



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร.๑๐๔

ที่ นน ๕๒๕๐๑/.....

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (๒/๖๖๑/๒๕๖๑)

ตามที่ เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ที่ ๔๗๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ไปแล้ว นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการ จึงขอเชิญคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามแผนดำเนินการ ประจำปี ๒๕๖๑ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว
ข้างต้น

(นางทัศนีย์ ชัดสี)

ประธานคณะกรรมการฯ

- ทราบ

- สำนักปลัด

- กองคลัง

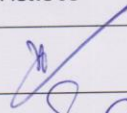
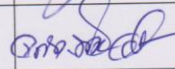
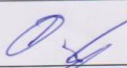
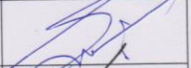
- กองช่าง

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- กองวิชาการและแผนงาน

- กองการศึกษา

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางทัศนีย์ ชัดสี	นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง	
๒	จ.ส.ต.พิสิษฐ์ อัสวภูมิ	ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	
๓	นายดนุทัศน์ วัตคำ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๔	นางสาวอำพร ปิณฑนทิพย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕	นายอนันท์ แก้วโก	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖	นางวิชุดา วรรณภพ	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	
๗	นางบานเย็น ยาวิไชย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๘	นางดาเรศ สิ้นสกุลวิวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๙	นางสาวสุพรรณิ มีสา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

ผู้มาประชุม

๑. นางทัศนีย์ ชัดสี	นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง	ประธาน
๒. จ.ส.ต.พิสิษฐ์ อัครภูมิ	ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	
๓. นายตุนทัศน์ วัตคำ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๔. นางสาวอำพร ปิณฑนทิพย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕. นายอนันท์ แก้วโก	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖. นางวิชุดา วรรณภพ	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	
๗. นางบานเย็น ยาวีไชย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๘. นางดาเรศ สิ้นสกุลวิวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๙. นางสาวสุพรรณิ มีสา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางทัศนีย์ ชัดสี ประธานกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลทำหน้าที่เป็นประธาน ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกเทศมนตรี : ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ได้มีคำสั่งที่ ๔๗๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผน	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

และเนื่องจากประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติไว้ เพื่อให้การดำเนินการถูกต้องตามหลักเกณฑ์ จึงได้ประชุมคณะกรรมการฯ ในวันที่

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ/พิจารณา

๓.๑ การติดตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ประธาน

ตามที่ เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น บัดนี้ครบปีงบประมาณแล้ว เราจะสรุปผลการปฏิบัติตามแผน เชิญเลขานุการชี้แจงรายละเอียด

เลขานุการ

ปัจจุบัน เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ได้แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ กอง ๑ หน่วย ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองวิชาการและแผนงาน กองการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เทศบาลตำบลทุ่งช้างมีพนักงานเทศบาลทั้งสิ้น ๓๙ คน มีสายงาน ทั้งสิ้น ๒๔ สายงาน แบ่งเป็นสายงานบริหาร ๖ สายงาน และสายงานปฏิบัติ ๑๘ สายงาน ส่วนลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มีทั้งสิ้น ๗ คน การพัฒนาในสายงานเทศบาลตำบลทุ่งช้างได้มีการกำหนดให้มีการเข้ารับการอบรม ในแต่ละสายงาน ไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ ๘๐ ซึ่งหลักสูตรในการอบรม หมายรวมถึง การฝึกอบรม ที่ทางเทศบาลดำเนินการเองหรือส่งบุคลากรไปรับการฝึกอบรม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ทางเทศบาลได้จัดการฝึกอบรมเองหลายโครงการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ซึ่งพนักงานของเทศบาลได้เข้าร่วมทุกคน ทำให้ร้อยละของการพัฒนาได้คะแนนเต็ม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวนสายงานที่ได้รับการพัฒนา ดังนี้

- สายงานบริหาร ๖ สายงาน ได้รับการพัฒนา ๖ สายงาน ร้อยละ ๑๐๐
- สายงานปฏิบัติ ๑๘ สายงาน ได้รับการพัฒนา ๑๗ สายงาน ร้อยละ ๙๔.๔๔
- ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ๗ ราย ได้รับการพัฒนา ๗ ราย ร้อยละ ๑๐๐

สรุปผลการปฏิบัติงานประสบความสำเร็จอย่างยิ่ง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบไป

ประธาน

ถือว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ การพิจารณาความคุ้มค่าของการเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ประธาน

ให้หัวหน้าส่วนพิจารณาความคุ้มค่าของการเข้ารับการอบรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ว่าเมื่อพนักงานได้เข้ารับการอบรมแล้วสามารถนำมาปฏิบัติได้ผลเป็นอย่างไร

นายธนุทัศน์ วัดคำ

ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล ได้มีพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมครบทุกสายงาน ความคุ้มค่าของการเข้ารับการอบรมถือว่ามีความคุ้มค่าสูง ยกตัวอย่าง เช่น งานพัฒนาชุมชนเข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคมและงานพัฒนาชุมชน หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิตามระเบียบ มท ว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพฯ ก็สามารถนำมาใช้ในพื้นที่ได้อย่างดียิ่ง นักจัดการงานเทศกิจที่เข้ารับการอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องๆ ก็สามารถนำมาปฏิบัติในพื้นที่ได้อย่างดีไม่ว่าจะเป็นระเบียบเกี่ยวกับหาบเร่

แฝงลอย ทางเท้า ระเบียบร้านค้า เป็นต้น นักวิชาการตรวจสอบภายในที่ได้รับการบรรจุใหม่ ก็ได้รับการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑ ซึ่งก็สามารถนำมาใช้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างดี

นางสาวอำพร ปิณฑน์ทิพย์ กองคลัง ได้ส่งพนักงานเข้ารับการอบรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas) ซึ่งประสบความสำเร็จอย่างยิ่ง เพราะปัจจุบันเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ได้รายงานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ถือว่าการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้มีความคุ้มค่าเป็นอย่างยิ่ง

นายอนันต์ แก้วโก หลักสูตรการใช้ภูมิสารสนเทศ (GIS) ขึ้นพื้นฐานเพื่อการบริหารจัดการนาระดับท้องถิ่น ได้นำมาใช้พัฒนาท้องถิ่นในเขตเทศบาลตำบลทุ่งช้าง และเขตรอบข้าง ซึ่งถือเป็นความคุ้มค่าอย่างยิ่ง และหลักสูตรระบบควบคุมอัตโนมัติและอุปกรณ์ไฟฟ้าในงานประปา ก็สามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงในงานประปาได้อย่างดี ทำให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับบริการสาธารณะได้อย่างครบถ้วน

นางวิษชุดา วรรณภพ กองวิชาการและแผนงาน มีอบรมในหลักสูตรของงานนิติการ ซึ่งสามารถนำมาปฏิบัติใช้ได้จริง อย่างเช่นเรื่องรับเรื่องร้องทุกข์ การสอบสวนทางวินัย การดำเนินการลงโทษทางวินัย เป็นต้น ในเรื่องของงบประมาณรายจ่ายประจำก็ได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมและกลับมาปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ในส่วนของงาน e-plan ก็สามารถนำมาปฏิบัติได้จริง เพราะต้องกรอกข้อมูลรายงานกรมฯ ตลอดอยู่แล้ว และเรื่องของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ก็ถือว่ามีความคุ้มค่าในการอบรมอย่างยิ่ง เพราะต้องนำมาใช้ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นของเราเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์สูงสุด

นางดาเรศ ลินสกุลวิวัฒน์ กองสาธารณสุข สามารถนำหลักสูตรที่เข้ารับการอบรมมาพัฒนาท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การคัดแยกขยะ และเตาเผาชีวมวล ซึ่งท้องถิ่นในเขตอำเภอทุ่งช้างสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และอำเภอทุ่งช้างยังได้รับรางวัลอำเภอสะอาดระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๐ อีกด้วย

นางบานเย็น ยาวิไชย กองการศึกษา ได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณ ด้านการศึกษาของ อปท. รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา ซึ่งได้นำมาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างดี สำหรับครูได้ส่งเข้าร่วมอบรมซึ่งได้นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งถือว่าประสบความสำเร็จอย่างยิ่ง และประการสำคัญเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ได้ส่งศพด. เข้าร่วมโครงการศูนย์ต้นแบบอีกด้วย

ปลัดเทศบาล ตามที่แต่ละส่วนราชการรายงานมา แสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าของการเข้ารับการอบรม ซึ่งเห็นควรส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอีก เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถของบุคลากร เพื่อจะได้มาพัฒนางานต่อไป แต่ขอให้พิจารณาถึงความเหมาะสมของบุคคลที่เข้ารับการอบรมด้วย ว่าสามารถนำเอาความรู้จากการอบรมมาปฏิบัติให้หน้าที่ได้จริงหรือไม่

ปลัดเทศบาลฯ

การพัฒนาตนเองของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ รวมถึงพนักงานจ้าง เป็นสิ่งที่สำคัญ ไม่เพียงแต่จะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงาน แต่ยังต้องมีการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพด้วย เพื่อให้พนักงานทุกท่านสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น รวมถึงการอยู่ร่วมกัน การทำงานร่วมกัน การประสานงานกัน เพื่อให้องค์กรสามารถพัฒนาท้องถิ่น และให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นายคุณัทศน์ วัดคำ

การเข้ารับการพัฒนาของพนักงานแต่ละหลักสูตร ขอให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาบุคลากรที่มีความเหมาะสมต่อหลักสูตรที่จะเข้ารับการพัฒนาด้วย ว่าเมื่อเข้ารับการพัฒนาแล้วจะสามารถนำความรู้ความสามารถที่ได้รับมา มาประยุกต์ปฏิบัติในหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพแก่บุคคลและองค์กรของเรา

ประธาน

เห็นด้วยกับหัวหน้าสำนักปลัด ผู้บังคับบัญชาควรพิจารณาอย่างถี่ถ้วนในการส่งผู้เข้าร่วมอบรม เน้นที่จะสามารถนำความรู้มาพัฒนาได้จริงๆ เพราะปัจจุบันมีสถาบันที่จัดอบรมเยอะมาก ควรพิจารณาเนื้อหาสาระในหลักสูตรด้วย เพื่อจะได้นำมาประยุกต์ปฏิบัติในหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพแก่บุคคลและองค์กรของเรา หรืออาจมีการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการอบรมหากตำแหน่งนั้นมีหลายคน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๔๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้พิมพ์รายงานการประชุม

(นางสาวสุพรรณ มีสา)

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

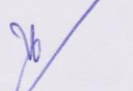
(นายคุณัทศน์ วัดคำ)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางทัศนีย์ ชัดสี)

ประธานคณะกรรมการคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ตารางสรุปรายละเอียดการฝึกอบรมพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. สายงานบริหารงานท้องถิ่น (๑๑๐๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	จ.ส.ต.พิสิษฐ์ อัครภูมิ	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	๑. การกระจายอำนาจฯ และการปฏิรูป อปท.ภายใต้รัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ฯ วันที่ ๑๗ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ ๒. การเตรียมความพร้อมแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายระดับรอง ระเบียนกระทรวง- การคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างฯ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่ ๓. เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียนตาม พรบ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ ๔. ฝึกอบรมปฏิบัติธรรมนำพาชีวิตพอเพียงและประกวดพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	

๒. สายงานบริหารงานทั่วไป (๒๑๐๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	นายบุญทัศน์ วัฒนา	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ)	๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นฯ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ๒. อบรมเรื่อง "สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย" "เป็นเจ้า เป็นแม่พิมพ์" รุ่นที่ ๑ / ๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน ๓. ฝึกอบรมปฏิบัติธรรมนำพาชีวิตพอเพียงและประกวดพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	
๒	นางวิชุดา วรรณภพ	นักบริหารงานทั่วไป (ผอ.กองวิชาการฯ)	๑. เตรียมความพร้อมแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายระดับรอง ระเบียนกระทรวง การคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์ฯ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรม ทิวลิปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก ๒. เจาะประเด็นปัญหาการบริหารงบประมาณการเงินการคลัง การเบิกจ่าย ฯ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่ ๓. การเพิ่มศักยภาพบุคลากรส่วนท้องถิ่นสู่การเป็นท้องถิ่น ๔.๐ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โรงแรมดิอิมเพรส น่าน จังหวัดน่าน ๔. ฝึกอบรมปฏิบัติธรรมนำพาชีวิตพอเพียงและประกวดพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	
๓	นางจรรยพร กัตติยา	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ)	๑. ฝึกอบรมปฏิบัติธรรมนำพาชีวิตพอเพียงและประกวดพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	
๔	น.ส.ติยา สัจจา	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	๑. อบรมเรื่อง "สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย" "เป็นเจ้า เป็นแม่พิมพ์" รุ่นที่ ๑ / ๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน ๒. ฝึกอบรมปฏิบัติธรรมนำพาชีวิตพอเพียงและประกวดพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	

๓. สายงานบริหารงานการคลัง (๒๑๐๒)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	น.ส.อำพร ปิณฑนทิพย์	นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง)	๑. การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ วันที่ ๑๒ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ ๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ๓. อบรมเรื่อง "สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย" "เป็นเบา เป็นแม่พิมพ์" รุ่นที่ ๑ / ๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน ๔. ฝึกอบรมปฏิบัติธรรมนำพาชีวิตพอเพียงและประกวดพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	
๒	นางสุวารี จิตอารี	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	๑. ฝึกอบรมปฏิบัติธรรมนำพาชีวิตพอเพียงและประกวดพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	

๔. สายงานบริหารงานช่าง (๒๑๐๓)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	นายอนันท์ แก้วโก	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑. อบรมเรื่อง "สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย" "เป็นเบา เป็นแม่พิมพ์" รุ่นที่ ๑ / ๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน ๒. ฝึกอบรมปฏิบัติธรรมนำพาชีวิตพอเพียงและประกวดพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	

๕. สายงานบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๒๑๐๔)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	นางดาเรศ สิ้นสกุลวิวัฒน์	นักบริหารงาน สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข)	๑. นโยบายการบังคับใช้กฎหมายตาม พรบ. ควบคุมการฆ่าสัตว์เพื่อการจำหน่าย เนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๙ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดน่าน ๒. อบรมเรื่อง "สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย" "เป็นเบา เป็นแม่พิมพ์" รุ่นที่ ๑ / ๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน ๓. ฝึกอบรมปฏิบัติธรรมนำพาชีวิตพอเพียงและประกวดพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	

๖. สายงานบริหารงานการศึกษา (๒๑๐๗)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	นางบานเย็น ยาวิไชย	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการ กองการศึกษา)	๑. วิธีการทำบันทึก รูปแบบ รายงานและแนวทางวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานศึกษา รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ ๒. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณ ด้านการศึกษาของ อบท. ฯ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ ๓. อบรมเรื่อง "สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย" "เป็นเบา เป็นแม่พิมพ์" รุ่นที่ ๑ / ๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน ๔. ฝึกอบรมปฏิบัติธรรมนำพาชีวิตพอเพียงและประกวดพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	

๖. สายงานบริหารงานการศึกษา (๒๑๐๗) (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด	หมายเหตุ
๒	นางสุภารัตน์ มีบุญ	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหาร การศึกษา)	๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณ ด้านการศึกษาของ อบท. ฯ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ ๒. อบรมเรื่อง "สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย" "เป็นเจ้า เป็นแม่พิมพ์" รุ่นที่ ๑ / ๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน ๓. ผูกอบรมปฏิบัติธรรมนำพาชีวิตพอเพียงและประกวดพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	

๗. สายงานเลขานุการและจัดการงานทั่วไป (๓๑๐๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	นางสายรุ้ง นาคทั้ง	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๑. ผูกอบรมปฏิบัติธรรมนำพาชีวิตพอเพียงและประกวดพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	
๒	น.ส.จารุวรรณ นันทิยา	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๑. ผูกอบรมปฏิบัติธรรมนำพาชีวิตพอเพียงและประกวดพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	
๓	นางปริยาร ณ น่าน	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๑. ผูกอบรมปฏิบัติธรรมนำพาชีวิตพอเพียงและประกวดพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	
๔	นางขวัญฤตา วัดคำ	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๑. ผูกอบรมปฏิบัติธรรมนำพาชีวิตพอเพียงและประกวดพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	
๕	น.ส.มธุรี อินต๊ะนาม	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๑. ผูกอบรมปฏิบัติธรรมนำพาชีวิตพอเพียงและประกวดพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	

๘. สายงานการเจ้าหน้าที่ (๓๑๐๒)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	น.ส.สุพรรณ มีสา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑. การประชุมเชิงปฏิบัติการตามโครงการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น ฯ ครั้งที่ ๔ วันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลำปาง- เวียงทอง จังหวัดลำปาง ๒. อบรมเรื่อง "สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย" "เป็นเจ้า เป็นแม่พิมพ์" รุ่นที่ ๑ / ๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน ๓. ผูกอบรมปฏิบัติธรรมนำพาชีวิตพอเพียงและประกวดพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	

๙. สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน (๓๑๐๓)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	น.ส.กัลยากร ตามัย	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	๑. อบรมหลักสูตร "นักวางแผนพัฒนาท้องถิ่น" รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๓ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี ๒. กระบวนการขั้นตอนการแก้ไข เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ฯ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ ๓. ผูกอบรมปฏิบัติธรรมนำพาชีวิตพอเพียงและประกวดพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	

๑๐. สายงานจัดการงานทะเบียนและบัตร (๓๑๐๔)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	น.ส.วาสนา ป้องสา	นักจัดการงาน-ทะเบียนและบัตร-ชำนาญการ	๑. ฝึกอบรมปฏิบัติธรรมนำพาชีวิตพอเพียงและประกวดพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	

๑๑. สายงานนิติการ (๓๑๐๕)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	นายชยฤต รัตน์	นิติกรชำนาญการ	๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการทางละเมิด ข้อเสนอแนะในทางคดีและแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองฯ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ ๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่บุคลากร อบท. วันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรม รอยัล ริเวอร์ กรุงเทพฯ ๓. ฝึกอบรมปฏิบัติธรรมนำพาชีวิตพอเพียงและประกวดพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	

๑๒. สายงานวิชาการจัดเก็บรายได้ (๓๒๐๓)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	น.ส.กรรณิการ์ ยอดสอน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๑. เทคนิคการจัดเก็บภาษีอากรท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและบังคับใช้ให้เป็นไปตามกฎหมายฯ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก	

๑๓. สายงานวิชาการพัสดุ (๓๒๐๔)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	น.ส.เมย์วดี เขตกรรม	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑. โครงการฝึกอบรมเทคนิคการบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและแนวทางป้องกันการทุจริต รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่ ๒. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างฯ วันที่ ๒๔ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะลือฟท์ รีสอร์ท กรุงเทพฯ ๓. ฝึกอบรมปฏิบัติธรรมนำพาชีวิตพอเพียงและประกวดพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	

๑๔. สายงานตรวจสอบภายใน (๓๒๐๕)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	น.ส.สุมาลี วิศรุตเวสสะ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑. หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ เชียงคำ ๒. การตรวจสอบภายในระดับต้น รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๒ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปทุมธานี ๓. ฝึกอบรมปฏิบัติธรรมนำพาชีวิตพอเพียงและประกวดพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	

๑๕. สายงานวิชาการสาธารณสุข (๓๖๐๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	นางศุภรภัช อินทราย	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ	๑. การประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน วันที่ ๑๕ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะพลาซ่า กรุงเทพฯ ๒. สานพลังชุมชนท้องถิ่นเข้มแข็งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ อิมแพ็คเมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี ๓. ฝึกอบรมปฏิบัติการรณรงค์พาชีวิตพอเพียงและประกวดพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	

๑๖. สายงานวิศวกรรมโยธา (๓๗๐๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	นายแมน ปาละ	วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ	๑. ระบบควบคุมอัตโนมัติและอุปกรณ์ไฟฟ้าในงานประปา วันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ ณ เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี ๒. การใช้เทคโนโลยี GIS ประกอบการวางแผนแบบพลเมืองประชารัฐ วันที่ ๒๓ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ค่ายสุริยพงษ์ จังหวัดน่าน ๓. ฝึกอบรมปฏิบัติการรณรงค์พาชีวิตพอเพียงและประกวดพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	

๑๗. สายงานพัฒนาชุมชน (๓๘๐๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	นางวรางคณา บริรักษ์ตั้งกุล	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	๑. อบรมหลักสูตร "นักวางแผนพัฒนาท้องถิ่น" รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๓ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี ๒. การจัดการเงินเอกสารจัดสวัสดิการชุมชนท้องถิ่นแบบบูรณาการ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเทวราช จังหวัดน่าน ๓. การใช้เทคโนโลยี GIS ประกอบการวางแผนแบบพลเมืองประชารัฐ วันที่ ๒๓ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ค่ายสุริยพงษ์ จังหวัดน่าน ๔. ฝึกอบรมปฏิบัติการรณรงค์พาชีวิตพอเพียงและประกวดพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	

๑๘. สายงานจัดการงานเทคนิค (๓๘๐๙)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	นายโยธิน รัตนวงศ์	นักจัดการงานเทคนิค ชำนาญการ	๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่บุคลากร อบท. วันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรม รอยัล ริเวอร์ กรุงเทพฯ ๒. ฝึกอบรมปฏิบัติการรณรงค์พาชีวิตพอเพียงและประกวดพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	

๑๙. สายงานปฏิบัติงานธุรการ (๔๑๐๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	น.ส.ภัทรร อินท่า	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑. ฝึกอบรมปฏิบัติการรณรงค์พาชีวิตพอเพียงและประกวดพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	

๒๐. สายงานปฏิบัติงานทะเบียน (๔๑๐๒)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	นางพลอยฉัตร มะลิสม	จพง.ทะเบียน ชำนาญงาน	๑. ผูกอบรมปฏิบัติธรรมนำพาชีวิตพอเพียงและประกวดพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	

๒๑. สายงานปฏิบัติงานการเงินและบัญชี (๔๒๐๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	นายสุทธิสันต์ ปิ่นขุน	จพง.การเงินฯ ชำนาญงาน	๑. ผูกอบรมปฏิบัติธรรมนำพาชีวิตพอเพียงและประกวดพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	
๒	นางปิยภรณ์ ขนิษฐน้อย	จพง.การเงินฯ ชำนาญงาน	๑. วิธีการทำบันทึก รูปแบบ รายงานและแนวทางวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานศึกษา รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ ๒. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณ ด้านการศึกษาของ อปท. ฯ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ ๓. ผูกอบรมปฏิบัติธรรมนำพาชีวิตพอเพียงและประกวดพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	

๒๒. สายงานปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๔๘๐๕)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	จำเอนแสน สอนใจ	จพง.ป้องกันฯ ชำนาญงาน	๑. การประชุมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดน่าน วันที่ ๒ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดน่าน ๒. ผูกอบรมปฏิบัติธรรมนำพาชีวิตพอเพียงและประกวดพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	
๒	นายทองศักดิ์ ปลอดโยน	จพง.ป้องกันฯ ชำนาญงาน	๑. การประชุมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดน่าน วันที่ ๒ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดน่าน	

๒๓. สายงานการสอน (๒๒๐๙)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	นางพวงผกา ชันทะสีมา	ครู	๑. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพครูก้าวสู่ประเทศไทย ๔.๐ ของ ศพด. ฯ วันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเทวราช จังหวัดน่าน ๒. ผูกอบรมปฏิบัติธรรมนำพาชีวิตพอเพียงและประกวดพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	
๒	นางจันทร์สม อ่อนสุวรรณ	ครู	๑. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพครูก้าวสู่ประเทศไทย ๔.๐ ของ ศพด. ฯ วันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเทวราช จังหวัดน่าน ๒. โครงการส่งเสริมพัฒนาการและสร้างวินัยเชิงบวกในเด็กปฐมวัยฯ วันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเทวราช จังหวัดน่าน ๓. โครงการพัฒนาครูต้นแบบเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดระดับปฐมวัยฯ รุ่นที่ ๒๔ วันที่ ๑๘ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไมด้า แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร ๔. ผูกอบรมปฏิบัติธรรมนำพาชีวิตพอเพียงและประกวดพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	

๒๓. สายงานการสอน (๒๒๐๙) (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด	หมายเหตุ
๓	นางจิรวรรณ กำแก้ว	ครู	๑.โครงการส่งเสริมพัฒนาการและสร้างวินัยเชิงบวกในเด็กปฐมวัยฯ วันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเทวราช จังหวัดน่าน ๒. โครงการพัฒนาครูต้นแบบเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดระดับปฐมวัยฯ รุ่นที่ ๒๔ วันที่ ๑๘ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไมด้า แอร์พอร์ตม กรุงเทพมหานคร ๓. ผูกอบรมปฏิบัติธรรมนำพาชีวิตพอเพียงและประกวดพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	
๔	นางสุภัทสรดา ดวงปัญญารัตน์	ครู	๑.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ศาลากลางจังหวัดน่าน ๒. ผูกอบรมปฏิบัติธรรมนำพาชีวิตพอเพียงและประกวดพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวสุพรรณิ มีสา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

จำสับตำรา

(พิสิษฐ์ อัครภูมิ)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง