



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
(ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

เทศบาลตำบลทุ่งช้าง
อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

สำนักปลัดเทศบาล
งานการเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์ ๐ ๕๔๗๙ ๕๕๒๒ ต่อ ๑๐๔
โทรสาร ๐ ๕๔๗๙ ๕๕๓๓

คำนำ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง เล่มนี้ ได้จัดทำขึ้นเนื่องจากประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประกอบกับแนวทางปฏิบัติแนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๑) เล่มนี้ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติราชการของเทศบาลต่อไป

เทศบาลตำบลทุ่งช้าง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
(ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๑)
เทศบาลตำบลทุ่งช้าง

.....

สารบัญ

หน้า

๑. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑
๒. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๕
๓. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๙
๔. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๖

ภาคผนวก

- คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งช้าง เรื่อง จัดกรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างใหม่ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง
- ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งช้าง เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง
- ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งช้าง เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๑)
- ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งช้าง เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง
- ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งช้าง เรื่อง กำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา ดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒) และ พ.ร.บ.กำหนดชั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ให้ตรงกับภารกิจ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้มีการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล ตามความต้องการและความเหมาะสมของเทศบาล โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการดังต่อไปนี้

(๑) สำนักปลัดเทศบาล

(๒) กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานกิจการสภา - งานรับเรื่องร้องทุกข์ และร้องเรียน - งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานบุคคล - งานบรรจุแต่งตั้ง โอน(ย้าย) - งานทะเบียนประวัติ - งานพัฒนาบุคลากร - งานเลขานุการ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบ ส่วนใด - งานพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ประสบปัญหา ความยากจน - งานปัญหาแรงงานในพื้นที่ - งานส่งเสริมการเกษตร	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - <u>งานธุรการ</u> - งานสารบรรณ - งานกิจการสภา - งานประชาสัมพันธ์ - <u>งานการเจ้าหน้าที่</u> - งานบริหารงานบุคคล - งานบรรจุแต่งตั้ง โอน(ย้าย) - งานทะเบียนประวัติ - งานพัฒนาบุคลากร - <u>งานเลขานุการ</u> - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานบริการข้อมูล - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด - <u>งานพัฒนาชุมชน</u> - งานสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานปัญหาแรงงานในพื้นที่	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย ๑.๓ งานเทศกิจ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานรักษาภูมิละเอียด - งานตรวจสอบ จัดระเบียบ ๑.๔ งานทะเบียนราษฎร - งานเลือกตั้ง - งานทะเบียนราษฎร	<u>๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย <u>๑.๓ งานเทศกิจ</u> - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานรักษาภูมิละเอียด - งานจราจร - งานตรวจสอบ จัดระเบียบ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานป้องกันยาเสพติด <u>๑.๔ งานทะเบียนราษฎร</u> - งานทะเบียนราษฎร - งานการเลือกตั้ง <u>๑.๕ งานนิติการ</u> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ - งานวินัยข้าราชการ - งานศูนย์ไกล่เกลี่ยประนีประนอม - งานให้คำปรึกษา - งานตรวจสอบนิติกรรมสัญญา	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานรับ - เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะการเงิน - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ - งานธุรการ - งานสารบรรณในกอง	๒. กองคลัง <u>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</u> - <u>งานการเงินและบัญชี</u> - งานการจ่ายเงินการรับเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานการจัดทำบัญชี - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี - งานงบแสดงฐานะการเงิน - งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่นๆ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบ ส่วนใด - งานสถิติการคลัง - งานสถิติ ๒.๒ งานผลประโยชน์ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - การจัดเก็บค่าน้ำประปา - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	- <u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u> - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานทะเบียนคุม - งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และ ทรัพย์สินต่างๆ - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุก ประเภท - <u>งานธุรการ</u> - งานสารบรรณในกอง - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด - <u>งานสถิติการคลัง</u> - งานจัดทำสถิติ - งานสรุปผล - งานบริการข้อมูล ๒.๒ <u>งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานการจัดเก็บค่าน้ำประปา - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานทะเบียนพาณิชย์ ๒.๓ <u>งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u> - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภค - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานไฟฟ้า - งานซ่อมแซม - งานบำรุง - งานสวนสาธารณะ - งานจัดตกแต่งสถานที่	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา - <u>งานสาธารณูปโภค</u> - งานสาธารณูปโภค - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานเกี่ยวกับการประปา - <u>งานไฟฟ้าสาธารณะ</u> - งานติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจร - <u>งานสวนสาธารณะ</u> - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานจัดตกแต่งสถานที่	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.๒ งานวิศวกรรม - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม ๓.๓ งานธุรการ - งานสารบรรณในกอง - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด	๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานสำรวจ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานผังเมือง - งานควบคุมอาคาร - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง ๓.๓ งานธุรการ - งานสารบรรณในกอง - งานบริการข้อมูล - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานอาชีวอนามัย - งานบริการสาธารณสุข - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันยาเสพติด	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - <u>งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</u> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานสุขาภิบาลชุมชน - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานธุรการ - งานสารบรรณในกอง - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาด - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานกำจัดมูลฝอย - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานระบาดวิทยาและเฝ้าระวังโรค ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ ๔.๓ งานสัตว์แพทย์	- <u>งานธุรการ</u> - งานสารบรรณในกอง - งานบริการข้อมูล - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด - <u>งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</u> - งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดมูลฝอย - <u>งานป้องกันและควบคุมโรค</u> - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - งานระบาดวิทยา <u>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ</u> - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานหลักประกันสุขภาพ - งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส <u>๔.๓ งานสัตว์แพทย์</u>	
๕. กองวิชาการและแผนงาน ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานจัดทำงบประมาณ - งานจัดทำงบประมาณ - งานเทศบัญญัติ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวางแผน - งานวิชาการ ๕.๒ งานประชาสัมพันธ์ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานบริการนักท่องเที่ยว	๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - <u>งานงบประมาณ</u> - งานงบประมาณ - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม(ถ้ามี) - <u>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล - งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว - งานพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว - งานข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว - งานประชาสัมพันธ์ - งานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ ๕.๓ งานนิติการ - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนและร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานทะเบียนพาณิชย์ ๕.๔ งานธุรการ - งานสารบรรณในกอง - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด	- งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล - งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ ๕.๒ งานประชาสัมพันธ์ - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูล - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล - งานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ - งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๕.๓ งานธุรการ - งานสารบรรณในกอง - งานบริการข้อมูล - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด	
๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานแผนและโครงการ - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานนิเทศการศึกษา - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย - งานการศึกษาปฐมวัย - งานพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก - งานการเงินและบัญชี - งานรับ – เบิกจ่ายเงินในกอง - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินในกอง - งานการบัญชีในกอง - งานธุรการ - งานสารบรรณในกอง - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบ	๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานแผนและโครงการ - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานนิเทศการศึกษา - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานศึกษานิเทศ - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู - งานการศึกษาปฐมวัย - งานการศึกษาปฐมวัย - งานพัฒนาการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ส่วนใด ๖.๒ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ ๖.๓ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ	- <u>งานการเงินและบัญชี</u> - งานรับ – เบิกจ่ายเงินในกอง - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินในกอง - งานการบัญชีในกอง - <u>งานธุรการ</u> - งานสารบรรณในกอง - งานบริการข้อมูล - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด <u>๖.๒ งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน และการศึกษา</u> <u>นอกโรงเรียน</u> - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานกิจการนักเรียน - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ - งานการศึกษานอกระบบ <u>๖.๓ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม</u> - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม - งานการศาสนา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น	
<u>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> - งานตรวจสอบภายใน	<u>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> - งานตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานบริการข้อมูล	

๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

จากข้อ ๘.๑ โครงสร้าง เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง ทั้งจากภารกิจหลัก ภารกิจรอง ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่า ปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลทุ่งช้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประโยชน์ต่อเทศบาลเป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ในแต่ละส่วนราชการต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และงานราชการที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำปรึกษาทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑. ฝ่ายอำนวยการ

- ๑.๑ งานธุรการ
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานพัฒนาชุมชน
- ๑.๔ งานเลขานุการ

๒. งานทะเบียนราษฎร

๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. งานเทศกิจ
๕. งานนิติการ

จากการวิเคราะห์ภารกิจ ปริมาณงาน ค่างานแล้ว จึงกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นดังนี้

(๑.๑) นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	จำนวน ๑ อัตรา
(๑.๒) นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	จำนวน ๒ อัตรา
(๑.๓) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	จำนวน ๒ อัตรา
(๑.๔) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
(๑.๕) นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
(๑.๖) นิติกรชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
(๑.๗) นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
(๑.๘) นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
(๑.๙) เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา

(๑.๑๐) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	จำนวน ๒ อัตรา
(๑.๑๑) พนักงานขับรถยนต์ (ภ)	จำนวน ๑ อัตรา
รวมพนักงาน	จำนวน ๑๔ อัตรา

(๒) กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกัน สัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง

- ๑.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๑.๓ งานสถิติการคลัง
- ๑.๔ งานธุรการ

๒. งานผลประโยชน์

๓. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จากการวิเคราะห์ภารกิจ ปริมาณงาน ค่างานแล้ว จึงกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นดังนี้

(๒.๑) นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	จำนวน ๒ อัตรา
(๒.๒) นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา
(๒.๓) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
(๒.๔) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
(๒.๕) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
(๒.๖) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภ)	จำนวน ๑ อัตรา
(๒.๗) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภ)	จำนวน ๑ อัตรา
รวมพนักงาน	จำนวน ๘ อัตรา

(๓) กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติ การผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ

งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ด้านงานการประปา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพน้ำสำหรับใช้ในการผลิตน้ำประปา งานควบคุมการผลิตน้ำประปา งานกรองน้ำ จ่ายสารเคมี งานจำหน่ายน้ำประปา งานบำรุงรักษาแหล่งกักเก็บน้ำ งานล้างถังกรองน้ำ ถึงตกตะกอน งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยของน้ำประปา งานติดตั้งระบบสูบน้ำแรงดันสูงและสูบน้ำแรงดันต่ำ งานตรวจสอบบำรุงรักษาระบบแรงดันน้ำและระบายตะกอนในท่อประปา งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าเครื่องจักรกล อุปกรณ์ต่างๆ และอาคารสถานที่ที่ใช้ในกิจการประปา งานสำรวจวางผังแนวท่อน้ำประปา งานประมาณการผู้ใช้น้ำประปา งานติดตั้งท่อน้ำประปาและซ่อมบำรุงท่อน้ำประปา งานติดตั้งมาตรน้ำประปา งานตรวจสอบและดำเนินการทางกฎหมายแก่ผู้ลักลอบใช้น้ำประปา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑. ฝ่ายการโยธา

๑.๑ งานสาธารณูปโภค

๑.๒ งานไฟฟ้าสาธารณะ

๑.๓ งานสวนสาธารณะ

๒. งานวิศวกรรม

๓. งานธุรการ

จากการวิเคราะห์ภารกิจ ปริมาณงาน ค่างานแล้ว จึงกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นดังนี้

(๓.๑) นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	จำนวน	๒	อัตรา
(๓.๒) วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	จำนวน	๑	อัตรา
(๓.๓) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	จำนวน	๑	อัตรา
(๓.๔) พนักงานผลิตน้ำประปา (ลูกจ้างประจำ)	จำนวน	๑	อัตรา
(๓.๕) พนักงานผลิตน้ำประปา (ก)	จำนวน	๑	อัตรา
(๓.๖) ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ก)	จำนวน	๑	อัตรา
(๓.๗) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ก)	จำนวน	๑	อัตรา

รวมพนักงาน

จำนวน ๘ อัตรา

(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษาค้นคว้า วิจัยวิเคราะห์และจัดทำแผนงาน ด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาล ในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานหลักประกันสุขภาพ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานสัตว์แพทย์ งานศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์วิจัยกำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมการเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และจัดฝึกอบรม

สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- ๑.๑ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ๑.๒ งานธุรการ
- ๑.๓ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๑.๔ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๒. งานส่งเสริมสุขภาพ

๓. งานสัตว์แพทย์

จากการวิเคราะห์ภารกิจ ปริมาณงาน ค่างานแล้ว จึงกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นดังนี้

(๔.๑) นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น	จำนวน	๒	อัตรา
(๔.๒) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	จำนวน	๑	อัตรา
(๔.๓) นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	จำนวน	๑	อัตรา
(๔.๔) พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (ลูกจ้างประจำ)	จำนวน	๑	อัตรา
รวมพนักงาน	จำนวน	๕	อัตรา

(๕) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม(ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่ เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- ๑.๑ งานจัดทำงบประมาณ
- ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒. งานประชาสัมพันธ์

๓. งานนิติการ

๔. งานธุรการ

จากการวิเคราะห์ภารกิจ ปริมาณงาน ค่างานแล้ว จึงกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นดังนี้

(๓.๑) นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	จำนวน	๒	อัตรา
(๓.๒) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	จำนวน	๑	อัตรา
(๑.๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	จำนวน	๑	อัตรา
รวมพนักงาน	จำนวน	๔	อัตรา

(๖) กองการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่นการจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานกิจกรรมนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา

- ๑.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๑.๒ งานการศึกษาปฐมวัย
- ๑.๓ งานการเงินและบัญชี
- ๑.๔ งานธุรการ

๒. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

๓. งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม

จากการวิเคราะห์ภารกิจ ปริมาณงาน ค่างานแล้ว จึงกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นดังนี้

(๕.๑) นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	จำนวน	๒	อัตรา
(๕.๒) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	จำนวน	๑	อัตรา
(๕.๓) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	จำนวน	๑	อัตรา
(๕.๔) ครู	จำนวน	๔	อัตรา
(๕.๕) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน	๑	อัตรา

รวมพนักงาน

จำนวน ๙ อัตรา

(๗) หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ ให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงาน แก่หน่วยงานหน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วยบุคลากรที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

(๗.๑) นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	จำนวน	๑	อัตรา
--	-------	---	-------

รวมพนักงาน

จำนวน ๑ อัตรา

กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
(ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ ปวช.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>ลูกจ้างประจำ</u> พนักงานผลิตน้ำประปา (ลูกจ้างประจำ) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> พนักงานผลิตน้ำประปา ผู้ช่วยนายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑	- - - -	- - - -	- - - -	ว่างให้ยุบ
รวม	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</u> นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ลูกจ้างประจำ)	๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑	- - - - -	- - - - -	- - - - -	ว่างให้ยุบ
รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
<u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)</u> นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑	- - - -	- - - -	- - - -	
รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
<u>กองการศึกษา (๐๘)</u> นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ครู <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑ ๑ ๑ ๑ ๔ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๔ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๔ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๔ ๑	- - - - - -	- - - - - -	- - - - - -	ว่าง ๑ อัตรา
รวม	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u> นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งหมด	๔๙	๔๙	๔๙	๔๙	-	-	-	

การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) และประโยชน์ตอบแทนอื่น(รวม)

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง(2)													
				(คน)	(1)		2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	486,720	168,000	1	1	1	-	-	-	16,440	16,440	19,560	671,160	687,600	707,160	(40,560)
	<u>สำนักปลัดเทศบาล (01)</u>																		
2	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	402,720	42,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	458,160	471,240	484,320	(33,560)
3	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	362,640	18,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	394,080	407,400	420,720	(30,220)
4	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	329,760	-	1	1	1	-	-	-	12,960	13,440	13,320	342,720	356,160	369,480	(27,480)
5	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	317,520	-	1	1	1	-	-	-	12,240	12,960	13,440	329,760	342,720	356,160	(26,460)
6	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	362,640	-	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	376,080	389,400	402,720	(30,220)
7	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	1	1	323,760	-	1	1	1	-	-	-	12,600	12,960	13,320	336,360	349,320	362,640	(26,980)
8	นิติกร	ชก.	1	1	376,080	54,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	443,400	456,720	470,160	(31,340)
9	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	1	329,760	-	1	1	1	-	-	-	12,960	13,440	13,320	342,720	356,160	369,480	(27,480)
10	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	1	1	369,480	-	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	382,560	396,000	409,320	(30,790)
11	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	1	1	254,280	-	1	1	1	-	-	-	10,200	10,560	10,800	264,480	275,040	285,840	(21,190)
12	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	1	1	346,560	-	1	1	1	-	-	-	11,160	11,520	11,880	357,720	369,240	381,120	(28,880)
13	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	1	1	269,880	-	1	1	1	-	-	-	10,560	10,800	11,040	280,440	291,240	302,280	(22,490)
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																		
14	พนักงานขับรถยนต์		1	1	117,960	-	1	1	1	-	-	-	4,800	4,920	5,160	122,760	127,680	132,840	(9,830)
	<u>กองคลัง (04)</u>																		
15	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	376,080	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	431,400	444,720	458,160	(31,340)

[illegible]

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
		ตำแหน่ง		จำนวน	เงินเดือน	เงินประจำ													
33	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	305,640	-	1	1	1	-	-	-	11,880	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	(25,470)
34	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	1	1	229,920	-	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	8,400	237,600	245,280	253,680	(19,160)
35	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ลูกจ้างประจำ)		1	1	275,760	-	1	1	1	-	-	-	8,760	8,880	9,600	284,520	293,400	303,000	(22,980)
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (07)																		
36	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ต้น	1	1	409,320	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	464,640	477,720	490,920	(34,110)
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
37	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ต้น	1	1	349,320	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,320	380,640	394,080	407,400	(29,110)
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
38	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	305,640	-	1	1	1	-	-	-	11,880	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	(25,470)
39	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	356,160	-	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	369,480	382,560	396,000	(29,680)
	กองการศึกษา (08)																		
40	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	1	1	389,400	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,080	444,720	458,160	471,240	(32,450)
	(นักบริหารงานการศึกษา)																		
41	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
	(นักบริหารงานการศึกษา)																		
42	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	260,520	-	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,280	271,440	282,600	293,880	(21,710)
43	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	1	1	158,760	-	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,480	165,120	171,720	178,200	(13,230)
44	ครู	คศ.1	1	1	210,600	-	1	1	1	-	-	-	หมายเหตุ ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						(17,550)
45	ครู	คผช./คศ.1/2	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	หมายเหตุ ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						ว่างเดิม
46	ครู	คศ.2	1	1	311,280	42,000	1	1	1	-	-	-	หมายเหตุ ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						(25,940)
47	ครู	คศ.1	1	1	243,600	-	1	1	1	-	-	-	หมายเหตุ ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						(20,300)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
48	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		1	1	150,600	-	1	1	1	-	-	-	หมายเหตุ ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
		ตำแหน่ง	ทั้งหมด	จำนวน	เงินเดือน	เงินประจำ													
	หน่วยตรวจสอบภายใน (12)															-	-	-	
49	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	1	1	210,840	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,680	7,680	218,400	226,080	233,760	(17,570)
รวม			49	44	13,038,160	582,000				+1	-	-	694,980	484,980	496,140	14,315,140	14,800,120	15,296,260	
ประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%																2,147,271	2,220,018	2,294,439	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																16,462,411	17,020,138	17,590,699	
รวมไม่เกินร้อยละ 40																32.92	32.42	31.91	
งบประมาณประจำปี																50,000,000	52,500,000	55,125,000	

หมายเหตุ : งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 = 47,600,000 บาท

ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 = 50,000,000 บาท

ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 = 52,479,000 บาท

ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 = 55,102,950 บาท

ภาระค่าใช้จ่าย ปี พ.ศ. 2564 = 32.92%

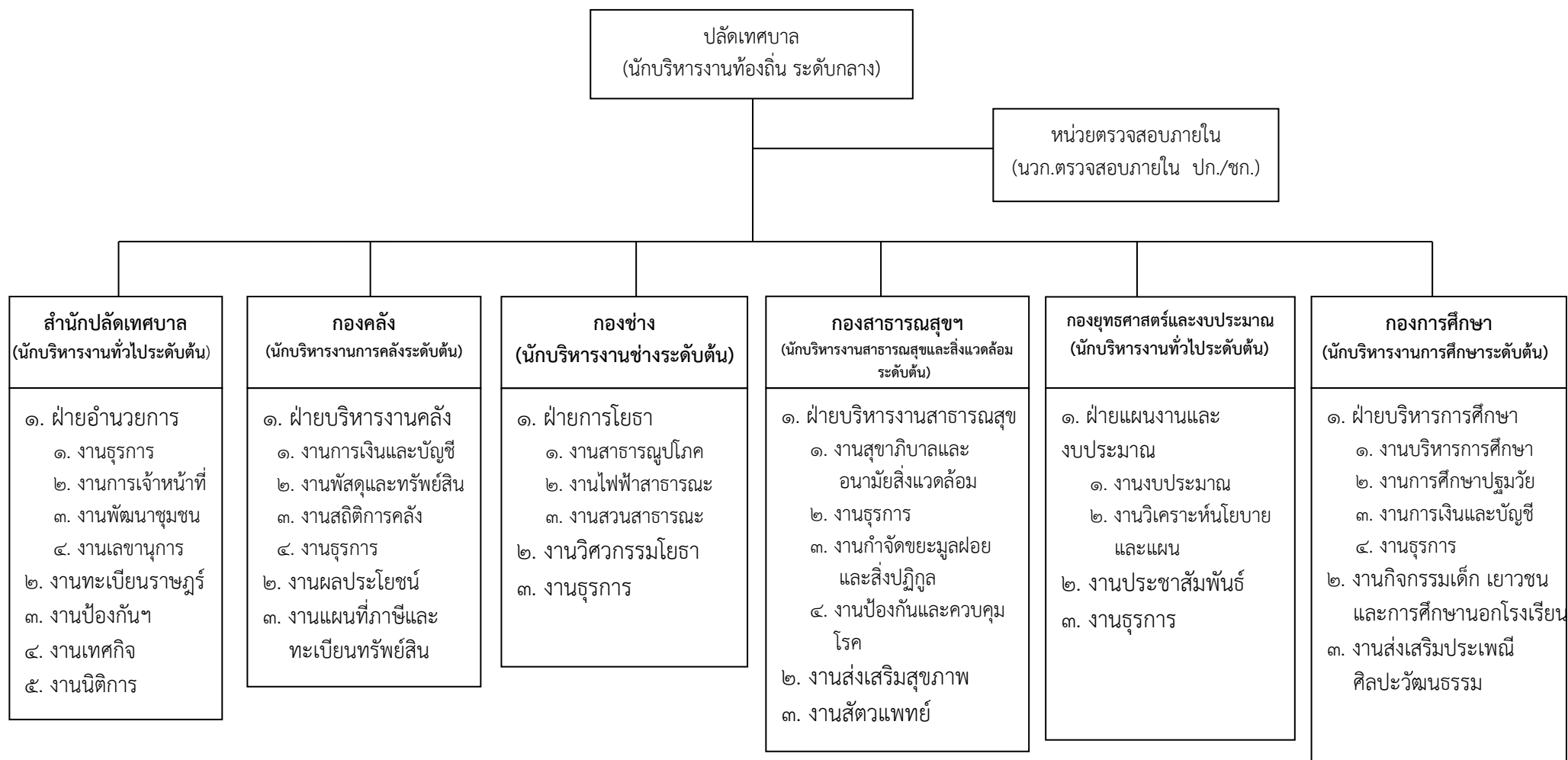
ภาระค่าใช้จ่าย ปี พ.ศ. 2565 = 32.42%

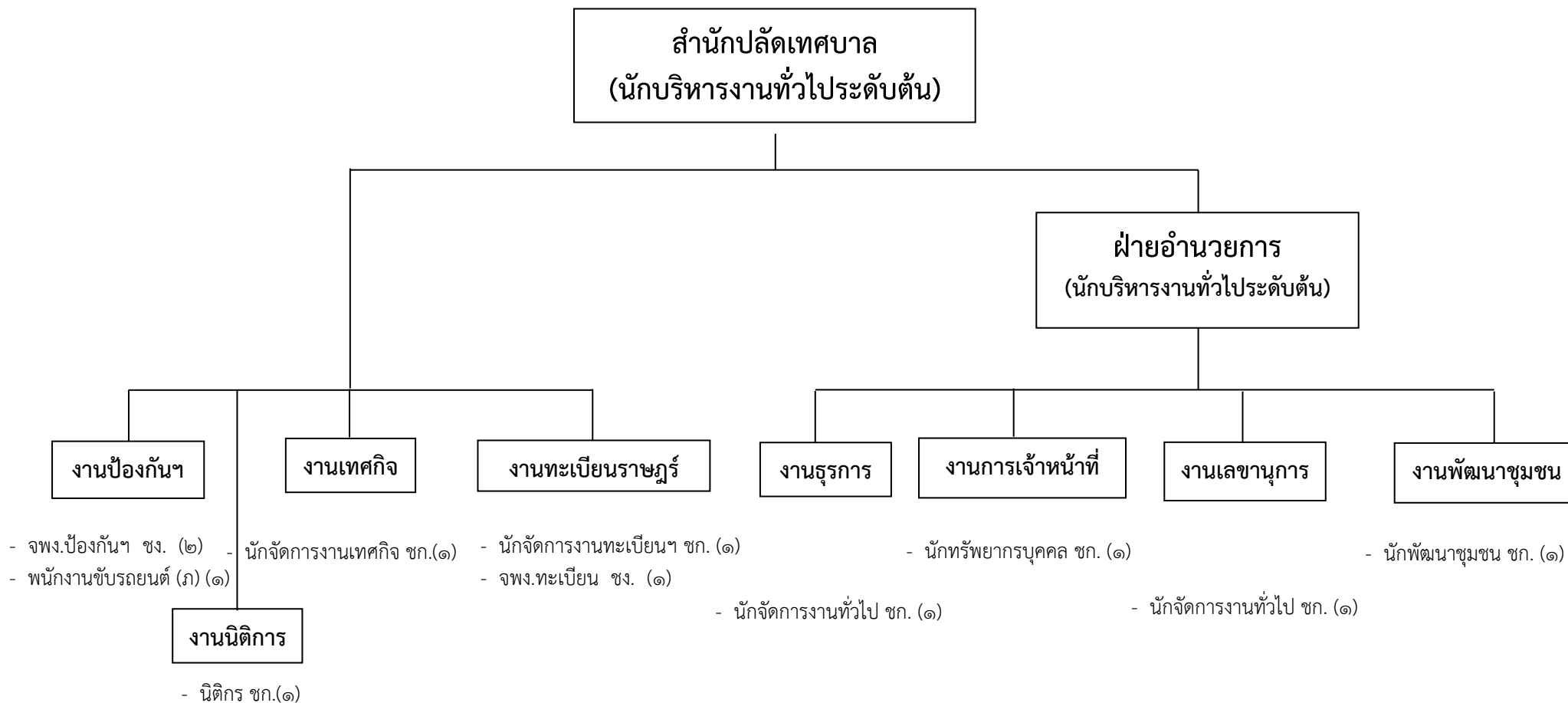
ภาระค่าใช้จ่าย ปี พ.ศ. 2566 = 31.91%

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

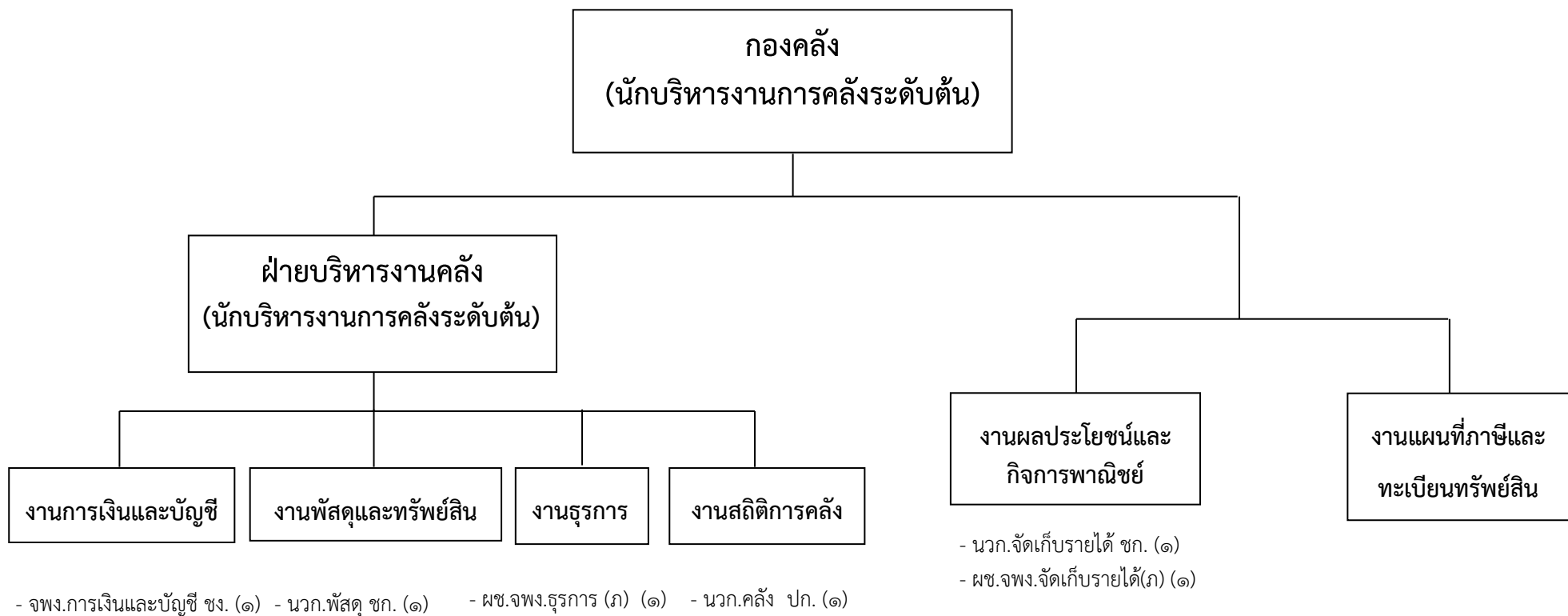
(ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

เทศบาลตำบลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

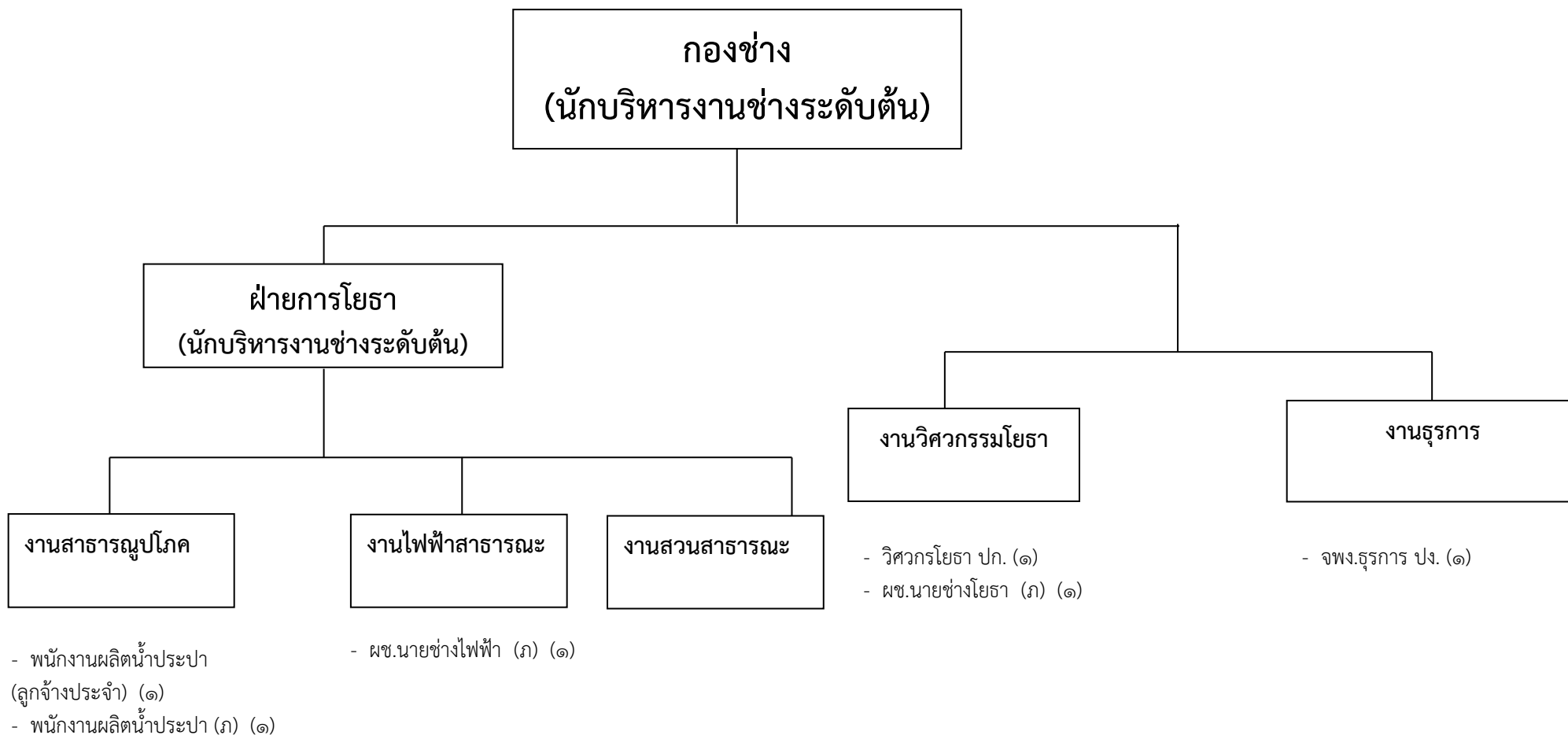




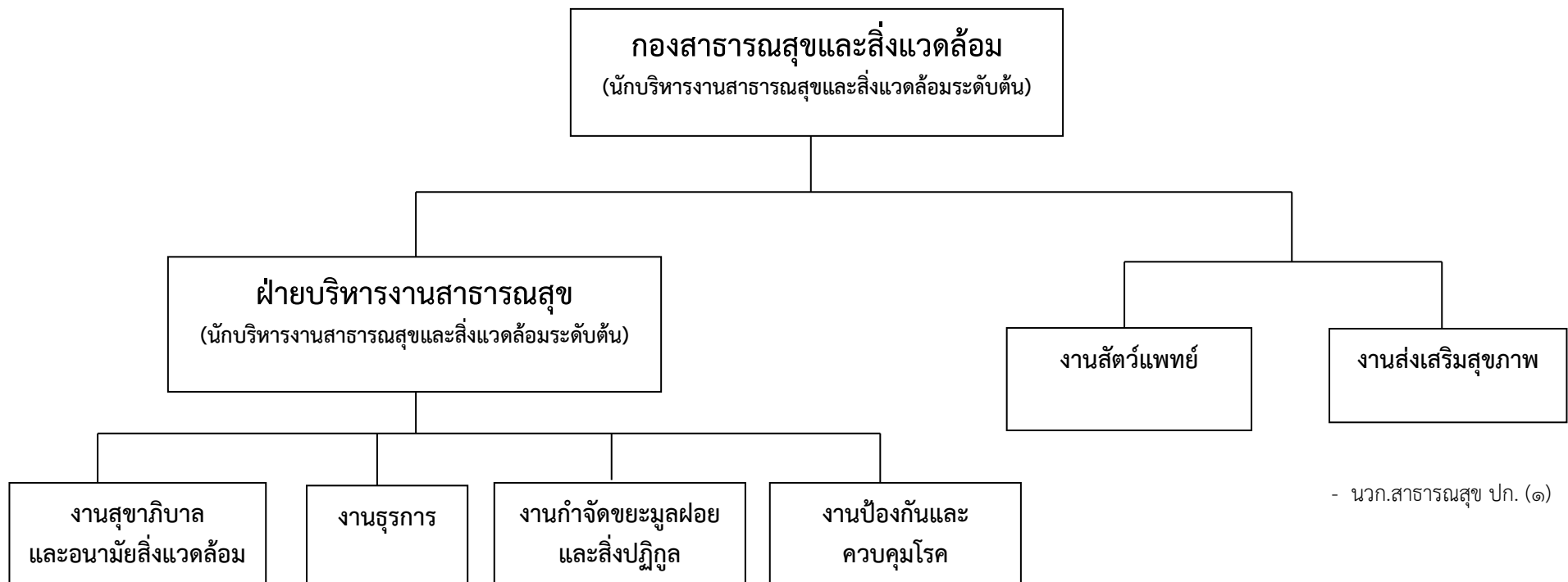
ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
	กลาง	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	๒	๗	-	๓	-	-	๑



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
	กลาง	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	๒	๒	๑	๑	-	-	๒



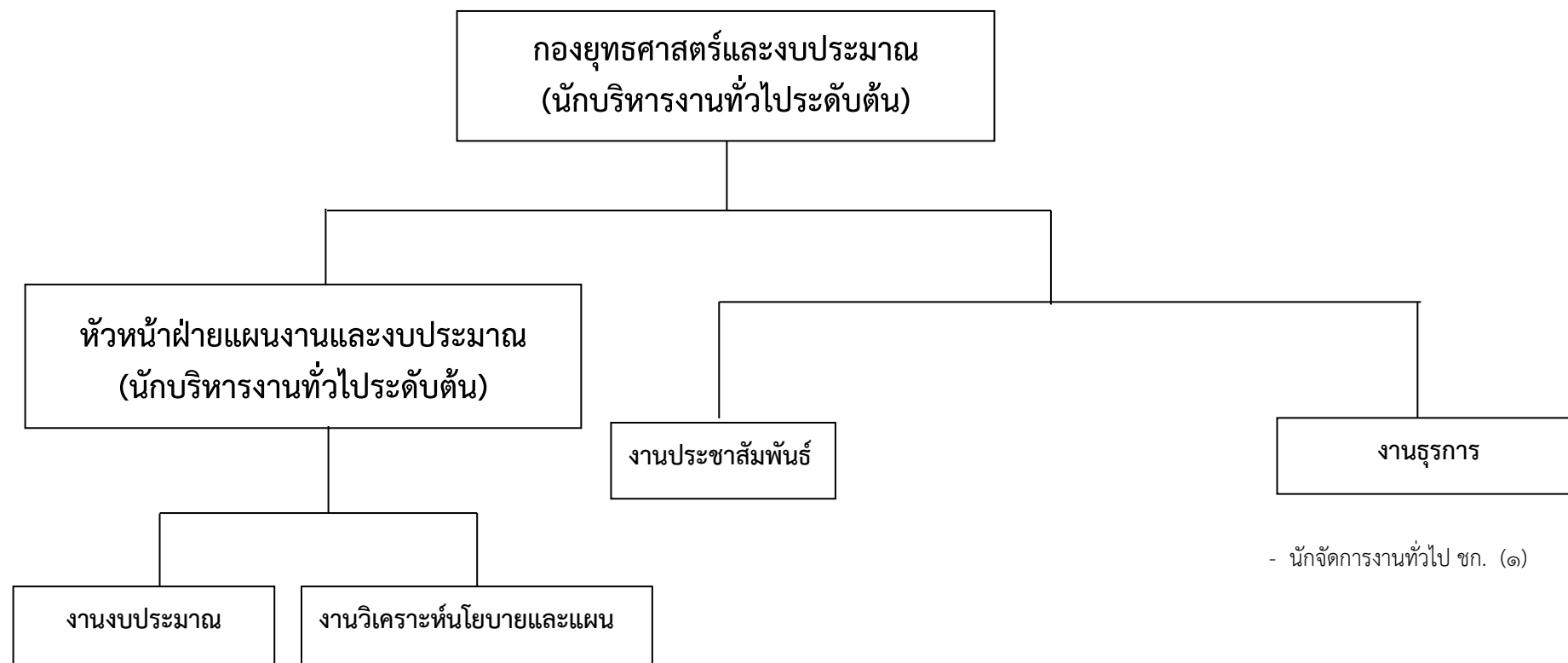
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
	กลาง	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	๒	-	๑	-	๑	๑	๓



- นวก.สาธารณสุข ปก. (๑)

- นักจัดการงานทั่วไป ชก. (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ลูกจ้างประจำ) (๑)

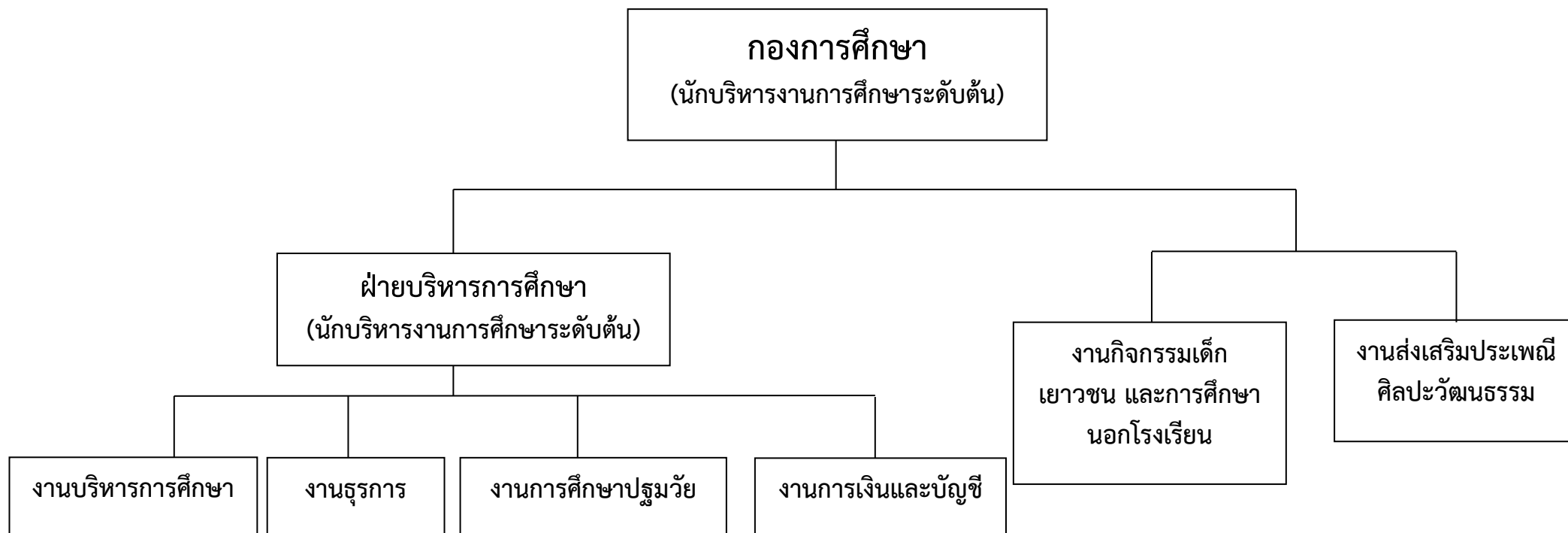
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
	กลาง	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	๒	๑	๑	-	-	๑	-



- นักจัดการงานทั่วไป ชก. (๑)

- นักวิเคราะห์ฯ ชก. (๑)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
	กลาง	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	๒	๒	-	-	-	-	-



- นักจัดการงานทั่วไป ชก. (๑)
- ครู (๔)
- จพง.การเงินฯ ปง. (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ครู			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
	กลาง	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	คศ.๒	คศ.๑	คผช.		
จำนวน	-	๒	๑	-	-	๑	๒	๒	-	-	๑

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	จ.ส.อ.บัณฑิต พรหมรักษ์	รปม.	๒๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๘๖,๗๒๐ (๔๐,๕๖๐*๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๖๕๔,๗๒๐

สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นายคณูทัศน์ วัดคำ	ร.ม.	๒๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๕-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๔๔,๗๒๐
๒	นางสาวดิยาภา สัจจา	รปม.	๒๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๓๘๐,๖๔๐
๓	นางสายรุ้ง นาคทั้ง	รปม.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐*๑๒)	-	-	๓๒๙,๗๖๐
๔	นางสาวจาวรรณ นันทิยา	รปม.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐*๑๒)	-	-	๓๑๗,๕๒๐
๕	นางสาวสุพรรณิ มีสา	รปม.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐*๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๔๐
๖	นางสาววาสนา ป้องสา	ร.ม.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและ บัตร	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและ บัตร	ชก.	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐*๑๒)	-	-	๓๒๓,๗๖๐
๗	นายชยกฤต รัตนะ	น.บ.	๒๕-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๕๐*๑๒)	-	๕๔,๐๐๐ (๔,๕๐๐*๑๒)	๔๓๐,๐๘๐
๘	นางวรางคณา บริรักษ์ตั้งกุล	ร.ม.	๒๕-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐*๑๒)	-	-	๓๒๙,๗๖๐
๙	นายโยธิน รัตนวงศ์	รปม.	๒๕-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ชก.	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๕๐*๑๒)	-	-	๓๖๙,๔๘๐
๑๐	นางพลอยฉัตร มะลิสม	ปวส.	๒๕-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๒๕-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๒๕๔,๒๘๐ (๒๑,๑๙๐*๑๒)	-	-	๒๕๔,๒๘๐
๑๑	จำเอนกสนห์ สอนใจ	ปวท.	๒๕-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ชง.	๒๕-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ชง.	๓๔๖,๕๖๐ (๒๘,๘๘๐*๑๒)	-	-	๓๔๖,๕๖๐
๑๒	นายทงศักดิ์ ปลอดโยน	ปวส.	๒๕-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ชง.	๒๕-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ชง.	๒๖๙,๘๘๐ (๒๒,๔๙๐*๑๒)	-	-	๒๖๙,๘๘๐
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๑๓	นายเอกชัย ใจน้อย	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๗,๙๖๐ (๙,๘๓๐*๑๒)	-	-	๑๑๗,๙๖๐

กองคลัง (๐๔)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสาวอำพร ปิณฑน์ทิพย์	บธ.ม.	๒๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๑๘,๐๘๐
๒	นางสาวรี จิตอารี	บธ.ม.	๒๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๓๕๔,๓๖๐
๓	นางสายชล ปลอดโยน	บธ.ป.	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก.	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก.	๒๖๖,๗๖๐ (๒๒,๒๓๐*๑๒)	-	-	๒๖๖,๗๖๐
๔	นางสาวกรรณิการ์ ยอดสอน	บธ.ม.	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐*๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๔๐
๕	นางสาวเมย์วดี เขตกรรม	บธ.ม.	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐*๑๒)	-	-	๓๖๙,๔๘๐
๖	นายสุทธิสันต์ ปันขุน	ปวส.	๒๕-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ชง.	๒๕-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ชง.	๒๗๕,๐๕๐ (๒๒,๙๒๐*๑๒)	-	-	๒๗๕,๐๕๐
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๗	นายวินัย สมบูรณ์	วท.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๕๒๐ (๑๒,๙๖๐*๑๒)	-	-	๑๕๕,๕๒๐
๘	นางสาวภัทราภรณ์ ยารุ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐

กองช่าง (๐๕)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	-	-	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๒	-	-	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๓	นายแมน ปาละ	วศ.บ.	๒๕-๒-๐๕-๓๔๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก.	๒๕-๒-๐๕-๓๔๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก.	๒๙๘,๔๔๐ (๒๔,๘๗๐*๑๒)	-	-	๒๙๘,๔๔๐
๔	นางแสงเดือน อีสาน	ปวส.	๒๕-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๕-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๙๖,๐๘๐ (๑๖,๓๔๐*๑๒)	-	-	๑๙๖,๐๘๐
	ลูกจ้างประจำ											
๕	นายบัญชา สายวงศ์	ม.ศ.๕	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๒๓๒,๙๒๐ (๑๙,๔๑๐*๑๒)	-	-	๒๓๒,๙๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๖	-	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเดิม)
๗	นายอภิชัย บริคุต	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๘	นายศรายุทธ โทบุรินทร์	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๑๙,๘๘๐ (๙,๙๙๐*๑๒)	-	-	๑๑๙,๘๘๐

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นายวรพล ผลหอม	ส.ป.	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๓๑,๔๐๐
๒	นางดาเรศ สีนสกุลวิวัฒน์	ส.ม.	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๔๗๓,๕๒๐
๓	นางปริยากร ณ น่าน	รปม.	๒๕-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๕-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐*๑๒)	-	-	๓๐๕,๖๔๐
๔	นางสาวชนนี โทปุรินทร์	พย.บ.	๒๕-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒๕-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒๒๙,๙๒๐ (๑๙,๑๖๐*๑๒)	-	-	๒๒๙,๙๒๐
	ลูกจ้างประจำ											
๕	นายชาติรี สมแสง	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๗๕,๗๖๐ (๒๒,๙๘๐*๑๒)	-	-	๒๗๕,๗๖๐

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นางวิษุตา วรรณภพ	รปม.	๒๕-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	ผอ.กองวิชาการและ แผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	ผอ.กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๕๑,๓๒๐
๒	นางจรรยาพร กัตติยา	ศศ.บ.	๒๕-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	หน.ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	หน.ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๓๖๗,๓๒๐
๓	นางขวัญฤดา วัฑฒ์	ศศ.บ.	๒๕-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๕-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐*๑๒)	-	-	๓๐๕,๖๔๐
๔	นางสาวกัลยกร ตามัย	ศศ.บ.	๒๕-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	ชก.	๒๕-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐*๑๒)	-	-	๓๕๖,๑๖๐

กองการศึกษา (๐๘)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นางบานเย็น ยาวิไชย	ศษ.ม.	๒๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๓๑,๔๐๐
๒	-	-	๒๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหาร การศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๓	นางสาวมธุริน อินต๊ะนาม	รปม.	๒๕-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๕-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๖๐,๕๒๐ (๒๑,๗๑๐*๑๒)	-	-	๒๖๐,๕๒๐
๔	น.ส.กัจจามาศ รัตนกมลชัย	ปวส.	๒๕-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ปง.	๒๕-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ปง.	๑๕๘,๗๖๐ (๑๓,๒๓๐*๑๒)	-	-	๑๕๘,๗๖๐
๕	นางน้ำผึ้ง ไชยอักษร	ค.บ.	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๒	ครู	คศ.๑	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๒	ครู	คศ.๑	๒๑๐,๖๐๐ (๑๗,๕๕๐*๑๒)	-	-	๒๑๐,๖๐๐
๖	-	-	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๓	ครู	คผช./ คศ.๑/ คศ.๒	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๓	ครู	คผช./ คศ.๑/ คศ.๒	๓๔๔,๗๖๐ (๒๘,๗๓๐*๑๒)	-	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	๓๘๖,๗๖๐ (ว่างเดิม)
๗	นางจิรวรรณ กำแก้ว	ศษ.ม.	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๔	ครู	คศ.๒	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๔	ครู	คศ.๒	๓๑๑,๒๘๐ (๒๕,๙๔๐*๑๒)	-	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	๓๕๓,๒๘๐
๘	นางสุภัทสรดา ดวงปัญญารัตน์	ศษ.บ.	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๕	ครู	คศ.๑	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๕	ครู	คศ.๑	๒๔๓,๖๐๐ (๒๐,๓๐๐*๑๒)	-	-	๒๔๓,๖๐๐
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๙	นางสาวชงโค คำเทพ	ศษ.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๕๐,๖๐๐ (๑๒,๕๕๐*๑๒)	-	-	๑๕๐,๖๐๐

หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสาวสุมาลี วิศรุตเวสสะภู	บธ.บ.	๒๕-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๒๕-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐*๑๒)	-	-	๒๑๐,๘๔๐



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

ที่ ๗๗๐ /๒๕๖๔

เรื่อง จัดกรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างใหม่ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

.....

เพื่อให้การจัดกรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างใหม่ของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง เป็นไปตาม
ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของ
ตำแหน่ง ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้ความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๑) จึงได้จัดกรอบอัตรากำลังของส่วนราชการของ
เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ตามบัญชีการจัดกรอบอัตรากำลังฯ แบบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

จำสืบเอก

(บัณฑิต พรหมรักษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง

บัญชีการจัดกรออบอัตรากำล้างตามโครงสร้างใหม่ของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง
แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ที่ ๑๑๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ 11 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
ส.อ.อ.บัณฑิต พรหมรักษ์	ร.ป.ม.	๒๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๘๖,๗๒๐ (๔๐,๕๖๐*๑๒)	๘๘,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๘๘,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๖๕๔,๗๒๐
ปลัดเทศบาล (๐๑)											
นายบุญทัศน์ วัธคำ	ร.ม.	๒๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๕-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๔๔,๗๒๐
นางสาวดิยา สัจจา	ร.ป.ม.	๒๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๓๘๐,๖๔๐
นางสายรุ้ง นาคทั้ง	ร.ป.ม.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๒๔,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐*๑๒)	-	-	๓๒๔,๗๖๐
นางสาวจรรยา นันทิยา	ร.ป.ม.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐*๑๒)	-	-	๓๑๗,๕๒๐
นางสาวสุพรรณี มีสา	ร.ป.ม.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐*๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๔๐
นางสาววาสนา ป่องสา	ร.ม.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐*๑๒)	-	-	๓๒๓,๗๖๐
นายชยฤต รัตนะ	น.บ.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐*๑๒)	-	๕๕,๐๐๐ (๔,๕๐๐*๑๒)	๔๓๐,๐๘๐
นางรวงคณา บริรักษ์ดังกุล	ร.ม.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๒๔,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐*๑๒)	-	-	๓๒๔,๗๖๐
นายโยธิน รัตนวงศ์	ร.ป.ม.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ชก.	๓๖๔,๔๘๐ (๓๐,๗๕๐*๑๒)	-	-	๓๖๔,๔๘๐
นางพลอยฉัตร มะลิสม	ป.ว.ส.	๒๕-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชก.	๒๕๕,๒๘๐ (๒๑,๑๙๐*๑๒)	-	-	๒๕๕,๒๘๐
เอกเสนาห์ สอนใจ	ป.ว.ท.	๒๕-๒-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๓๔๖,๕๖๐ (๒๘,๘๘๐*๑๒)	-	-	๓๔๖,๕๖๐
นายทงศักดิ์ ปอปปิโยน	ป.ว.ส.	๒๕-๒-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๒	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๒	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๒๖๔,๘๘๐ (๒๒,๔๘๐*๑๒)	-	-	๒๖๔,๘๘๐
นางกนกนันทนาภรณ์ ใจน้อย	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๗,๙๖๐ (๙,๘๓๐*๑๒)	-	-	๑๑๗,๙๖๐

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม/เงินค่าตอบแทน	
ฝั่ง (๐๔)											
นางสาวอำพร ปิณฑนทิพย์	บร.ม.	๒๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๑๘,๐๘๐
นางสุวารี จิตอริ	บร.ม.	๒๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๓๕๔,๓๖๐
นางสายชล ปโลบโยน	บร.บ.	๒๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก.	๒๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก.	๒๖๖,๗๖๐ (๒๒,๒๓๐*๑๒)	-	-	๒๖๖,๗๖๐
นางสาวกรณิการ์ ยอดสอน	บร.ม.	๒๕-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๒๕-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐*๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๔๐
นางสาวเมย์วดี เขตกรรม	บร.ม.	๒๕-๒-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๒๕-๒-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๓๖๘,๔๘๐ (๓๐,๗๕๐*๑๒)	-	-	๓๖๘,๔๘๐
นายสุทธิสันต์ ปิงขุน	ปวส.	๒๕-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๒๕-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๒๗๕,๐๕๐ (๒๒,๙๒๐*๑๒)	-	-	๒๗๕,๐๕๐
นางกนกวรรณตามภารกิจ											
นายวินัย สมบูรณ์	วท.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๕๒๐ (๑๒,๙๖๐*๑๒)	-	-	๑๕๕,๕๒๐
นางสาวภัทราภรณ์ ยารุส	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
ฝั่ง (๐๕)											
-	-	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
-	-	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
นายแมน ปาละ	วศ.บ.	๒๕-๒-๐๕-๓๔๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก.	๒๕-๒-๐๕-๓๔๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก.	๒๘๘,๔๔๐ (๒๔,๘๗๐*๑๒)	-	-	๒๘๘,๔๔๐
นางแสงเดือน อีสาน	ปวส.	๒๕-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๕-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๙๖,๐๘๐ (๑๖,๓๔๐*๑๒)	-	-	๑๙๖,๐๘๐
นางกัญญาประจักษ์											
นายบัญชา สายวงศ์	ม.ศ.๕	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๒๓๒,๙๒๐ (๑๙,๔๑๐*๑๒)	-	-	๒๓๒,๙๒๐
นางกนกวรรณตามภารกิจ											
-	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเดิม)

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม/เงินค่าตอบแทน	
นายอภัย บริคุต	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐
นายศรายุทธ โพธิรินทร์	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	๑๑๙,๘๘๐
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)										
นายวรพล ผลหอม	ส.บ.	๒๕-๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๕-๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๓๑,๔๐๐
นางดาเรศ ลินสกุลวัฒน์	ส.ม.	๒๕-๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๕-๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๔๗๓,๕๒๐
นางประยาร ญ น่าน	ร.บ.ม.	๒๕-๖-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	๒๕-๖-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐*๑๒)	-	๓๐๕,๖๔๐
นางสาวชนัน โทเจริญทรัพย์	พ.ย.บ.	๒๕-๖-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๒๕-๖-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	-	-	๒๒๙,๙๒๐
นางสาวประจักษ์ สมนแสง	ม.๓	-	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	๒๗๕,๗๖๐
อุตสาหกรรมและงบประมาณ (๐๗)										
นางวิชุดา วรรณภาพ	ร.บ.ม.	๒๕-๖-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	ผอ.กองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๖-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๕๑,๓๒๐
นางสาวพร กัตติยา	ศ.บ.ป.	๒๕-๖-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๖-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๓๖๗,๓๒๐
นางวิไลดา รัตคำ	ศ.บ.ป.	๒๕-๖-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	๒๕-๖-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	-	-	๓๐๕,๖๔๐
นางสาวกัญญกร ตาณีย์	ศ.บ.ป.	๒๕-๖-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๒๕-๖-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	-	-	๓๕๖,๑๖๐
การศึกษา (๐๘)										
นางนงนุช ยาวีชัย	ศ.บ.ม.	๒๕-๖-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๕-๖-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๓๑,๔๐๐

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม/เงินค่าตอบแทน			
-	-	๒๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
นางสาวสุริน อินตะนาม	ร.บ.ม.	๒๕-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๕-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	-	-	๒๖๐,๕๒๐ (๒๑,๗๑๐*๑๒)	-	๒๖๐,๕๒๐
ส.ส. กิจชมาภค รัตนภมสชัย	ปว.ส.	๒๕-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๒๕-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ง.	-	-	๑๕๘,๗๖๐ (๑๓,๒๓๐*๑๒)	-	๑๕๘,๗๖๐
นางนันทิง ไชยอักษร	ค.บ.	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๒	ครู	คศ.๑	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๒	ครู	คศ.๑	-	-	๒๑๐,๖๐๐ (๑๗,๕๕๐*๑๒)	-	๒๑๐,๖๐๐
-	-	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๓	ครู	คศ.๑/คศ.๑/คศ.๒	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๓	ครู	คศ.๑/คศ.๑/คศ.๒	-	-	๓๔๔,๗๖๐ (๒๘,๗๓๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	๓๘๖,๗๖๐ (ว่างเดิม)
นางจิรพรรณ กำแก้ว	ศษ.ม.	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๔	ครู	คศ.๒	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๔	ครู	คศ.๒	-	-	๓๑๑,๒๘๐ (๒๕,๙๔๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	๓๕๓,๒๘๐
นางสุภัทรา ดวงปัญญารัตน์	ศษ.บ.	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๕	ครู	คศ.๑	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๕	ครู	คศ.๑	-	-	๒๔๓,๖๐๐ (๒๐,๓๐๐*๑๒)	-	๒๔๓,๖๐๐
นางนันทนา จันทามภกรกิจ												
นางสาวชงัด คำเทพ	ศษ.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	๑๕๐,๖๐๐ (๑๒,๕๕๐*๑๒)	-	๑๕๐,๖๐๐
ตรวจสอบภายใน (๑๒)												
นางสาวสุภาวดี วัชรตเวสสะภู	บร.บ.	๒๕-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๒๕-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	-	-	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐*๑๒)	-	๒๑๐,๘๔๐

จำลองเอก

(บัณฑิต พรหมรักษ์)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งช้าง
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
(ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

.....

โดยที่ ก.ถ. และ ก.ท. ได้ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล จึงสมควรแก้ไขปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อให้เทศบาลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงแก้ไขปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งช้าง เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยให้เป็นไปตามกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

จำสืบเอก

(บัณฑิต พรหมรักษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง

บัญชีการจัดกรออบอัตรากำล้างใหม่ของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ลงวันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรออบอัตรากำล้างเดิม			กรออบอัตรากำล้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
ส.อ.บัณฑิต พรหมรักษ์	ร.ป.ม.	๒๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๘๖,๒๒๐ (๔๐,๕๖๐*๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๖๕๕,๒๒๐
ปลัดเทศบาล (๐๑)											
นายบุญทัศน์ วัธคำ	ร.ม.	๒๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๕-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๔๔,๗๒๐
นางสาวดิยา ลัจจา	ร.ป.ม.	๒๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๓๘๐,๖๔๐
นางสายรุ้ง นาคทั้ง	ร.ป.ม.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๒๔,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐*๑๒)	-	-	๓๒๔,๗๖๐
นางสาวจรรยา นันทยา	ร.ป.ม.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐*๑๒)	-	-	๓๑๗,๕๒๐
นางสาวสุพรรณี มีสา	ร.ป.ม.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐*๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๔๐
นางสาววาสนา ป้องสา	ร.ม.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและ บัตร	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและ บัตร	ชก.	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐*๑๒)	-	-	๓๒๓,๗๖๐
นายชยฤต รัตนะ	น.บ.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐*๑๒)	-	๕๔,๐๐๐ (๔,๕๐๐*๑๒)	๔๓๐,๐๘๐
นางวรารัตนา บริรักษ์ตั้งกุล	ร.ม.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๒๔,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐*๑๒)	-	-	๓๒๔,๗๖๐
นายโยธิน รัตนวงศ์	ร.ป.ม.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ชก.	๓๖๔,๔๘๐ (๓๐,๓๖๐*๑๒)	-	-	๓๖๔,๔๘๐
นางพลอยฉัตร มะลิสม	ป.ส.	๒๕-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชก.	๒๕๔,๒๘๐ (๒๑,๑๙๐*๑๒)	-	-	๒๕๔,๒๘๐
นางเอกสนธิ์ สอนใจ	ป.ท.	๒๕-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	จพงป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	จพงป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย	ชก.	๓๔๖,๕๖๐ (๒๘,๘๘๐*๑๒)	-	-	๓๔๖,๕๖๐
นายทนงค์ศักดิ์ พลอยโยน	ป.ส.	๒๕-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	จพงป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	จพงป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย	ชก.	๒๖๔,๘๘๐ (๒๑,๔๙๐*๑๒)	-	-	๒๖๔,๘๘๐
นางนงนิจงามมาริก											
นายเอกชัย ใจน้อย	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๗,๙๖๐ (๙,๘๓๐*๑๒)	-	-	๑๑๗,๙๖๐

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
ลิ่ง (๐๔)											
นางสาวอำพร บิณณันท์พิพย์	บธ.ม.	๒๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๑๘,๐๘๐
นางสุวรรี จิตอารี	บธ.ม.	๒๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๓๕๔,๓๖๐
นางสายชล ปโลบโยน	บธ.บ.	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	๒๖๖,๗๖๐ (๒๒,๒๓๐*๑๒)	-	-	๒๖๖,๗๖๐
นางสาวกรณิการ์ ยอดสอน	บธ.ม.	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ช.ก.	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ช.ก.	๓๒๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐*๑๒)	-	-	๓๒๒,๖๔๐
นางสาวเมย์วดี เขตกรรม	บธ.ม.	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	๓๖๘,๔๘๐ (๓๐,๗๕๐*๑๒)	-	-	๓๖๘,๔๘๐
นายสุทธิสันต์ ปิ่นขุน	ปวส.	๒๕-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ช.ง.	๒๕-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ช.ง.	๒๗๕,๐๕๐ (๒๒,๙๒๐*๑๒)	-	-	๒๗๕,๐๕๐
นางนงนัจฉัตรตามการกิจ											
นายวินัย สมบูรณ์	วท.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๕๒๐ (๑๒,๙๖๐*๑๒)	-	-	๑๕๕,๕๒๐
นางสาวภัทราภรณ์ ยาวุธ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
ลิ่ง (๐๕)											
-	-	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๒๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
-	-	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
นายแมน ปาละ	วศ.บ.	๒๕-๒-๐๕-๓๔๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก.	๒๕-๒-๐๕-๓๔๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก.	๒๘๘,๔๔๐ (๒๔,๘๗๐*๑๒)	-	-	๒๘๘,๔๔๐
นางแสงเดือน อีสาน	ปวส.	๒๕-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๒๕-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๘๖,๐๘๐ (๑๖,๓๔๐*๑๒)	-	-	๑๘๖,๐๘๐
นางปัจจุประจักษ์											
นายบัญชา สายวงศ์	ม.ศ.๕	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๒๓๒,๙๒๐ (๑๙,๔๑๐*๑๒)	-	-	๒๓๒,๙๒๐
นางนงนัจฉัตรตามการกิจ											
-	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเดิม)

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
นายอภิชาติ บริคุต	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๑๒)	-	๑๑๒,๘๐๐
นายศรยุทธ โพธิรินทร์	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๑๙,๘๘๐ (๙,๙๙๐*๑๒)	-	๑๑๙,๘๘๐
ตารางผลสรุปและสิ่งแวดล้อม (๐๖)										
นายวรพล ผลหอม	ส.บ.	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	๔๓๑,๔๐๐
	ส.ม.	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	๔๗๓,๕๒๐
	ร.ป.ม.	๒๕-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๕-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐*๑๒)	-	๓๐๕,๖๔๐
	พ.ย.บ.	๒๕-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๒๕-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๒๒๙,๙๒๐ (๑๙,๑๖๐*๑๒)	-	๒๒๙,๙๒๐
นางสาวประจักษ์ สมแสง	ม.๓	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๗๕,๗๖๐ (๒๒,๙๘๐*๑๒)	-	๒๗๕,๗๖๐
ศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)										
นางวิชุดา วรรณภาพ	ร.ป.ม.	๒๕-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	ผอ.กองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	๔๕๑,๓๒๐
นางจรรยาพร กิตติยา	ศส.บ.	๒๕-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	๓๖๗,๓๒๐
นางขวัญฤดา รัตคำ	ศส.บ.	๒๕-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๕-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐*๑๒)	-	๓๐๕,๖๔๐
นางสาวกัลยกร ตามัย	ศส.บ.	๒๕-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๕-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐*๑๒)	-	๓๕๖,๑๖๐
การศึกษา (๐๘)										
นางบานเย็น ยาวีไชย	ศษ.ม.	๒๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	๔๓๑,๔๐๐

[illegible]

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
-	-	๒๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
นางสาวณัฐริณ อินตะนาม	ร.บ.ม.	๒๕-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๕-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๖๐,๕๒๐ (๒๑,๗๑๐*๑๒)	-	-	๒๖๐,๕๒๐
ส.ก.จิตติมาศ รัตนมณีชัย	ปว.ส.	๒๕-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๒๕-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๑๕๘,๗๖๐ (๑๓,๒๓๐*๑๒)	-	-	๑๕๘,๗๖๐
นางนันทิพย์ ไชยอักษร	ค.บ.	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๒	ครู	คศ.๑	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๒	ครู	คศ.๑	๒๑๐,๖๐๐ (๑๗,๕๕๐*๑๒)	-	-	๒๑๐,๖๐๐
-	-	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๓	ครู	คณ.ช./คศ.๑/คศ.๒	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๓	ครู	คณ.ช./คศ.๑/คศ.๒	๓๔๐,๐๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๔๐,๐๒๐ (ว่างเดิม)
นางจิรพรรณ กำแก้ว	ค.บ.ม.	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๔	ครู	คศ.๒	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๔	ครู	คศ.๒	๓๑๑,๒๘๐ (๒๕,๙๔๐*๑๒)	-	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	๓๕๓,๒๘๐
นางสุภัทสรดา ดวงปัญญารัตน์	ค.บ.บ.	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๕	ครู	คศ.๑	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๕	ครู	คศ.๑	๒๔๓,๖๐๐ (๒๐,๓๐๐*๑๒)	-	-	๒๔๓,๖๐๐
นางงานนิจตามภกรกิจ											
นางสาวชงโค คำเทพ	ค.บ.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๕๐,๖๐๐ (๑๒,๕๕๐*๑๒)	-	-	๑๕๐,๖๐๐
ตรวจสอบภายใน (๑๒)											
นางสาวสุนาลี วัชรเวสสะภู	บ.ร.บ.	๒๕-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๒๕-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐*๑๒)	-	-	๒๑๐,๘๔๐

จำสืบเอก

(บัณฑิต พรหมรักษ์)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งช้าง
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
(ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

.....

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๒๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้ความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๑) จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๑) เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้อัตรากำลัง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

จำليبเอก

(บัณฑิต พรหมรักษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง

บัญชีการจัดกรอบัตรกำกับโครงสร้างใหม่ของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ลงวันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบัตรกำกับเดิม			กรอบัตรกำกับใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม/เงินค่าตอบแทน			
ส.อ.อ.บัณฑิต พรหมรักษ์	ร.ป.ม.	๒๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๘๖,๗๒๐ (๕๐,๕๖๐*๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๖๕๔,๗๒๐	
ปลัดเทศบาล (๑๑)												
นายธนุทัศน์ วัธคำ	ร.ม.	๒๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๕-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐*๑๒)	-	-	๔๔๔,๗๒๐	
นางสาวดิยา ลัจจา	ร.ป.ม.	๒๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐*๑๒)	-	-	๓๘๐,๖๔๐	
นางสายรุ้ง นาคทั้ง	ร.ป.ม.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๒๔,๗๒๐ (๒๗,๔๘๐*๑๒)	-	-	๓๒๔,๗๒๐	
นางสาวจวรรณ นันทิยา	ร.ป.ม.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐*๑๒)	-	-	๓๑๗,๕๒๐	
นางสาวสุพรรณิ มีสา	ร.ป.ม.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐*๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๔๐	
นางสาววาสนา ป้องสา	ร.ม.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและ บัตร	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและ บัตร	ชก.	๓๒๓,๗๒๐ (๒๖,๙๘๐*๑๒)	-	-	๓๒๓,๗๒๐	
นายชยฤต รัตนะ	น.บ.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐*๑๒)	๕๕,๐๐๐ (๔,๕๐๐*๑๒)	๕๕,๐๐๐ (๔,๕๐๐*๑๒)	๔๓๑,๐๘๐	
นางรณคนา บริรักษ์ตั้งกุล	ร.ม.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๒๔,๗๒๐ (๒๗,๔๘๐*๑๒)	-	-	๓๒๔,๗๒๐	
นายโยธิน รัตนวงศ์	ร.ป.ม.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ชก.	๓๖๔,๔๘๐ (๓๐,๓๗๐*๑๒)	-	-	๓๖๔,๔๘๐	
นางพลอยฉัตร มะลิสม	ป.ส.	๒๕-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชก.	๒๕๕,๒๘๐ (๒๑,๑๙๐*๑๒)	-	-	๒๕๕,๒๘๐	
นางเอกสนธิ์ สอนใจ	ป.ท.	๒๕-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย	ชก.	๓๔๖,๕๖๐ (๒๘,๘๘๐*๑๒)	-	-	๓๔๖,๕๖๐	
นายพนงศักดิ์ ปออบโยน	ป.ร.ส.	๒๕-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย	ชก.	๒๖๔,๘๘๐ (๒๑,๔๘๐*๑๒)	-	-	๒๖๔,๘๘๐	
นางจันทนากรกิจ เอกชัย ใจน้อย	ม.๖	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	๑๑๗,๙๖๐ (๙,๘๓๐*๑๒)	-	-	๑๑๗,๙๖๐	

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม/เงินค่าตอบแทน		
ลิ่ง (๐๔)											
นางสาวอัมพร ปิณฑะนิตทิพย์	บธ.ม.	๒๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐ (๓๓,๓๔๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๑๘,๐๘๐
นางสุวรรี จิตอารี	บธ.ม.	๒๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๓๕๔,๓๖๐
นางสายชล ปลอดโยน	บธ.บ.	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก.	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก.	๒๖๖,๗๖๐ (๒๒,๒๓๐*๑๒)	-	-	๒๖๖,๗๖๐
นางสาวกรณิการ์ ยอดสอน	บธ.ม.	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐*๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๔๐
นางสาวเมณย์วดี เขตกรรม	บธ.ม.	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๘๐*๑๒)	-	-	๓๖๙,๔๘๐
นายสุทธิสันต์ ปิ่นขุน	ปวส.	๒๕-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๒๕-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๒๗๕,๐๕๐ (๒๒,๕๒๐*๑๒)	-	-	๒๗๕,๐๕๐
นางงานางงามตามภารกิจ											
นายวินัย สมบูรณ์	วท.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๕๒๐ (๑๒,๙๖๐*๑๒)	-	-	๑๕๕,๕๒๐
นางสาวภัทรภรณ์ ยาวุธ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
าง (๐๕)											
-	-	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
-	-	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
นายแมน ปาละ	วศ.บ.	๒๕-๒-๐๕-๓๔๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก.	๒๕-๒-๐๕-๓๔๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก.	๒๙๘,๔๔๐ (๒๔,๘๗๐*๑๒)	-	-	๒๙๘,๔๔๐
นางแสงเดือน อีสาน	ปวส.	๒๕-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๕-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๙๖,๐๘๐ (๑๖,๓๔๐*๑๒)	-	-	๑๙๖,๐๘๐
นางจันทิมา											
นายปัญชา สายวงศ์	ม.๕	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๒๓๒,๙๒๐ (๑๙,๔๑๐*๑๒)	-	-	๒๓๒,๙๒๐
นางงานางงามตามภารกิจ											
-	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเดิม)

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติมอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
นายอภิชัย บริคุต	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
นายศรายุทธ โพธิ์รินทร์	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๑๙,๘๘๐ (๙,๙๙๐*๑๒)	-	-	๑๑๙,๘๘๐
ข้าราชการและสิ่งแวดล้อม (๐๖)											
นายพรพล ผลหอม	ส.บ.	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๓๑,๔๐๐
นางดาเรศ สิ้นสกุลวัฒน์	ส.ม.	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๔๗๓,๕๒๐
นางปริยากร ณ น่าน	ร.บ.ม.	๒๕-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๕-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐*๑๒)	-	-	๓๐๕,๖๔๐
นางสาวชนนี โพธิ์รินทร์	พ.ย.บ.	๒๕-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๒๕-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๒๒๙,๙๒๐ (๑๙,๑๖๐*๑๒)	-	-	๒๒๙,๙๒๐
นางจันทรี สมแสง	ม.๓	-	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา	-	๒๗๕,๗๖๐ (๒๒,๘๘๐*๑๒)	-	-	๒๗๕,๗๖๐
พลศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)											
นางวิชุดา วรรณภพ	ร.บ.ม.	๒๕-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	ผอ.กองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๕๑,๓๒๐
นางจรรยาพร กิตติยา	ศ.ศ.บ.	๒๕-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๓๖๗,๓๒๐
นางขวัญฤดีดา รัตคำ	ค.ศ.บ.	๒๕-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๕-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐*๑๒)	-	-	๓๐๕,๖๔๐
นางสาวกัลยกร ตามัย	ค.ศ.บ.	๒๕-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๕-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐*๑๒)	-	-	๓๕๖,๑๖๐
การศึกษา (๐๘)											
นางบานเย็น ยาวีชัย	ศ.ช.ม.	๒๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๓๑,๔๐๐

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		เงินเดือน	หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน		
-	-	๒๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
นางสาวอรุณ อินตะนาม	รปม.	๒๕-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ขก.	๒๕-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ขก.	-	-	๒๖๐,๕๒๐ (๒๑,๗๑๐*๑๒)	๒๖๐,๕๒๐
นางสาวกัญจนา รตนภณชัย	ปวส.	๒๕-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๒๕-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	-	-	๑๕๘,๗๖๐ (๑๓,๒๓๐*๑๒)	๑๕๘,๗๖๐
นางนันทิยา ไชยอักษร	ค.บ.	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๒	ครู	คศ.๑	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๒	ครู	คศ.๑	-	-	๒๑๐,๖๐๐ (๑๗,๕๕๐*๑๒)	๒๑๐,๖๐๐
-	-	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๓	ครู	คศ.๒/ คศ.๑/ คศ.๒	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๓	ครู	คศ.๒/ คศ.๑/ คศ.๒	-	-	๓๔๐,๐๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๓๔๐,๐๒๐ (ว่างเดิม)
นางจิรพรรณ กำแก้ว	ศษ.ม.	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๔	ครู	คศ.๒	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๔	ครู	คศ.๒	-	-	๓๑๑,๒๘๐ (๒๕,๙๔๐*๑๒)	๓๑๑,๒๘๐
นางสุกีสรา ดวงปัญญารัตน์	ศษ.บ.	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๕	ครู	คศ.๑	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๕	ครู	คศ.๑	-	-	๒๔๓,๖๐๐ (๒๐,๓๐๐*๑๒)	๒๔๓,๖๐๐
นางนันทนาตามภกรกิจ											
นางสาวชังโค คำเทพ	ศษ.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	๑๕๐,๖๐๐ (๑๒,๕๕๐*๑๒)	๑๕๐,๖๐๐
ตรวจสอบภายใน (๑๒)											
นางสาวสุภาวดี วัชรเดชะ	บธ.บ.	๒๕-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๒๕-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	-	-	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐*๑๒)	๒๑๐,๘๔๐

จำสืบทอด

(บัณฑิต พรหมรักษ์)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งช้าง
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

.....

ด้วยมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ
พนักงานเทศบาลจากเดิม กำหนดให้มี ๒ ประเภท คือ ประเภทสามัญ ประเภทพิเศษ แบ่งเป็น
เทศบาลประเภทสามัญ เทศบาลประเภทสามัญระดับสูง เทศบาลประเภทพิเศษ และเทศบาลประเภท
พิเศษระดับสูง แก้ไขให้เป็นไปตามประเภทของเทศบาล ซึ่งมี ๓ ประเภท ได้แก่ ประเภทสามัญ
ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ทั้งนี้ตามเงื่อนไขที่ ก.ท. กำหนด

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศ ก.ท. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือ
ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๙ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.น่าน
ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงประกาศว่าเทศบาลตำบลทุ่งช้าง เป็น
เทศบาลประเภทสามัญ โดยได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลในแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทเทศบาลแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

จำสืบเอก

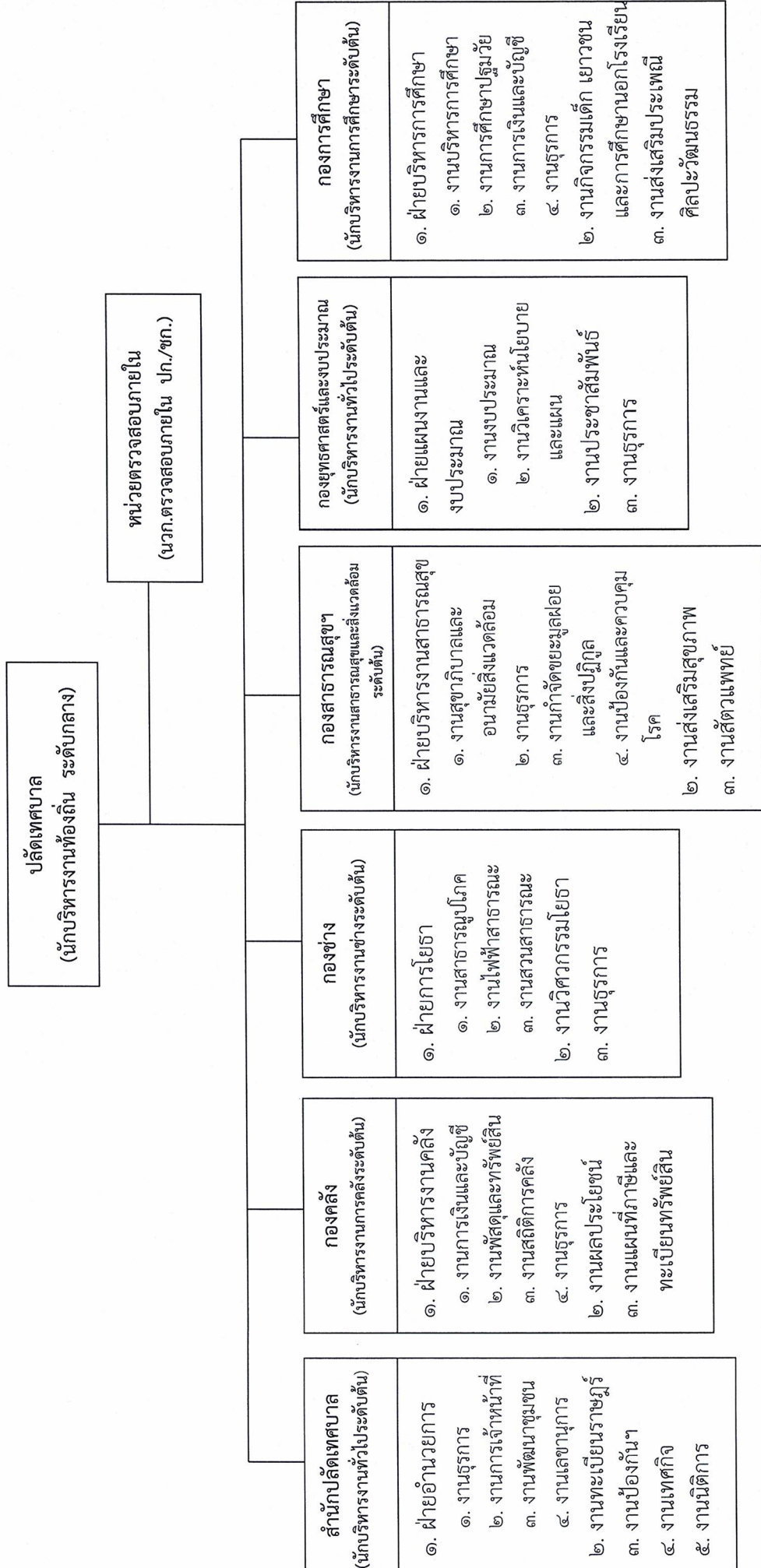
(บัณฑิต พรหมรักษ์)

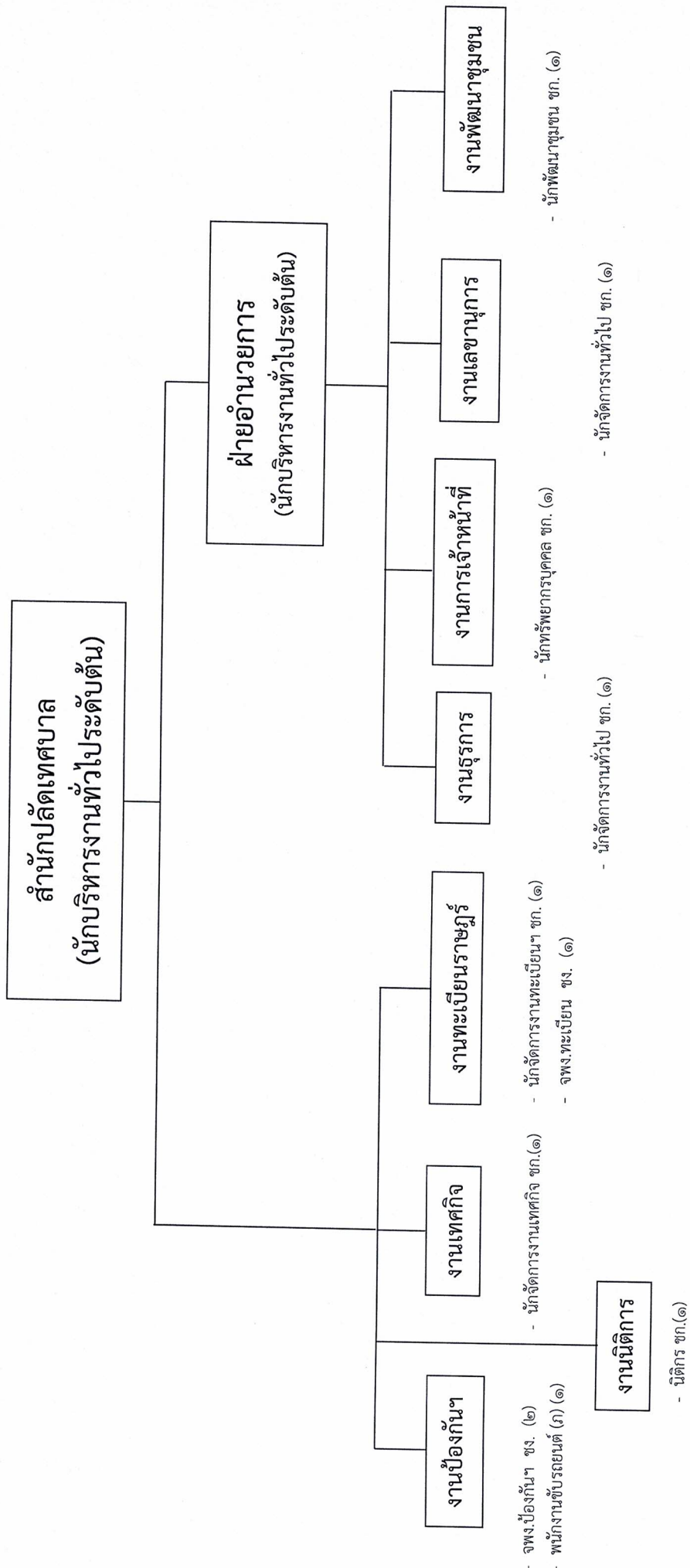
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง

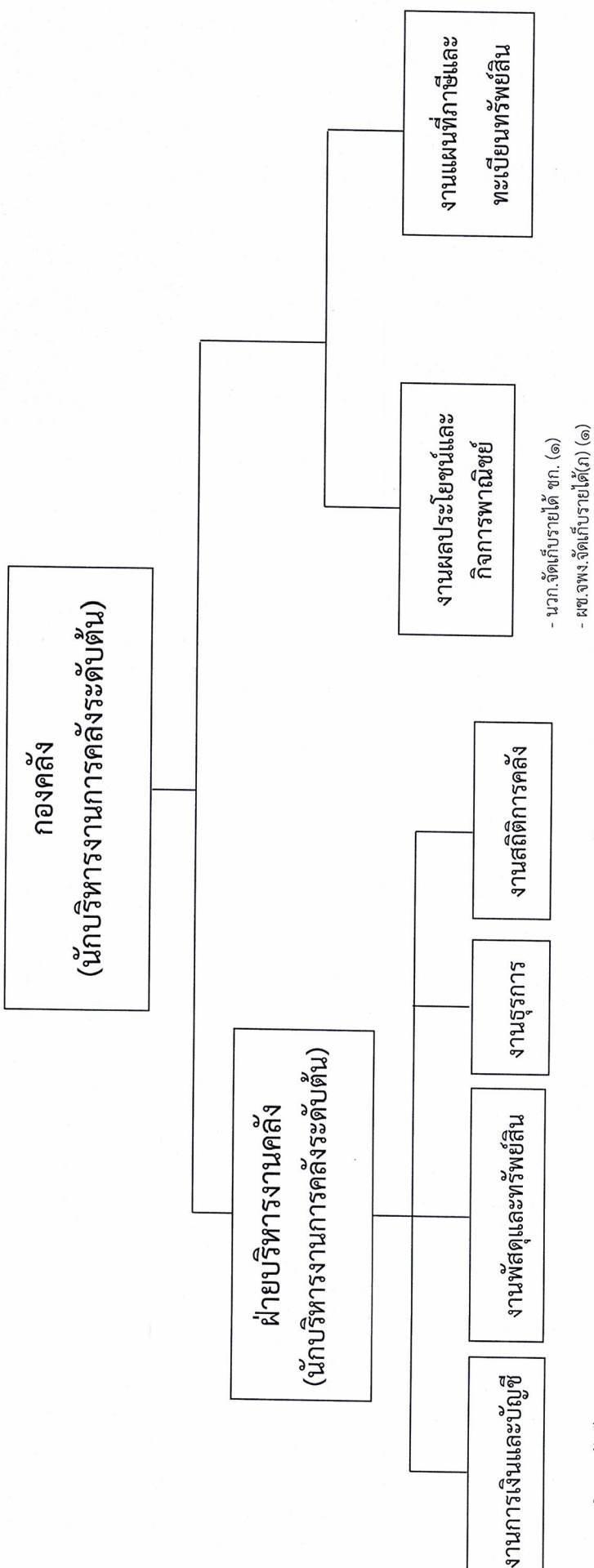
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
(ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

เทศบาลตำบลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน





ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		พนักงานจ้างตามภารกิจ
ระดับ	กลาง	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	
จำนวน	-	๒	๗	-	๓	-	๑



จพง.การเงินและบัญชี ขง. (๑)

- นวก.พัสดุ ขก. (๑)

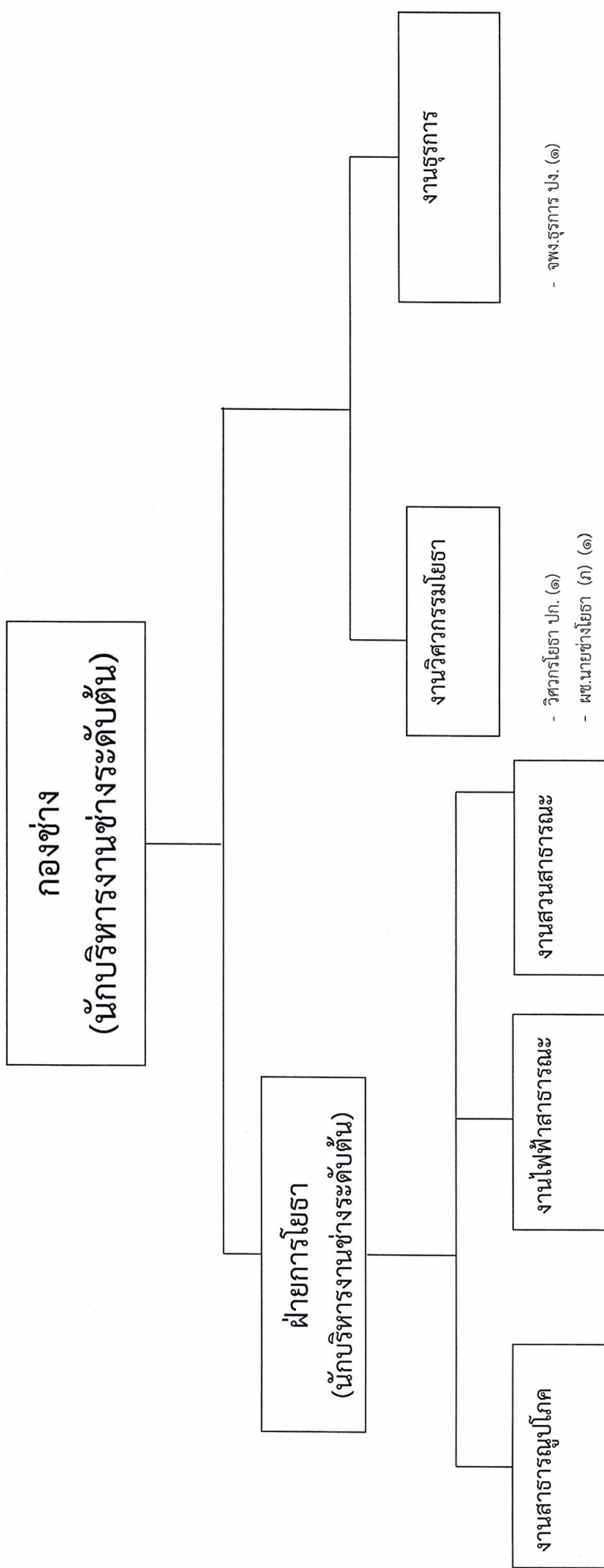
- ผช.จพง.ธุรการ (ก) (๑)

- นวก.คลัง ปก. (๑)

- นวก.จัดเก็บรายได้ ชก. (๑)

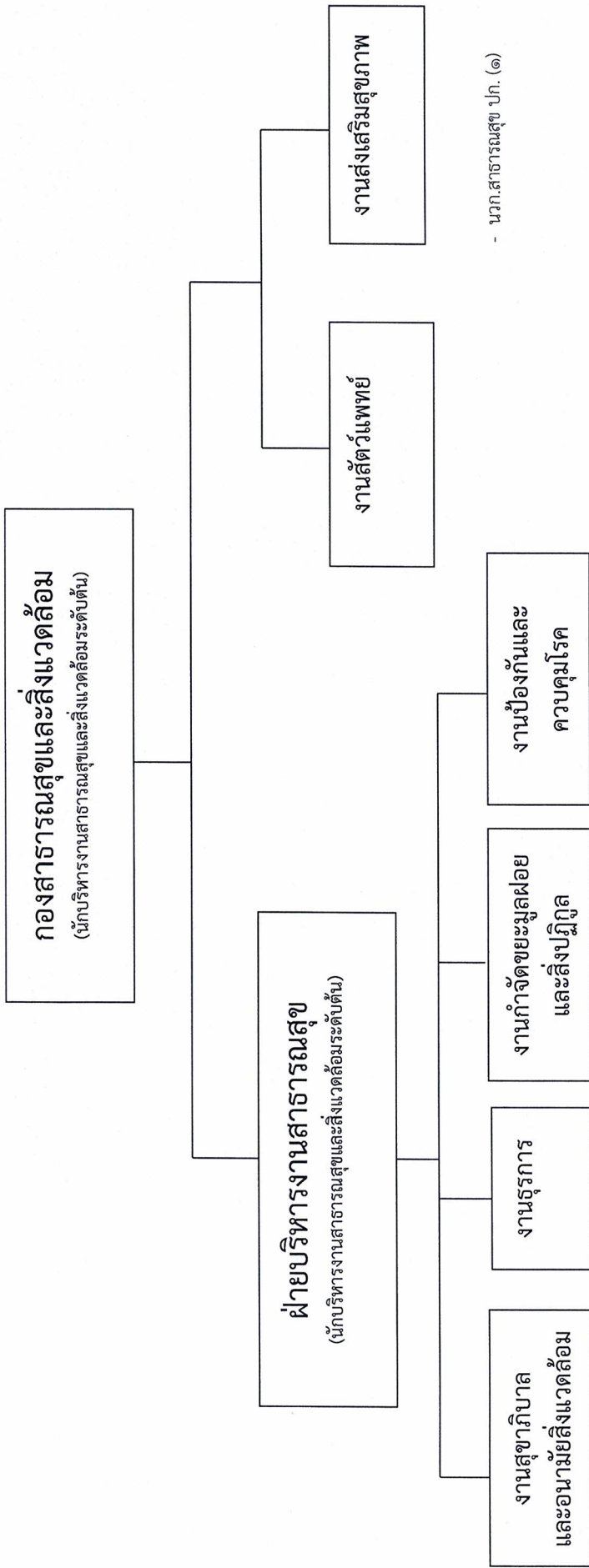
- ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ (ก) (๑)

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
	กลาง	ต้น	จำนวนการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	๒	๒	๑	๑	-	-	๒



- พนักงานผลิตน้ำประปา(ลูกจ้างประจำ) (๑)
- พนักงานผลิตน้ำประปา (ก) (๑)

ประเภท	อำนวยความสะดวก		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
ระดับ	กลาง	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	๒	-	๑	-	๑	๑	๓

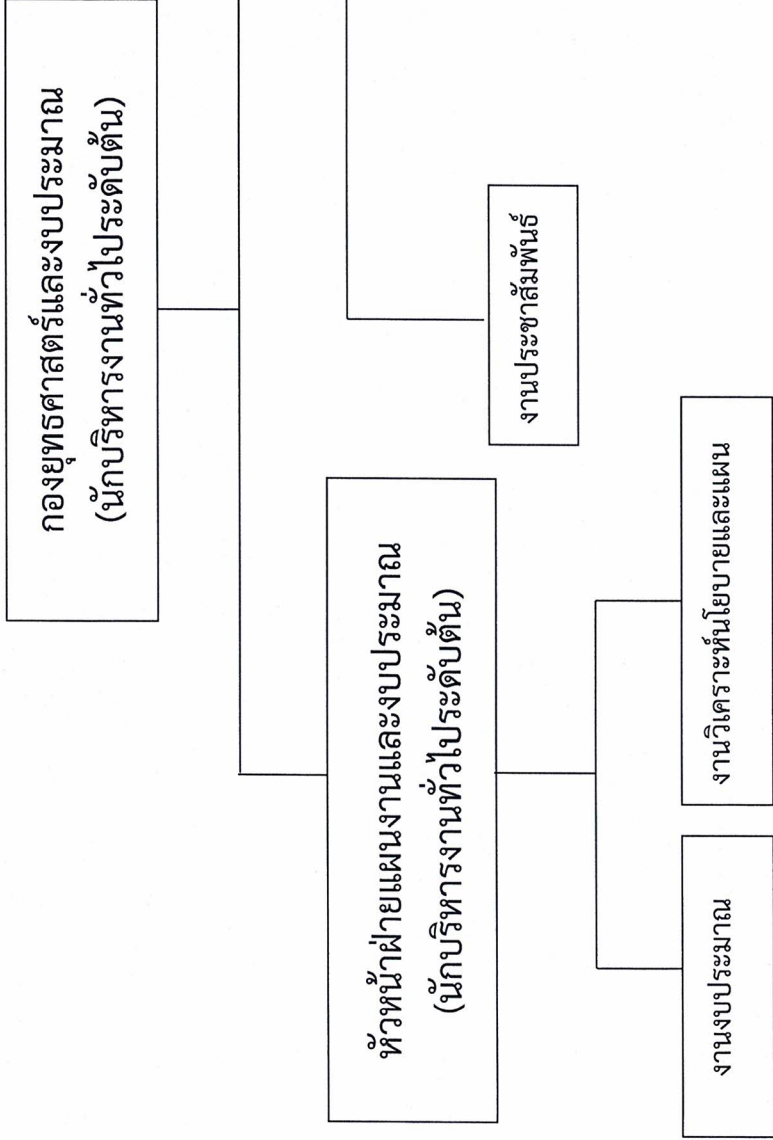


- นวท.สาธารณสุข ปท. (๑)

- นักจัดการงานทั่วไป ชก. (๑)

- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
(ลูกจ้างประจำ) (๑)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
ระดับ	กลาง	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	๒	๑	๑	-	-	๑	-



- นักจัดการทั่วไป ชก. (๑)

- นักวิเคราะห์ฯ ชก. (๑)

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
	กลาง	ต้น	จำนวนการ	ปฏิบัติการ	จำนวนงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	๒	๒	-	-	-	-	-



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งช้าง เรื่อง กำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๒ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ดังนี้

๑. **สำนักปลัดเทศบาล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และงานราชการที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำปรึกษาทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- งานธุรการ
 - งานสารบรรณ
 - งานกิจการสภา
 - งานประชาสัมพันธ์
- งานการเจ้าหน้าที่
 - งานบริหารงานบุคคล
 - งานบรรจุแต่งตั้ง โอน(ย้าย)
 - งานทะเบียนประวัติ
 - งานพัฒนาบุคลากร
- งานเลขานุการ
 - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
 - งานบริการข้อมูล
 - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด

- งานพัฒนาชุมชน

- งานสวัสดิการสังคม
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานปัญหาแรงงานในพื้นที่

๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานกู้ภัย

๑.๓ งานเทคนิค

- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานรักษาภูมิลำเนา
- งานจราจร
- งานตรวจสอบ จัดระเบียบ
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑.๔ งานทะเบียนราษฎร์

- งานทะเบียนราษฎร์
- งานการเลือกตั้ง

๑.๕ งานนิติการ

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์
- งานวินัยข้าราชการ
- งานศูนย์ไกล่เกลี่ยประนีประนอม
- งานให้คำปรึกษา
- งานตรวจสอบนิติกรรมสัญญา

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบ ทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานการเงินและบัญชี
 - งานการจ่ายเงินการรับเงิน
 - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
 - งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน
 - งานการจัดทำบัญชี
 - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
 - งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี
 - งานงบแสดงฐานะการเงิน
 - งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท
 - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท
 - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่นๆ
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
 - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา
 - งานทะเบียนคุม
 - งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ
 - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท
- งานธุรการ
 - งานสารบรรณในกอง
 - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด
- งานสถิติการคลัง
 - งานจัดทำสถิติ
 - งานสรุปผล
 - งานบริการข้อมูล

๒.๒ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานการจัดเก็บค่าน้ำประปา
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานทะเบียนพาณิชย์

๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติการ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ด้านงานการประปา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพน้ำ สำหรับใช้ในการผลิตน้ำประปา งานควบคุมการผลิตน้ำประปา งานกรองน้ำ จ่ายสารเคมี งานจำหน่ายน้ำประปา งานบำรุงรักษาแหล่งกักเก็บน้ำ งานล้างถังกรองน้ำ ถึงตกตะกอน งานรักษาความสะอาดความปลอดภัยของน้ำประปา งานติดตั้งระบบสูบน้ำแรงดันสูงและสูบน้ำแรงดันต่ำ งานตรวจสอบบำรุงรักษาระบบแรงดันน้ำและระบายตะกอนในท่อประปา งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าเครื่องจักรกล อุปกรณ์ต่างๆ และอาคารสถานที่ที่ใช้ในกิจการประปา งานสำรวจวางผังแนวท่อน้ำประปา งานประมาณการผู้ใช้น้ำประปา งานติดตั้งท่อน้ำประปาและซ่อมบำรุงท่อน้ำประปา งานติดตั้งมาตรน้ำประปา งานตรวจสอบและดำเนินการทางกฎหมายแก่ผู้ลักลอบใช้น้ำประปา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ ฝ่ายการโยธา

- งานสาธารณูปโภค
 - งานสาธารณูปโภค
 - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
 - งานวางระบายน้ำ
 - งานเกี่ยวกับการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
 - งานติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร
- งานสวนสาธารณะ
 - งานปรับปรุงภูมิทัศน์
 - งานจัดตกแต่งสถานที่

๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา

- งานออกแบบและเขียนแบบ
- งานสำรวจ
- งานประมาณราคา
- งานจัดทำราคากลาง
- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ
- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ

- งานควบคุมอาคาร
- งานตรวจสอบการก่อสร้าง
- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

๓.๓ งานธุรการ

- งานสารบรรณในกอง
- งานบริการข้อมูล
- งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง
- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัยวิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานหลักประกันสุขภาพ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานสัตวแพทย์ งานศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์วิจัยกำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมการเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และจัดฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
 - งานสุขาภิบาลทั่วไป
 - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ
 - งานสุขาภิบาลชุมชน
 - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
 - งานคุ้มครองผู้บริโภค
 - งานให้บริการด้านสาธารณสุข
 - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
 - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
- งานธุรการ
 - งานสารบรรณในกอง
 - งานบริการข้อมูล
 - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด

- งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
 - งานบริการรักษาความสะอาด
 - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการ มูลฝอย
 - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล
 - งานกำจัดมูลฝอย
- งานป้องกันและควบคุมโรค
 - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
 - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค
 - งานระบาดวิทยา

๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ

- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขศึกษา
- งานหลักประกันสุขภาพ
- งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

๔.๓ งานสัตว์แพทย์

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม(ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- งานงบประมาณ
 - งานงบประมาณ
 - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล
 - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม(ถ้ามี)
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
 - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
 - งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล
 - งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
 - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
 - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด
 - งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล
 - งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
 - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ

๕.๒ งานประชาสัมพันธ์

- งานประชาสัมพันธ์
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
- งานสถิติข้อมูล
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล
- งานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์
- งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๕.๓ งานธุรการ

- งานสารบรรณในกอง
- งานบริการข้อมูล
- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด

๖. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการ ด้านการศึกษา งานกิจกรรมนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานบริหารการศึกษา
 - งานแผนและโครงการ
 - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
 - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
 - งานศึกษานิเทศ
 - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา
 - งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา
 - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู
- งานการศึกษาปฐมวัย
 - งานการศึกษาปฐมวัย
 - งานพัฒนาการศึกษา
 - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานการเงินและบัญชี
 - งานรับ - เบิกจ่ายเงินในกอง
 - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินในกอง
 - งานการบัญชีในกอง

- งานธุรการ
 - งานสารบรรณในกอง
 - งานบริการข้อมูล
 - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด

๖.๒ งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน และการศึกษาออกโรงเรียน

- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานการกีฬาและนันทนาการ
- งานกิจการนักเรียน
- งานเครือข่ายทางการศึกษา
- งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์
- งานการศึกษาออกระบบ

๖.๓ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม
- งานการศาสนา
- งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุ และทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ ให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานหน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง และรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำของเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

จำสิบเอก

(บัณฑิต พรหมรักษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง