03	+2.10	ผ่านดี
96	องค์การบริหารส่วนตำบลชนแดน	สองแคว	87.47	+15.04	ผ่าน
97	องค์การบริหารส่วนตำบลนาไร่หลวง	สองแคว	88.18	+17.45	ผ่าน
98	องค์การบริหารส่วนตำบลดู่พงษ์	สันติสุข	90.51	-3.16	ผ่านดี
99	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแลวหลวง	สันติสุข	89.49	-3.81	ผ่าน
100	องค์การบริหารส่วนตำบลพงษ์	สันติสุข	96.45	+4.85	ผ่านดี

หมายเหตุ: ระดับผลการประเมิน อ้างอิงจาก ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (Rating Score) ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2566



รายงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่างๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา

๓) การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

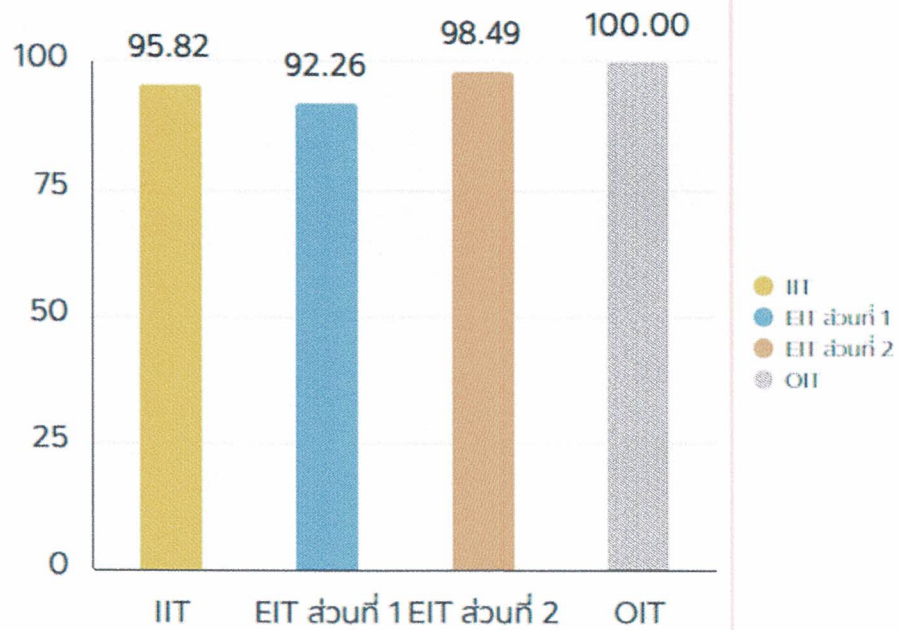
๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับร้อยละ ๙๗.๓๖ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน ระดับผ่านดี โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

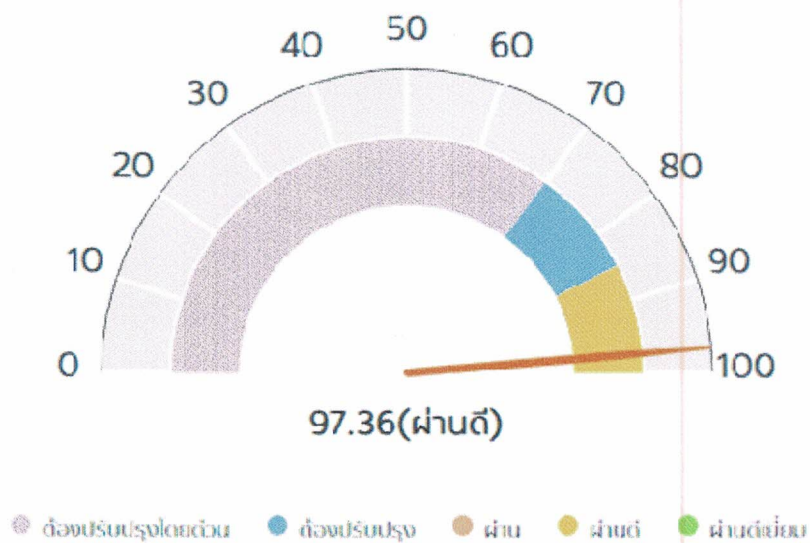
- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๗.๒๔ คะแนน
 ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๕.๖๘ คะแนน
 ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๕.๘๕ คะแนน
 ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๙๓.๗๘ คะแนน
 ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๙๖.๕๗ คะแนน
 ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๔.๒๕ คะแนน
 ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๕.๙๗ คะแนน
 ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๙๕.๙๑ คะแนน
 ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
 ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินในภาพรวม



๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพนั้น พบว่าประเด็นที่หน่วยงานควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ซึ่งได้คะแนน ๙๓.๗๘ คะแนน นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้สะท้อนกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสฯ ของหน่วยงานผ่านเครื่องมือการประเมิน ITA คือ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา ซึ่งได้คะแนน ๘๙.๐๒ คะแนน

(๒) การให้บริการและระบบ E-service

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พบว่า ในเรื่องการให้บริการและระบบ E-service ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น เนื่องจากผู้ที่มาติดต่อราชการ/ขอรับบริการบางราย ยังมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งได้คะแนน ๙๓.๗๘ คะแนน และมีความเห็นว่าขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการควรมีการปรับปรุงให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา เนื่องจากได้คะแนน ๘๙.๐๒ คะแนน ประเด็นการปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ก็ต้องดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นเช่นกัน เนื่องจากได้คะแนน ๘๙.๗๘ คะแนน

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พบว่าการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับทราบยังไม่ชัดเจนและทั่วถึง ทำให้ประชาชนยังไม่สามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารซึ่งสะท้อนได้จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งได้คะแนน ๙๐.๔๙ คะแนน หน่วยงานควรปรับปรุงในส่วนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้หลากหลายช่องทาง และควรทำในรูปแบบสื่อที่ประชาชนดูได้สะดวกและสามารถดึงดูดความสนใจได้มากขึ้น และในส่วนประเด็นเกี่ยวกับช่องทางให้แจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีพบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ พบว่าประชาชนบางส่วนยังไม่ทราบเกี่ยวกับช่องทางให้แจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนที่ชัดเจน เนื่องจากได้คะแนน ๙๕.๕๖ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งข้อมูลให้ประชาชนรับทราบได้อย่างทั่วถึง สะดวกและรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พบว่าบุคลากรในหน่วยงานยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งจากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๐.๖๙ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก หน่วยงานควรจะมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานด้วย และเน้นย้ำในการไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พบว่า บุคลากรในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงานยังมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณน้อย จากผลคะแนนที่ได้ ๙๓.๗๘ คะแนน และบุคลากรในหน่วยงานยังไม่รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ จากผลคะแนนที่ได้ ๙๔.๘๑ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านช่องทางต่างๆ ที่ประชาชนและบุคลากรภายในหน่วยงานสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยเฉพาะช่องทางออนไลน์ พร้อมกันนี้หน่วยงานอาจพิจารณาจัดประชุม เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและบุคลากรในหน่วยงาน ในการจัดทำงบประมาณ และเพื่อเป็นการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ควรมีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงรวมทั้งมีการส่งเสริมให้มีการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่างๆ ในการติดตาม ตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พบว่าบุคลากรในหน่วยงาน บางส่วนยังมีความเห็นว่าผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้าร่วมอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างไม่เป็นธรรม ซึ่งจากผลคะแนนที่ได้ ๘๙.๖๓ คะแนน และพบว่าบุคลากรในหน่วยงานบางส่วนยังมีความเห็นว่าได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็นธรรม ซึ่งจากผลคะแนนที่ได้ ๙๓.๗๘ คะแนน แสดงให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงานยังขาดความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา สำหรับประเด็นเกี่ยวกับการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ซึ่งได้คะแนน ๙๕.๘๔ คะแนน แสดงให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงานยังขาดความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน ดังนั้น หน่วยงานจะต้องสร้างมาตรการในการใช้ดุลพินิจของผู้บริหาร ในการมอบหมายงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถของบุคลากร ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และเป็นประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจด้านประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ และประเด็นเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงาน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ซึ่งได้คะแนน ๙๖.๘๘ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดให้งานบริหารงานบุคคล จัดทำระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคล ให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่องการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร และการพัฒนาบุคลากร อาทิ การกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร รายชื่อผู้สมัครเพื่อเลื่อนแต่งตั้ง ระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบในการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ตลอดจนผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง แผนความก้าวหน้าในอาชีพ และแผนการพัฒนาบุคลากร

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยงานได้นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานได้มากขึ้นเพียงใด จากผลคะแนนที่ได้ ๙๕.๘๘ คะแนน แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานยังไม่สามารถปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตได้ดีเท่าที่ควร ดังนั้น เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น หน่วยงานควรนำผลการประเมิน ITA แต่ละตัวชี้วัดเสนอผู้บริหารให้ทราบ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัดแต่ละตัวในแบบประเมิน ITA ให้มีการปรับปรุงในส่วนกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้นเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และมีการจัดทำมาตรการต่างๆ ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

๓. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. ให้มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจ ๒. จัดทำมาตรการ/โครงการเกี่ยวกับการป้องกันกันการรับสินบน	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขฯ - กองยุทธศาสตร์ฯ - กองการศึกษา - หน่วยตรวจสอบภายใน	๑.๑ ให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน ๑.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาให้ประชาชนในพื้นที่ทราบทุกชั้นตอน ๑.๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามและกำกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาดที่กำหนด ๒.๑ ปรับปรุงกระบวนการให้บริการเป็นรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดการเผชิญหน้าหรือการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ๒.๒ ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ให้กับผู้บริหาร/ผู้มาติดต่อราชการในการไม่รับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้มาติดต่อทราบทุกช่องทาง ๒.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาทบทวน กำกับการประพฤติปฏิบัติของผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ให้มีการเรียกรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำด้วยการเน้นย้ำในที่ประชุม/ไลน์กลุ่มอย่างสม่ำเสมอ ๒.๔ จัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการเกี่ยวกับการป้องกันการเรียกรับสินบนเป็นประจำทุกปี	- การเฝ้าระวังการทุจริตและติดตามจะดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗) - การเฝ้าระวังโครงการอบรม/สัมมนาจะดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒. การให้บริการและระบบ E-service	กำหนดเป็นตัวชี้วัดของหน่วยงานเรื่องการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-service	ทุกภารกิจ - สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขฯ - กองยุทธศาสตร์ฯ - กองการศึกษา - หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๑. ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และทดลองใช้ระบบ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-service) ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ ๓. ติดตามผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	เปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีช่องทาง สำหรับให้ผู้รับบริการหรือประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่ายและสะดวก - จัดทำช่องทางสำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียนที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวกมากขึ้น	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขฯ - กองยุทธศาสตร์ฯ - กองการศึกษา - หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๑. จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบวารสาร แผ่นพับ ปฏิทิน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook , Line ; Website ๒. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น Facebook , Line , ไลน์ หรือหมายเลขโทรศัพท์ผู้ให้บริการโดยตรง ๓. จัดให้มีช่องทางข้อมูลการติดต่อที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น Website , Facebook	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ - จัดให้มีแบบฟอร์มยืมทรัพย์สิน - กำหนดให้มีระบบการติดตามการส่งคืนทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่าทรัพย์สินที่ยืมเป็นอันถูกส่งคืนครบถ้วนหรือไม่	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขฯ - กองยุทธศาสตร์ฯ - กองการศึกษา - หน่วยตรวจสอบภายใน	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าส่วนราชการแต่ละสำนัก/กอง จัดทำคู่มือยืมทรัพย์สินและขั้นตอนระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขึ้นตอนและระยะเวลาคู่มือยืมทรัพย์สินราชการให้บุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ ๓. จัดให้มีการเขียนแบบฟอร์มการยืมพัสดุทุกครั้งที่มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ๔. ผู้บริหารกำกับบุคลากรในหน่วยงานไม่ให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๕. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าส่วนราชการติดตามการส่งคืนทรัพย์สินให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๖. เจ้าหน้าที่พัสดุมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	- ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและร่วมในการติดตามประเมินผลในการใช้งบประมาณ - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขฯ - กองยุทธศาสตร์ฯ - กองการศึกษา - หน่วยตรวจสอบภายใน	๑. จัดให้มีการเสนอปัญหา/ความต้องการเพื่อให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในรูปแบบการจัดประชาคม ๒. หัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ ๓. เผยแพร่แผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์บุคลากรทั้งในหน่วยงาน/ภายนอกหน่วยงานได้รับทราบอย่างถึงผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Line, Facebook, Website หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook, Line, Website หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๕. ประชาชนและบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๖. มีการเผยแพร่ผลการติดตามประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook, Line, Website หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	- กรณีการจัดประชาคมไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ (ม.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๗) - กรณีจัดทำแผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ (ต.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖) - กรณีเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดปีงบประมาณ (ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗) - กรณีการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ มีการดำเนินการ ๒ ครั้ง คือ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗) และประจำปี (ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗)

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ - ส่งเสริมกระบวนการขับเคลื่อนจริยธรรม - ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน - ผู้บริหารกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน	- สำนักปลัดเทศบาล	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ให้รับทราบเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติ ๒. มีการขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน โดยมีการจัดทำในรูปแบบการประชุม/อบรม/สัมมนา ๓. จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งให้มีการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลพร้อมทั้งให้มีการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ผู้บริหารทราบ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗))

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๒. จัดทำมาตรการ/โครงการเกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริต	- สำนักปลัดเทศบาล	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. จัดทำคู่มือการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. จัดให้มีช่องทางรับร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่ายผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook , Line , Website , ตู้ไปรษณีย์ , หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น ๔. จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบพร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ ๕. มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๖. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในหน่วยงาน ๗. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)

๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน พบว่า ยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเนื่องจากหน่วยงานมีข้อจำกัดบางอย่าง ดังนี้

๑. บุคลากรของหน่วยงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่
๒. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
๓. ผู้มาติดต่อราชการขาดความเข้าใจกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่
๔. จำนวนผู้มารับบริการของหน่วยงานค่อนข้างน้อย
๕. บุคลากรขาดทักษะในการบริหารจัดการเว็บไซต์ด้วยตนเอง
๖. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินเนื่องจากมีข้อกังวลในการตอบคำถามผ่านโทรศัพท์มือถือ
๗. ความเสถียรของระบบอินเทอร์เน็ตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในการตอบคำถาม EIT
๘. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกซึ่งเป็นประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อราชการไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตรองรับ