

คำสั่งกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เทศบาลตำบลทุ่งช้าง
ที่ ๑ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
เทศบาลตำบลทุ่งช้าง

.....

ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่พ.ศ.๒๕๖๑ นั้น
เพื่อให้การบริหารงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพฯเทศบาลตำบลทุ่งช้าง เป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อ
สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อ
วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯเทศบาลตำบล
ทุ่งช้าง เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของกองทุน ดังนี้

๑. อนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน/โครงการ และติดตามประเมินผล ประกอบด้วย

๑.๑ นายบุญช่วย คำยันต์	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง	ประธาน
๑.๒ จำสืบเอกบัณฑิต พรหมรักษ์	ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	รองประธาน
๑.๓ นายดนุทัศน์ วัดคำ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	อนุกรรมการ
๑.๔ นางบานเย็น ยาวีไชย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อนุกรรมการ
๑.๕ นายสิทธิชัย จักรอะโน	หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิฯ รพ.ทุ่งช้าง	อนุกรรมการ
๑.๖ นายสุเมศร์ เลิศใหม่ดี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๖ ตำบลทุ่งช้าง	อนุกรรมการ
๑.๗ นายคมสัน ครองสกุลดี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๕ ตำบลและ	อนุกรรมการ
๑.๘ นางลัดดา อุทัยยา	ประธาน อสม.ตำบลและ	อนุกรรมการ
๑.๙ นางดาเรศ สีนสกุลวิวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	อนุกรรมการ/เลขานุการ
๑.๑๐ นางปริยากร ณ น่าน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อนุกรรมการ/ผ.ช.เลขานุการ
๑.๑๑ นางสาวญาณิศา ใจสว่าง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	อนุกรรมการ/ผ.ช.เลขานุการ
๑.๑๒ นางสาวบุษยา ศาลาคาม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	อนุกรรมการ/ผ.ช.เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะในการปรับแก้ไข โครงการ/กิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุน
งบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๒. สรุปรายงานผลการพิจารณากลั่นกรอง โครงการ/กิจกรรม และปัญหาอุปสรรค แล้วนำเสนอต่อ
คณะกรรมการกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติ
๓. สนับสนุนการดำเนินงาน หรือให้คำปรึกษาแก่กลุ่มหรือองค์กรประชาชน และหน่วยงานอื่นที่ขอรับการ
สนับสนุนงบประมาณภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุนฯ และให้ครอบคลุมตามกลุ่มเป้าหมาย
๔. ติดตามและประเมินผลกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการที่เบิกจ่ายงบประมาณจากกองทุนฯ

๕. ตรวจสอบเอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลประจำเดือน ไตรมาส และประจำปี เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทราบ

๖. ประชาสัมพันธ์รับทราบหน้าที่กองทุนฯ ระเบียบกองทุนฯ ผลการดำเนินงาน และการจัดส่งข้อเสนอโครงการประจำปี

๗. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. อนุกรรมการการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวอำพร ปิณฑน์ทิพย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธาน
๒.๒ นางดาเรศ สิ้นสกุลวิวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	อนุกรรมการ
๒.๓ นางสาวรี จิตอารี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	อนุกรรมการ
๒.๔ นางปรียากร ณ น่าน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อนุกรรมการ
๒.๕ นางสาวญาณิศา ใจสว่าง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	อนุกรรมการ/เลขานุการ
๒.๖ นางสาวบุษยา ศาลาคาม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	อนุกรรมการ/ผช.เลขานุการ

หน้าที่

๑. รับผิดชอบการรับเงิน - จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งช้างกำหนด โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารก่อนการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง

๒. จัดทำเช็ค และเบิกจ่ายเช็ค

๓. รับผิดชอบจัดเก็บเอกสาร หลักฐานด้านการเงิน และการบัญชีของกองทุนไว้เพื่อการตรวจสอบ

๔. ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของเอกสารที่จำเป็นก่อนเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง

๕. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน - จ่ายเงิน และเงินคงเหลือประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปีงบประมาณ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศหรือระบบอื่น และนำเสนอรายงานการเงินให้คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลทุ่งช้างทราบ

๖. จัดซื้อ - จัดจ้างพัสดุที่จำเป็นในการบริหารหรือพัฒนากองทุนตามระเบียบ

๗. จัดการเกี่ยวกับการควบคุม การยืม การบำรุงรักษา การซ่อมแซม การจำหน่ายหรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินของกองทุน

๘. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลทุ่งช้างมอบหมาย

๓. คณะทำงานฝ่ายเลขานุการกองทุนฯ ประกอบด้วย

๓.๑ นางดาเรศ สิ้นสกุลวิวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	หัวหน้า
๓.๒ นางปรียากร ณ น่าน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๓ นางสาวญาณิศา ใจสว่าง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๓.๔ นางสาวบุษยา ศาลาคาม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	คณะทำงาน/ผช.เลขานุการ
๓.๕ นางสาววนิดา คำยันต์	ผู้ช่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน/ผช.เลขานุการ
๓.๖ นางสาวเสาวลักษณ์ เปาป่า	ผู้ช่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน/ผช.เลขานุการ

หน้าที่

๑. เตรียมการประชุม จัดทำหนังสือเชิญ วาระประชุม และเอกสารประกอบการประชุมกรรมการ, อนุกรรมการหรือที่ปรึกษา ตามที่กำหนด

๒. จัดเตรียมสถานที่ เครื่องเสียง น้ำดื่ม และอำนวยความสะดวกทั่วไปแก่ผู้เข้าร่วมประชุม

๓. จัดเตรียมการเบิก-จ่ายค่าตอบแทน และรายงานการประชุมกรรมการ อนุกรรมการหรือที่ปรึกษา และเสนอลงนามตามขั้นตอน

๔. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ หากมีปัญหา อุปสรรคให้ รายงานต่อประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ทราบทันที ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวินัย พนาखा)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
เทศบาลตำบลทุ่งช้าง

