



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งช้าง โทร. ๑๐๔

ที่ นน ๕๒๕๐๑/.....

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ในพ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เทศบาลตำบลทุ่งช้าง จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุพรรณิ มีสา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

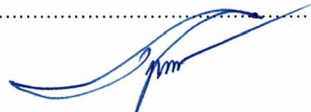
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวดิยา สัจจา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

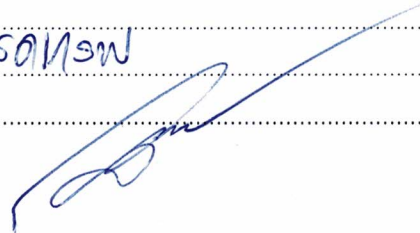
ปลัดเทศบาล



(นายดนุทัศน์ วัดคำ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

ปลัดเทศบาล



จำสืบเอก

(บัณฑิต พรหมรักษ์)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง

ทราบ



(นายวินัย พนาขวา)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลทุ่งช้าง
อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี มีคะแนนอยู่ที่ ๙๖.๒๙ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ AA โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

๑.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานใน ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข โดยเร่งด่วน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. การใช้ทรัพยากรของราชการ	๙๓.๗๘	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรของราชการ หรือมีการขอใช้ทรัพยากรของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	กำหนดแนวทางการใช้ทรัพยากรของทางราชการ และขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพยากรของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	- ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพยากรของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพยากรของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกได้รับทราบ - กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานดำเนินการขออนุญาตใช้ทรัพยากรอย่างถูกต้อง	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองคลัง หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด
๒. การใช้งบประมาณ	๙๕.๖๘	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ และไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนของที่รับผิดชอบ	ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้มากขึ้น	- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูล ผ่านทางการสื่อสารที่หลากหลาย เป็นประจำทุกเดือน เช่น Line , Facebook , การประชุมประจำเดือนของพนักงาน ฯลฯ - เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น สอบถาม ทักท้วง ฯลฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองยุทธศาสตร์ฯ หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข โดยเร่งด่วน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ	๙๕.๘๕	บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่หรือประเมินผลการปฏิบัติงานหรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศักยภาพ หรือให้ทุนการศึกษา อย่างไม่เป็นธรรม	ผู้บังคับบัญชาจะต้องมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม และการประเมินผล การปฏิบัติงานจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามระดับคุณภาพของผลงาน	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และให้ความครอบคลุมในตำแหน่งมากขึ้น - มอบหมายการรักษาราชการแทน กรณีหัวหน้าสำนักผู้อำนวยการกองอยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ตลอดจนการปฏิบัติงาน จะมีการมอบหมายงานตามลำดับขั้น ของแต่ละสำนัก/กอง - กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา และกำกับ ติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนอย่างต่อเนื่อง พร้อมเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่สอดคล้อง ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด
ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖					
การติดตาม : ๑. หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง					
๒. ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน					

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๔. การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๒๔	การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันและบุคลากรควรให้ความสำคัญกับงานมากขึ้น	สร้างจิตสำนึกในการให้แกบุคลากรในหน่วยงาน ให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน และให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง	- อบรมหรือประชุมสร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในหน่วยงานในการให้บริการ - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างชัดเจน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๕๗	- บุคลากรในหน่วยงานบางราย ไม่ทราบว่ามีช่องทาง การร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน และไม่มั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง - ปัญหาการทุจริตภายในที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข หรือ อาจเกิดจากบุคลากรบางส่วนมีเข้าใจคลาดเคลื่อนในประเด็นคำถาม	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต ปลุกจิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริตแก่บุคลากรในสังกัด	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่อง การร้องเรียนการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการและบุคลากรภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง - ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทศวรรษเทศบาลและโอกาสพิเศษต่างๆ - รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่ เกี่ยวกับการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด
ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖					
การติดตาม : ๑. หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง ๒. ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน					

๑.๒ แนวทางการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริการของหน่วยงานใน
๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข โดยเร่งด่วน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๓๘	ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางส่วนยังมีความคิดเห็นว่าหน่วยงาน ควรดำเนินการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก รวมถึงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานและให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพในการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้ทราบขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด
๒. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๑.๘๒	ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางส่วน เห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร โดยยังไม่มี การปรับปรุง การปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา และเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสให้มากขึ้น รวมทั้ง การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การดำเนินงาน และคุณภาพ การปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อร่วมตอบแบบวัด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือร่วมกิจกรรมระดมความคิดเห็นของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง - มีจุดให้บริการเอกสารเผยแพร่ - จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด
ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖					
การติดตาม : ๑. หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง ๒. ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน					

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องพัฒนา ต่อยอด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๕๘	ผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อบางราย เห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้มาใช้บริการได้รับทราบ	- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ - เผยแพร่ช่องทางในการติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ การดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงาน ให้ประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง	- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ โดยมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย - สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน - ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ การดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงาน ให้ประชาชนได้สามารถเข้าถึงหลากหลายช่องทาง และเข้าถึงได้ง่ายขึ้น - จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด
ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖					
การติดตาม : ๑. หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง					
๒. ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน					

๑.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เป็นการเปิดเผยข้อมูลหรือการดำเนินการต่างๆ ต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ในภาพรวมหน่วยงานมีความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูลหรือการดำเนินการต่างๆ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบของข้อมูลเพื่อใช้เปิดเผยในเว็บไซต์หลักให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	ประชุมชี้แจงพร้อมทั้งกำหนดกรอบระยะเวลาให้ทุกสำนัก/กอง รับทราบถึงแนวทางการตอบข้อคำถามต่างๆ ตามเกณฑ์การประเมิน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด
๒. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	ในภาพรวมหน่วยงานมีความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูลหรือการดำเนินการต่างๆ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบของข้อมูลเพื่อใช้เปิดเผยในเว็บไซต์หลักให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	ประชุมชี้แจงพร้อมทั้งกำหนดกรอบระยะเวลาให้ทุกสำนัก/กอง รับทราบถึงแนวทางการตอบข้อคำถามต่างๆ ตามเกณฑ์การประเมิน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด
ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖					
การติดตาม : ๑. หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง ๒. ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน					

๒. การดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต ปลฎก จิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริตแก่บุคลากรในสังกัด	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการ และบุคลากรภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ๒. ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่างๆ ๓. รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากกาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๔. ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่เกี่ยวกับการประเมิน ITA โดยดำเนินการแล้วตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง มิถุนายน ๒๕๖๖ ๕. ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานทุกคนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ ๒. ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบถือปฏิบัติเมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๓. รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากกาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๔. ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่เกี่ยวกับการประเมิน ITA โดยดำเนินการแล้วตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง มิถุนายน ๒๕๖๖ ๕. ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานทุกคนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่	๑. มีข้อมูลสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ๒. ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๓. ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันปราบปรามการทุจริต ปลฎก จิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริตเพิ่มขึ้นจากการประชุมประจำเดือน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒. การใช้อำนาจ	ผู้บังคับบัญชาจะต้องมอบหมายงานอย่างเป็นธรรมและการประเมินผลการทำงาน จะต้องสอดคล้องกับระดับคุณภาพของผลงาน	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และให้มีความครอบคลุมในตำแหน่งมากขึ้น มอบหมายการรักษาราชการแทน กรณี หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกองไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ตลอดจนการปฏิบัติงานจะมีการมอบหมายตามลำดับชั้น ของแต่ละสำนัก/กอง ๒. กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ปัญหา และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบาย หรือแผนอย่างต่อเนื่อง พร้อมเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้อง ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง ให้รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง รักษาการแทน สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๒. จัดทำคำสั่งการมอบหมายการรักษาการแทนกรณี หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ตลอดจนการปฏิบัติงาน จะมีการมอบหมายตามลำดับชั้น ของแต่ละสำนัก/กอง ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรจะวัดจากผลการปฏิบัติงานที่บุคลากรได้ปฏิบัติงานจริง โดยต้องส่งผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบก่อนการประเมิน	๑. ผู้ที่ได้รับมอบหมายและบุคลากรรับทราบคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง ให้รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้างรักษาการแทน ๒. ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาการแทนการรักษาราชการแทนกรณี หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ตลอดจนการปฏิบัติงาน จะมีการมอบหมายตามลำดับชั้น ของแต่ละสำนัก/กอง ๓. หน่วยงานมีรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อใช้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงานได้

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. การใช้งบประมาณ	ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้มากขึ้น	๑. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลผ่านทางหลายเป็นสื่อสารที่หลากหลาย เช่น Line , ประจําทุกเดือน เช่น Line , Facebook , การประชุมประจำเดือนของพนักงาน ฯลฯ ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น สอบถาม ทักท้วง ฯลฯ	ต.ค. ๖๕- ธ.ค. ๖๕	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองยุทธศาสตร์ฯ หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑. จัดทำประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ และจัดทำเป็นรูปเล่มให้บุคลากรในหน่วยงาน สมาชิกสภาเทศบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. มีการประชาสัมพันธ์ร่วมกันวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๔. มีการประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ , Facebook ฯลฯ	๑. บุคลากรรับทราบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ และสามารถให้ข้อมูลจากรูปเล่มได้ ๒. บุคลากรมีส่วนร่วมกันวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๓. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ , Facebook ฯลฯ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔. การปฏิบัติหน้าที่	สร้างจิตสำนึกในการให้แก่งบกลางกรในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันและให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง	๑. อบรมหรือประชุมสร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในหน่วยงานในการให้บริการ ๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างชัดเจน	ต.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๖	หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑. ผู้บริหารประชุมเน้นย้ำให้บุคลากรในสังกัดทุกคนปฏิบัติตามหน้าที่ให้เต็มกำลังความรู้ความสามารถ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุด โดยมุ่งเน้นความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนผู้รับบริการ ๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างชัดเจน ผ่านช่องทางเว็บไซต์ , Facebook ฯลฯ	๑. เจ้าหน้าที่ทุกคนให้บริการช่วยเหลือ และแนะนำในสิ่งที่ติดต่อขอจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนด้วยความเต็มใจและเสมอภาคกันทุกระดับ ไม่เลือกปฏิบัติ มีอัธยาศัยไมตรีเป็นกันเองและสุภาพต่อทุกคน ให้บริการประชาชนด้วยความกระตือรือร้นและรวดเร็วตามขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่กำหนด ๒. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๓. มีคู่มือสำหรับประชาชน แสดงขั้นตอนระยะเวลาในการติดต่อราชการ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของกรมทรัพย์สินทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	๑. ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของกรมทรัพย์สินทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกได้รับทราบ ๒. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานขออนุญาตใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ต.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๖	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กองคลัง หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการประจำปี ๒. ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกได้รับทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook โดยหากมีการมีทรัพย์สินของทางราชการจะมีการทำเอกสารการยืมครุภัณฑ์เพื่อเป็นหลักฐานในทางราชการเพื่อสะดวกต่อการติดตาม	๑. มีคณะกรรมการตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการประจำปี ทำให้ทรัพย์สินมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของทางราชการมากขึ้น

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๖. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ โดยมิช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ๒. เผยแพร่ช่องทางในการติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่การดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง	๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ โดยมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ๒. สื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ การดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงานให้ประชาชนได้สามารถเข้าถึงหลากหลายช่องทาง และเข้าถึงได้ง่ายขึ้น ๔. จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ต.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๖	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางของการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ติดต่อสายตรงผู้บริหาร ฯลฯ ๒. จัดทำประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสะเม็นมี ความโปร่งใสและรับผิดชอบต่อข้อมูล รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	๑. ประชาชนได้ทราบช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และมีเบอร์ติดต่อสายตรงต่อผู้บริหาร ๒. ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อมีความเชื่อมั่นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับติดต่อกับหน่วยงานมากขึ้น

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๗. การปรับปรุงระบบการทำงาน	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสให้มากขึ้น รวมทั้งการปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน และคุณภาพการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ ร่วมตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือร่วมกิจกรรมระดมความคิดเห็นของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ๒. มีจุดให้บริการเอกสารเผยแพร่ ๓. จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ด.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อร่วมตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยการสแกน QR Code ๒. จัดทำจุดบริการเอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานแก่ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑. ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ จำนวน ๔๕ คน ร่วมตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ๒. มีจุดให้บริการและมีเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานแก่ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยการสแกน QR Code เพื่อทำแบบสอบถาม ความพึงพอใจหลังจากได้รับการบริการ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๘. คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	ประชาสัมพันธ์คู่มือสำหรับผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้ทราบขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑. จัดประชุมภายในหน่วยงานเป็นครั้งคราว เพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/บริการให้ดียิ่งขึ้น ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือสำหรับประชาชน แสดงขั้นตอนระยะเวลา ในการติดต่อราชการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงบทบาทหน้าที่ของตนในการปฏิบัติงาน/บริการมากขึ้น ๒. หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง และคู่มือสำหรับประชาชน แสดงขั้นตอนระยะเวลา ในการติดต่อราชการ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๙. การเปิดเผยข้อมูล	สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบของข้อมูลเพื่อใช้เปิดเผยในเว็บไซต์ให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และจัดทำข้อมูลตรงตามประเด็นแต่ละหัวข้อ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	ประชุมชี้แจงพร้อมทั้งกำหนดกรอบระยะเวลาให้ทุกสำนัก/กองรับทราบถึงแนวทางการตอบข้อคำถามต่างๆ ตามเกณฑ์การประเมิน	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบของข้อมูลเพื่อใช้เปิดเผยในเว็บไซต์ให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT) พร้อมทั้งกำหนดกรอบระยะเวลาให้ทุกสำนัก/กองรับทราบถึงแนวทางการตอบข้อคำถามต่างๆ ตามเกณฑ์การประเมิน เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ และให้คำแนะนำการตอบข้อคำถามกับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละหัวข้อตลอดระยะเวลาที่กำหนด	บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงองค์ประกอบของข้อมูลเพื่อใช้เปิดเผยในเว็บไซต์หลักในแต่ละหัวข้อตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และจัดทำข้อมูลตรงตามประเด็นแต่ละหัวข้อ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ๒. สร้างแนวทางและมาตรการในการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน	๑. ประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ๒. ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่างๆ ๓. จัดทำแผนการป้องกันการทุจริต	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	๑. ประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ให้กับบุคลากรในหน่วยงานทราบ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒. ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบถือปฏิบัติเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๓. จัดทำแผนการป้องกันการทุจริต ๔. จัดทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประสิทธิภาพ	๑. บุคลากรทราบถึงตัวอย่าง ปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน ๒. ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๓. บุคลากรทราบถึงแผนการ ป้องกันการทุจริตเพื่อเป็น แนวทางในการปฏิบัติ ๔. บุคลากรทราบถึงแผน บริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประเพณีนิยม

ภาคผนวก

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส เทศบาลตำบลทุ่งช้าง (พ.ศ.2566-2567)



สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งช้าง
อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน
โทรศัพท์ 0-5476-9522
โทรสาร 0-5576-9533
www.thungchang.go.th



**ต่อด่าน
ดอรรีปชั่น**
ACT NOW : ร่วมกันสู้ กอบกู้อนาคต

<https://www.thungchang.go.th/wp-content/plugins/download-attachments/includes/download.php?id=๒๖๓๙>

๒. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูป ที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ตลอดจนป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง จึงประกาศนโยบายและเจตนารมณ์ให้ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนจงได้ และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังการปฏิบัติหน้าที่ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวินัย พนาขวา)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง

thungchang.go.th/แจ้งประกาศเจตนารมณ์นโยบาย/

นายวิเชียร พงษ์พานิช
นายกองค์การงาหมายรณการ
โทรศัพท์ 087-1804448

แจ้งประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy
/ กิจกรรม, ประกาศเจตนารมณ์ของสุจริตของผู้บริหาร, มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน / By adirek

[Facebook](#)

[ค้นหาข้อมูลการดำเนินงาน...](#)

[คำอธิบายขั้นตอนการทำงาน...](#)

[PPV - NACC ITA](#)

[Search Results for "no gift"](#)

[thungchang.go.th/is=no+gift](#)

[แอป](#)

[forms](#)

[DOH TO TRAVEL](#)

[รายงานสินค้าใหม่](#)

[ดาวน์โหลด - ดาวน์โหลด...](#)

[โปรแกรมคำนวณเงิน...](#)

[Google Photos](#)

[ระบบงานข้อมูลการเงิน...](#)

[ภาพถ่ายจากกล้องวงจรปิด...](#)

[บันทึกค่าใช้จ่าย...](#)

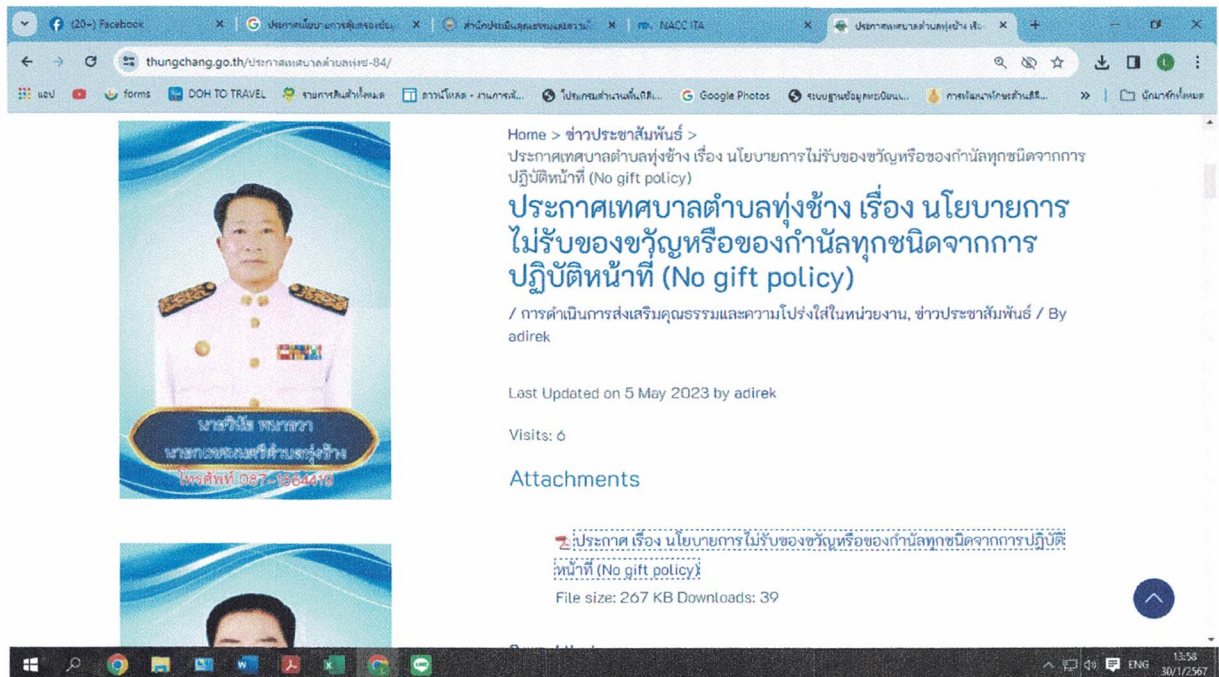
วันที่ 1 กันยายน 2566 เวลา 10.30 น. เทศบาลตำบลทุ่งช้างจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อปรึกษาหารือข้อราชการ การบริหารงานด้วยความโปร่งใส การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

กิจกรรม / adirek

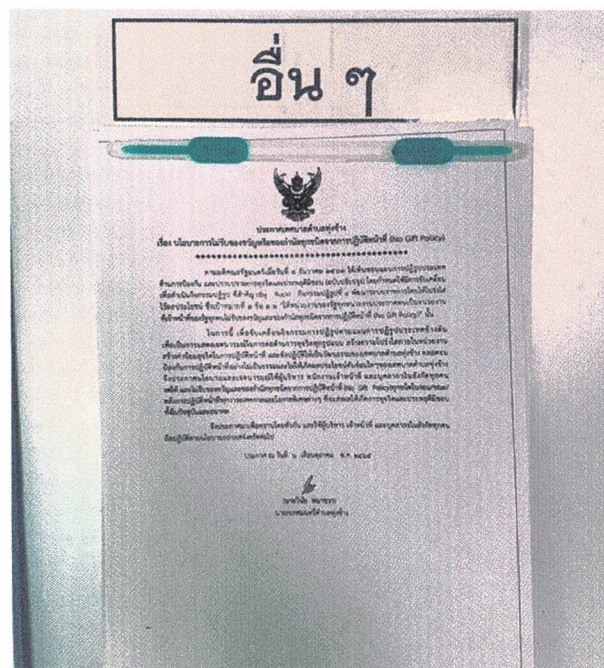
วันที่ 1 กันยายน 2566 เวลา 10.30 น. เทศบาลตำบลทุ่งช้างจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อปรึกษาหารือข้อราชการ การบริหารงานด้วยความโปร่งใส การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยมีนายอำเภอเป็นประธานในพิธีและปลัดจังหวัดเป็นผู้กล่าวเปิดและสั่งให้คณะผู้บริหาร...

[illegible]

๔. ประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)



<https://www.thungchang.go.th/wp-content/plugins/download-attachments/includes/download.php?id=๔๙๓๔>



๕. ประชาสัมพันธ์คู่มือแนะนำประชาชนติดต่องานราชการ

Home > คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

Last Updated on 5 May 2023 by adirek

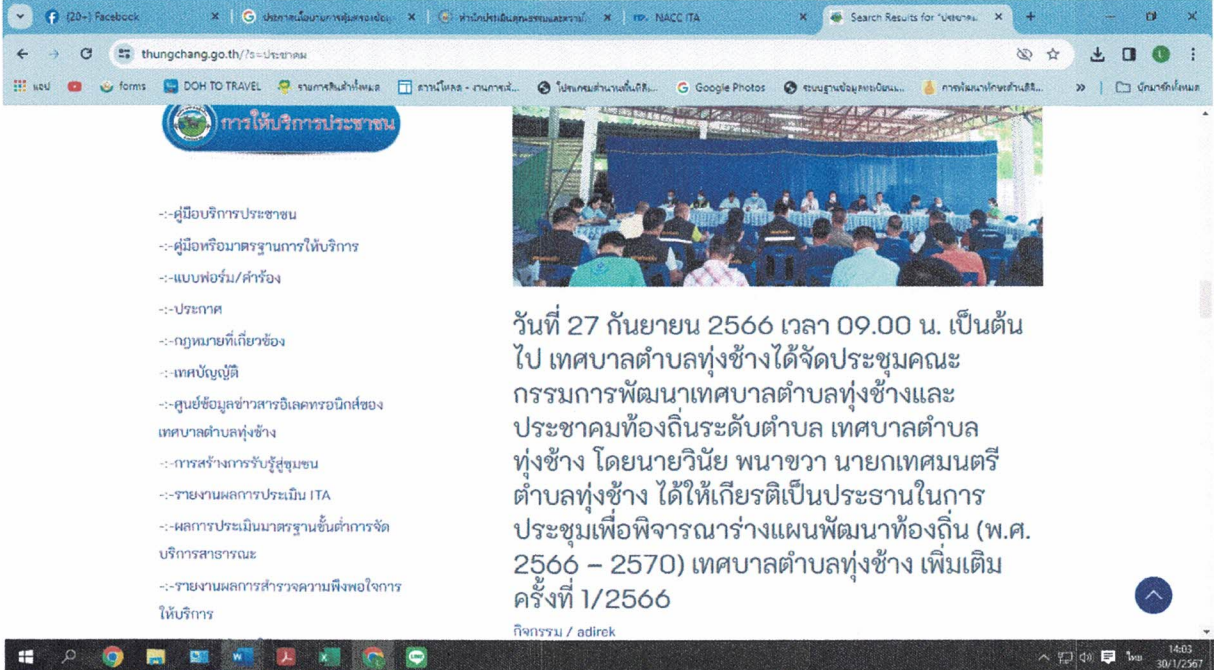
Visits: 14

Attachments

- คู่มือการดำเนินการศูนย์ร้องเรียน
File size: 474 KB Downloads: 24
- คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ
File size: 304 KB Downloads: 134
- คู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
File size: 676 KB Downloads: 32
- มาตรฐานการให้บริการของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง
File size: 2 MB Downloads: 26
- คู่มือการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
File size: 10 MB Downloads: 24

https://www.thungchang.go.th/?page_id=๗๙๒

๖. ประชุมประชาคมรับฟังปัญหาและความต้องการของประชาชนให้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา



thungchang.go.th/79-ประชาคม

การให้บริการประชาชน

- ผู้ให้บริการประชาชน
- คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- แบบฟอร์ม/คำร้อง
- ประกาศ
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เทศบัญญัติ
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง
- การสร้างการรับรู้สู่ชุมชน
- รายงานผลการประเมิน ITA
- ผลการประเมินมาตรฐานชั้นค่าการจัดบริการสาธารณะ
- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

วันที่ 27 กันยายน 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป เทศบาลตำบลทุ่งช้างได้จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งช้างและประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล เทศบาลตำบลทุ่งช้าง โดยนายวินัย พนาขวา นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง ได้ให้เกียรติเป็นประธานในการประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เทศบาลตำบลทุ่งช้าง เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566

กิจกรรม / adirek

<https://www.thungchang.go.th/%e0%b8%a7%e0%b8%b1%e0%b8%99%e0%b8%97%e0%b8%b5%e0%b8%94-๒๗-%e0%b8%9d%e0%b8%b1%e0%b8%99%e0%b8%a2%e0%b8%b2%e0%b8%a2%e0%b8%99-๒๕๖๖-%e0%b8%9d%e0%b8%a7%e0%b8%a5%e0%b8%b2-๐๙-๐๐-%e0%b8%99-%e0%b8%9d%e0%b8%9b/>



thungchang.go.th/79-ประชาคม

นายวินัย พนาขวา นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง

นายวินัย พนาขวา นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง

วันที่ 10 มกราคม 2567 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งช้าง โดยนายวินัย พนาขวา นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง ได้ให้เกียรติเป็นประธานในการประชุม พร้อมด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนภาคราชการ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น และหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน 25 คน เพื่อรับทราบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนพัฒนาท้องถิ่น

<https://www.thungchang.go.th/%e0%b8%a7%e0%b8%b1%e0%b8%99%e0%b8%97%e0%b8%b5%e0%b8%94-๑๐-%e0%b8%a1%e0%b8%9d%e0%b8%a7%e0%b8%b2%e0%b8%94%e0%b8%a1-๒๕๖๗-%e0%b8%9d%e0%b8%a7%e0%b8%a5%e0%b8%b2-๐๙-๓๐-%e0%b8%99-%e0%b8%9d%e0%b8%9b/>

๗. จัดทำแผนการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน

Home > แผนดำเนินงาน > ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เทศบาลตำบลทุ่งช้าง

ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เทศบาลตำบลทุ่งช้าง

/ แผนดำเนินงาน / By adirek

Last Updated on 10 February 2023 by adirek

Visits: 5

Attachments

แผนดำเนินงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง 2566
File size: 2 MB Downloads: 25

Spread the love

Previous Post Next Post

<https://www.thungchang.go.th/wp-content/plugins/download-attachments/includes/download.php?id=๒๖๔๘>

**แผนการดำเนินงาน
เทศบาลตำบลทุ่งช้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

กอง(ชุด)การส่งเสริมและบำรุง
รักษาและพัฒนา
เทศบาลตำบลทุ่งช้าง
อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

โทรศัพท์
0-5499-5532 ต่อ 108
โทรสาร
0-5499-5533

Website
www.thungchang.go.th

ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งช้าง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลทุ่งช้าง

เทศบาลตำบลทุ่งช้างได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลทุ่งช้าง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ เมื่อวันที่

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๕ ข้อ ๒๒ (๒) และข้อ ๓๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ มีมติเห็นชอบให้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลทุ่งช้าง เพื่อนำไปปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ และสามารถดาวน์โหลดข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.thungchang.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิชัย ทนทรา)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง