



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร.๑๐๔

ที่ นน ๕๒๕๐๑/.....

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง

ตามที่ เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นแผนงานที่อยู่ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ระยะ ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการบ่มเพาะปลูกฝัง และสร้างเสริมให้พนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง เป็นข้าราชการมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ในการปฏิบัติราชการ เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนการพัฒนาทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และการบริหารงานที่ดีขึ้น มีความโปร่งใส ก่อให้เกิดประโยชน์กับพื้นที่และประชาชนโดยทั่วไป

บัดนี้ ถึงห้วงระยะเวลา ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) แล้ว จึงขอรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุพรรณิ มีสา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสาวติยาภรณ์ สัจจา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(นายธนวัฒน์ วัดคำ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

เพื่อโปรดทราบ

จำสืบเอก

(บัณฑิต พรหมรักษ์)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง

ทราบ

(นายวินัย พนาขวา)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนกำลังคน	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) - การแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑ เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๖๔ และประกาศหลักเกณฑ์กำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ - การแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๒ เป็นการปรับกรอบอัตรากำลังของพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรากำลัง	อัตรากำลังที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ยังไม่ครอบคลุมการปฏิบัติงาน และบริบทขององค์กร มีบางตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง	วิเคราะห์อัตรากำลังพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กรมากขึ้น เพื่อการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งในครั้งถัดไป
๒. หลักการสรรหาและเลือกสรรบุคลากร	- สรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่านกำหนด - สรรหาอัตรากำลังตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งตามระเบียบ/ประกาศ/มติ ก.ท.จ.น่าน อย่างชัดเจน - ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตามคุณลักษณะในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดี มีความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอน(ย้าย)	- เรื่องด้วยบริบทของเทศบาลตำบลทุ่งช้างที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล จึงทำให้การสรรหาอัตรากำลังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย - ดำเนินการรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล ดังนี้ - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ - ครู	สร้างแรงจูงใจในการโอน(ย้าย) มากขึ้น เพื่อให้การสรรหาอัตรากำลังบรรลุตามเป้าหมาย

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	- การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ หรือ ประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาลดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- มีการดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่าง (เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.) แต่ไม่มีพนักงานท้องถิ่นติดต่อขอโอน(ย้าย) ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า มีประสิทธิภาพลดลง - มีการดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลโดยขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน และครูผู้ดูแลเด็ก	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์พันธกิจในตำแหน่งที่ว่าง
๔. การพัฒนาบุคลากร	จัดส่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานให้ถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และเกิดประโยชน์สูงสุด	เนื่องด้วยสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ยังระบาดเป็นวงกว้าง ทำให้การส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานอื่นต้องงดไปหรือบางหลักสูตรต้องเลื่อนกำหนดการออกไปแบบไม่มีกำหนด จนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น	จัดสรรงบประมาณสำหรับการฝึกอบรมของพนักงานให้เหมาะสม
๕. หลักการประเมินผลการทำงาน	- การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องยึดถือความรู้ความสามารถ ปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่านกำหนด	เนื่องด้วย สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จึงทำให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	- หัวหน้าส่วนราชการ ต้องให้คำแนะนำแก่ผู้บังคับบัญชาอย่างเข้มงวด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามตัวชี้วัดที่ตั้งเป้าหมายไว้

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
- เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒ รอบ ดังนี้ รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕)- ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖) รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖)	- เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒ รอบ ดังนี้ รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕)- ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖) รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖)		
๖. การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากร ในหน่วยงาน	- จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทาง จริยธรรมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างได้ปฏิบัติ - ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติ ตามระเบียบวินัย หลักเกณฑ์ แนวทางตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	- เนื่องจากการทำงานต้องปฏิบัติตามระเบียบ วินัย หลักเกณฑ์ แนวทางตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มีการเปลี่ยนแปลง อยู่ตลอดเวลา	- ศักยภาพวินัย หลักเกณฑ์ แนวทาง ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง ที่มีการเปลี่ยนแปลง อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน
๗. การสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	ส่งเสริมให้พนักงานของเรามีโอกาสได้แสดง ศักยภาพและความสามารถอย่างเต็มที่และเปิด โอกาสให้พนักงานที่มีความสามารถเหล่านั้นได้ เติบโตเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนไปกับ ความสำเร็จขององค์กร และกำหนดให้ผู้บังคับ บัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและชี้แจงกับ พนักงานอย่างสม่ำเสมอและตรงไปตรงมา เพื่อเป็น ประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงตนเองให้ สามารถเติบโตไปตามเส้นทางอาชีพขององค์กร	เนื่องด้วย สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา (COVID-19) จึงทำให้การปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัดไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	- หัวหน้าส่วนราชการ ต้องให้คำแนะนำ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเข้มงวดเพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปตามตัวชี้วัด ที่ตั้งเป้าหมายไว้

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. จัดกิจกรรมฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมฯ เพื่อยกย่องชมเชยให้กับพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะอุตสาหะ ขยัน และเป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน ๒. จัดกิจกรรม “การแข่งกีฬาเชื่อมสัมพันธ์” ภายในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่นๆ ๓. จัดกิจกรรม ๕ ส. เพื่อรักษาความสะอาดภายในสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	-ไม่มี	-เห็นควรให้มีการประชาสัมพันธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ต่างๆ เช่น Facebook, Line, เว็บไซต์ www.thungthang.go.th เป็นต้น

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการ และแก้ปัญหาในพื้นที่เป็นตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ตามภารกิจ อำนาจและหน้าที่ของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

อัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖)

พนักงานเทศบาล	จำนวน	๓๑ คน
พนักงานครูเทศบาล	จำนวน	๓ คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒ คน
พนักงานจ้าง	จำนวน	๗ คน

การแต่งตั้ง การโอน(ย้าย)

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) มีการแต่งตั้ง การโอน(ย้าย) ดังนี้

๑. ย้ายเปลี่ยนสายงาน จำนวน ๑ ราย

๑. นายวรยุทธ์ จิตอารี ย้ายเปลี่ยนสายงานจาก นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็น นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. รับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๔ ราย

๑. นางสาวระพีพรรณ มุลคำ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รับโอน เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. นางสาวสุพรรณี มีสา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รับโอน(ย้าย) เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓. นายสกล สัจจานิจการ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ รับโอน เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

๔. นางประทุม ศิริกันชัย ครู รับโอน เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓. ให้โอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ราย

๑. นายประทวน ปัญญาญู นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ให้โอน วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. นายวรพล ผลหอม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ให้โอน เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓. นางน้ำผึ้ง ไชยอักษร ครู ให้โอน เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๔. นายพนันชัย ช่างเก็บ ผู้อำนวยการกองช่าง ให้โอน เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๕. นางแสงเดือน อีสาน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ให้โอน(ย้าย) เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๔. พนักงานเทศบาล ลาออก จำนวน ๑ ราย

๑. นางสาวสุมาลี วิศรุติเวสสะภู นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ลาออก ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

การพัฒนา/การฝึกอบรม

วิธีการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผลการติดตามและประเมินผล
				ตนเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น		
๑. การปฐมนิเทศ	๑.๑ การฝึกอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุใหม่มีความรู้พื้นฐาน และความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน	บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ทุกรายต้องได้รับการอบรม	/		พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุใหม่มีความเข้าใจและปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ไม่มีพนักงานบรรจุใหม่
	๒.๑ การฝึกอบรมในสายงานผู้บริหาร	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของสายงานผู้บริหาร	พนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารทุกคน (๑๐ คน)		/	พนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารมีความรู้และวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) พนักงานสายงานผู้บริหาร เข้ารับการอบรม ๗ คน
	๒.๒ การฝึกอบรมในสายงานผู้ปฏิบัติ	เพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ	พนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติทุกคน (๒๑ คน)		/	พนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) พนักงานสายงาน ผู้ปฏิบัติ เข้ารับการอบรม ๘ คน
	๒.๓ การฝึกอบรมในสายงานผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการบริหารงานและการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล	ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลทุกคน (๑๗ คน)		/	ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลมีความรู้ในการบริหารงานและการปฏิบัติหน้าที่เพิ่มมากขึ้น	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ผู้บริหารและสมาชิกสภา เข้ารับการอบรม ๔ คน
	๒.๔ โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำพาชีวิตพอเพียง	เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรักองค์กร และมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของตนเองและหน่วยงาน	คณะผู้บริหารสมาชิกสภาพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน (๕๗ คน)	/		คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนและสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปกติ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม ๕๕ คน

วิธีการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผลการติดตามและประเมินผล
				เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น		
๓. การศึกษาดูงาน	๓.๑ การอบรมและทัศนศึกษาดูงาน	เพื่อให้ได้ศึกษาและทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานด้านต่างๆ จากหน่วยงานที่ไปศึกษาดูงาน เพื่อนำมาปรับปรุงใช้ในการปฏิบัติงานที่ต่อไป	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกคน (๕๗ คน)	/		คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้ศึกษาและทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานด้านต่างๆ จากหน่วยงานที่ไปศึกษาดูงานเพื่อนำมาปรับปรุงใช้ในการปฏิบัติงานที่ต่อไป	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับการศึกษาดูงาน
๔. การประชุม	๔.๑ ประชุมประจำเดือน พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง รวมถึงคณะผู้บริหาร	เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติงานต่างๆ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆ พร้อมรายงานสิ่งที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกคน (๔๐ คน)	/		พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติงานต่างๆ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆ พร้อมรายงานสิ่งที่ได้รับมอบหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกคนเข้าร่วมการประชุมประจำเดือน

ปัญหา/อุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

๑. เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ยังแพร่ระบาด ทำให้การส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานอื่นต้องงดไปก่อน
๒. งบประมาณมีไม่เพียงพอสำหรับการจัดทำโครงการ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการแก้ไขปัญหา

๑. จัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากร ทั้งกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง โดยยึดหลักการวางคนให้เหมาะสมกับงาน
๒. จัดระบบการจัดการขององค์กรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานและการกำหนดโครงสร้างองค์กร การประเมินผลงานของบุคลากร และระบบการผลสัมฤทธิ์ของงาน
๓. การให้อำนาจในการตัดสินใจ กระจายอำนาจในการตัดสินใจให้แก่บุคลากรในทุกระดับ ส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะที่มีความจำเป็นต่อการตัดสินใจของตนเองเพราะบุคลากรเหล่านี้เป็นบุคคลที่ติดต่อดirectlyกับประชาชนผู้ซึ่งได้รับบริการสาธารณะ
๔. การกระตุ้นหรือก่อให้เกิดกำลังใจแก่พนักงาน โดยการให้รางวัลแก่บุคลากรดีเด่น ยกย่องและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คุณความดีของบุคลากรดังกล่าว พร้อมเพิ่มพูนความรู้ทางด้านกฎหมายและพัฒนาทักษะอย่างเต็มที่

ภาพกิจกรรมการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

กิจกรรมปฐมนิเทศพนักงานเทศบาล

เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำลิสเอกบัณฑิต พรหมรักษ์ ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ได้ปฐมนิเทศพนักงานเทศบาลที่ย้ายเปลี่ยนสายงาน ราย นายวรายุทธ จิตอารี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ เพื่อชี้แจงปฏิบัติงาน , การสร้างวัฒนธรรมองค์กร , การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ณ ห้องปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง กิจกรรมดังกล่าวไม่ใช้งบประมาณ



เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มีการจัดกิจกรรมกิจกรรมปฐมนิเทศและต้อนรับพนักงานเทศบาลที่โอน(ย้าย) มาประจำเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ราย นางสาวสุพรรณิ มีสา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โดย นายอำนาจ สัตยวงศ์ รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง เพื่อชี้แจงปฏิบัติงาน , การสร้างวัฒนธรรมองค์กร , การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ณ ห้องประชุมตำบลทุ่งช้าง กิจกรรมดังกล่าวไม่ใช้งบประมาณ



เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีการจัดกิจกรรมกิจกรรมปฐมนิเทศและต้อนรับพนักงานเทศบาลที่โอนมาประจำเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ราย นายสกล สัจจานิจการ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ โดย นายวินัย พนาขวา นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง พร้อมด้วย จำสับเอกบัณฑิต พรหมรักษ์ ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง เพื่อชี้แจงปฏิบัติงาน , การสร้างวัฒนธรรมองค์กร , การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ณ ห้องประชุมตำบลทุ่งช้าง กิจกรรมดังกล่าวไม่ใช้งบประมาณ



เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้มีการจัดกิจกรรมกิจกรรมปฐมนิเทศและต้อนรับพนักงานครูเทศบาลที่โอนมาประจำเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ราย นางประทุม ศิริกันชัย ตำแหน่ง ครู โดย นายวินัย พนาขวา นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง พร้อมด้วย จำสับเอกบัณฑิต พรหมรักษ์ ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง เพื่อชี้แจงปฏิบัติงาน , การสร้างวัฒนธรรมองค์กร , การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ณ ห้องประชุมตำบลทุ่งช้าง กิจกรรมดังกล่าวไม่ใช้งบประมาณ



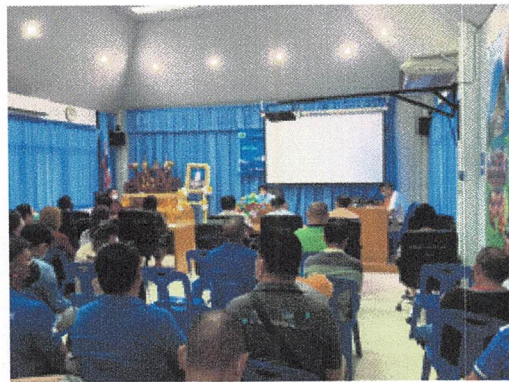
การประชุมแจ้งข้อราชการ

การจัดกิจกรรมประชุมแจ้งข้อราชการให้แก่พนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งช้าง เพื่อประชุมปรึกษาหารือ การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน สามารถตรวจสอบได้ทุกกระบวนการ การชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตนของพนักงานในการดำรงตนตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม และแนวทางการให้บริการประชาชนและผู้มาติดต่อราชการอย่างเสมอภาค เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง กิจกรรมดังกล่าวไม่ใช้งบประมาณ



การประชุมประจำเดือนของพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ได้จัดประชุมประจำเดือนของพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง เป็นประจำทุกเดือน เพื่อแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานราชการตามที่ได้รับนโยบายจากการประชุมจังหวัดน่าน หรืออำเภอทุ่งช้าง การปรึกษาหารือราชการต่างๆ การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน สามารถตรวจสอบได้ทุกกระบวนการงาน การชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานในการดำรงตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด เช่น การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และแนวทางการให้บริการประชาชนและผู้มาติดต่อราชการ อย่างเสมอภาค เท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง กิจกรรมดังกล่าวไม่ใช้งบประมาณ



โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม นำพาชีวิตพอเพียง

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 เทศบาลตำบลทุ่งช้างจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม นำพาชีวิตพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนและดำเนินการตามนโยบาย การบริหารงานบุคคลของ นายวินัย พนาขวา นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่น ในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวลจริยธรรม เป็นหน่วยงานด้านคุณธรรม และความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน การปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริตแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ของรัฐและปฏิบัติการเชิงรุกด้านการป้องกันการทุจริต การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล การดำเนินการ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มีการมอบเกียรติบัตรให้แก่พนักงานเทศบาลที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง ที่ดี , หน่วยงานราชการ และบุคคลภายนอกที่ประพฤติตนด้วยความเสียสละต่อส่วนรวม มีผู้เข้าร่วม จำนวน ๑๑๐ คน โครงการดังกล่าวใช้งบประมาณ จำนวน ๔,๕๕๐ บาท

