



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งช้าง โทร.๑๐๔

ที่ นน ๕๒๕๐๑/.....

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำการประเมินระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรอย่างเป็นระบบและครอบคลุมทั้งองค์กร เพื่อนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ในการวางแผนส่งเสริมความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดในหน่วยงาน และเพื่อพัฒนาองค์กรด้านระบบบริหารงานบุคคล การเรียนรู้และการสร้างแรงจูงใจ ตลอดจนการสร้าง ความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กรต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่ได้แจกแบบสอบถามทั้งสิ้น ๘๕ ชุด เมื่อทำการประเมินพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่งแบบสอบถามกลับมา ๘๕ ชุด รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จากการประเมินพบว่า ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลฯ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานฯ ด้านงานที่ปฏิบัติ และด้านการบริหารงานของผู้บริหาร อยู่ในระดับมาก ยกเว้น ด้านความสัมพันธ์ในหน่วยงาน ด้านความมั่นคงในอาชีพ ด้านสภาพแวดล้อม การปฏิบัติงาน และด้านสวัสดิการ อยู่ในระดับปานกลาง

สามารถสรุปเป็นรายด้าน ดังนี้

๑. ด้านงานที่ปฏิบัติ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานฯ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจในระดับมาก คือ มีความภาคภูมิใจในงานที่ได้รับมอบหมาย งานในปัจจุบันสร้างความสำเร็จให้ชีวิตของท่านเป็นอย่างดี งานที่ปฏิบัติเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของท่าน ส่วนข้อที่มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง คือ ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายมีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับมอบ และผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน

๒. ด้านสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานฯ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจในระดับมาก คือ อุปกรณ์สำนักงานมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ส่วนข้อที่มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง คือ ลักษณะการจัดห้องทำงานมีความเหมาะสม สภาพแวดล้อมโดยรวมของสำนักงานมีทัศนียภาพที่ดี และบริเวณสำนักงานมีพื้นที่กว้างขวางและเพียงพอต่อความต้องการของพนักงาน

๓. ด้านสวัสดิการ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานฯ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจในระดับมาก คือ ด้านสิทธิการลาของบุคลากรมีความเหมาะสม สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลมีความเหมาะสม ส่วนข้อที่มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง คือ สวัสดิการด้านเบี้ยเลี้ยงเดินทาง/การปฏิบัติงานนอกเวลามีความเหมาะสม สวัสดิการด้านที่อยู่อาศัยมีความเหมาะสม สวัสดิการด้านค่าตอบแทนพิเศษ(โบนัส) มีความเหมาะสม

๔. ด้านความมั่นคงในอาชีพ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานฯ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจในระดับมาก คือ งานที่ได้รับการยอมรับจากบุคคลภายนอก ตำแหน่งในปัจจุบันทำให้ท่านประสบความสำเร็จในชีวิต ส่วนข้อที่มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง คือ เงินเดือนที่ได้รับมีความเพียงพอต่อการดำรงชีพ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความยุติธรรม การพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นมีความเหมาะสม

๕. ด้านความสัมพันธ์ในหน่วยงาน ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจในระดับมาก คือ งานที่ปฏิบัติได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา ส่วนข้อที่มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง คือ ท่านได้รับความรักใคร่เอ็นดูดูแลใส่ใจซึ่งกันและกันอย่างจริงใจจากเพื่อนร่วมงานเสมอ เมื่อมีปัญหาอุปสรรคในการทำงานทุกคนพร้อมร่วมมือกันช่วยแก้ไขปัญหาลงมืออย่างเต็มความสามารถ ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี การปฏิบัติงานได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากเพื่อนร่วมงาน

๖. ด้านการบริหารของผู้บริหาร ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจในระดับมาก คือ มีการวางแผนและกำหนดเป้าหมายในงานอย่างชัดเจน ให้คำแนะนำและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมต่อผู้ใต้บังคับบัญชา มีวิสัยทัศน์ วางตัวเป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะผู้นำ เปิดโอกาสและยอมรับให้ผู้บังคับบัญชาร่วมเสนอข้อคิดเห็น ส่วนข้อที่มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง คือ ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาโดยพิจารณาถึงความถูกต้อง

#### ข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน

##### ๑. ด้านงานที่ปฏิบัติ

สิ่งที่ควรสนับสนุน คือ ผู้บังคับบัญชาได้เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาได้รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับ เปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ พุดคุยแลกเปลี่ยนทัศนคติ รวมทั้งซักถามปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติงาน เพื่อจะได้นำความคิดเห็นเหล่านั้นมาพิจารณาปรับปรุงในด้านต่างๆ เพื่อการพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้น เพราะผู้ปฏิบัติงานจะเข้าใจ ถึงปัญหาในการปฏิบัติได้ดีกว่าผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมในด้านปริมาณงานที่มอบหมาย ควรพิจารณามอบหมายงานให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่มอบหมายงานที่มากเกินไปหรือน้อยเกินไป เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความภาคภูมิใจกับงานที่ปฏิบัติอยู่ นอกจากนี้ การมอบหมายหน้าที่ที่ปฏิบัติควรมีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ใช้คนให้ถูกกับงาน ให้งานอย่างเหมาะสมกับคน (put the right man on the right job) ซึ่งการใช้คนให้ถูกกับงานเป็นการสร้างความพึงพอใจให้แก่พนักงานอีกทางหนึ่งด้วย

##### ๒. ด้านสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน

สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ บริเวณสำนักงานไม่มีพื้นที่กว้างขวางและเพียงพอต่อความต้องการของพนักงาน ด้วยข้อจำกัดในเรื่องของพื้นที่บริเวณสำนักงาน อาจทำให้พื้นที่ไม่มีเพียงพอต่อความต้องการโดยเฉพาะในด้านสถานที่จอดรถ ทั้งรถยนต์ของผู้มาติดต่อราชการและของพนักงานเทศบาล องค์กรควรจัดหาพื้นที่สำหรับจอดรถใกล้ๆ สำนักงาน หรืออาจมีการสร้างอาคารสำหรับจอดรถโดยเฉพาะ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และองค์กรควรจัดห้องทำงาน ให้มีความเหมาะสม มีการแบ่งพื้นที่เป็นสัดส่วน ในพื้นที่ทำงานของพนักงานแต่ละคน ควรรักษาความสะอาด มีขนาดพอเหมาะนั่งปฏิบัติงานไม่คับแคบจนเกินไป นอกจากนี้ ควรจัดให้มีหลอดไฟฟ้าที่มีแสงสว่างที่เหมาะสมกับการทำงาน ให้มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพื่อให้พนักงานรู้สึกสบายในการทำงาน ทั้งนี้สถานที่ทำงานเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของพนักงาน เพราะพนักงานใช้เวลาอยู่ในสำนักงานเป็นเวลานานน้อย ๘ ชั่วโมงต่อวัน ดังนั้นควรจัดให้มีสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมที่สุด

### ๓. ด้านสวัสดิการ

สิ่งที่ควรสนับสนุน คือ องค์กรพิจารณาให้สวัสดิการค่าตอบแทนพิเศษ (โบนัส) ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาพิจารณาประกอบการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ เพื่อกระตุ้นและจูงใจให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด และองค์กรพิจารณาจัดให้มีสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัยอย่างเหมาะสม เช่น การจัดที่พักอาศัยให้กับพนักงานที่อยู่นอกพื้นที่อย่างเหมาะสม การเบิกค่าเช่าบ้านและการเบิกค่าเช่าซื้อ ควรดำเนินการตามระเบียบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด การพิจารณาค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาราชการ และ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตามระเบียบพัสดุ ควรดำเนินการตามระเบียบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ พนักงานบางประเภทที่ไม่สวัสดิการเท่าเทียมกับพนักงานประเภทอื่นๆ ทางผู้บริหารพิจารณาแนวทางช่วยเหลือต่อไปเพื่อเป็นแนวทางสร้างแรงจูงใจในด้านสวัสดิการให้มากขึ้นเพื่อให้เกิดความพึงพอใจเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานต่อไป

### ๔. ด้านความมั่นคงในอาชีพ

สิ่งที่ควรสนับสนุน คือ ผู้บริหารขององค์กรพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานอย่างยุติธรรม โดยยึดหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย ระเบียบของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเป็นเกณฑ์ โดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรม การรักษาวินัย การปฏิบัติงานเหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาล ประกอบกับวันลาหยุด การมาปฏิบัติงาน ตามเวลา โดยการพิจารณาต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรม เปิดเผยและสามารถตรวจสอบได้ และผู้บริหารขององค์กรพิจารณาการเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้นอย่างเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์ โดยคำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติงาน ระยะเวลาในการครองตำแหน่งความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะดำรง นอกจากนี้ ผู้บริหารพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทน/เงินเดือนให้เพียงพอต่อการดำรงชีพ เนื่องจากค่าครองชีพในปัจจุบันได้มีการปรับตัวสูงขึ้น ควรกำหนดอัตราค่าตอบแทนเบื้องต้นให้เท่ากับอัตราแรงงานขั้นต่ำ เพื่อให้พนักงานมีเงินที่เพียงพอต่อการดำรงชีพ เป็นการสร้างความพึงพอใจให้แก่พนักงานอย่างดียิ่งอีกทางหนึ่งด้วย

### ๕. ด้านความสัมพันธ์ในหน่วยงาน

สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ ควรเสริมสร้างความรักความสามัคคีในหมู่คณะ เสริมสร้างความผูกพันในองค์กร โดยการจัดการประชุมสัมมนาให้พนักงานทุกคนมีความรักใคร่สามัคคีกัน กระตุ้นให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการสร้างความผูกพันในองค์กร กระตุ้นความรู้สึกรักองค์กร เมื่อพนักงานมีความรักองค์กรแล้ว หากมีปัญหาอุปสรรคในการทำงานทุกคนก็จะพร้อมร่วมมือกันช่วยแก้ไขปัญหายุ่งยากอุปสรรคนั้นอย่างเต็มความสามารถ และการปฏิบัติงานทุกอย่างพนักงานก็จะพร้อมใจร่วมมือกันเพื่อส่งให้องค์กรมั่นคงและก้าวหน้าต่อไป นอกจากนี้ ผู้บังคับบัญชาควรให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาอีกทางหนึ่งด้วย

### ๖. ด้านการบริหารของผู้บริหาร

สิ่งที่ควรสนับสนุน คือ ผู้บริหารได้เปิดโอกาสและยอมรับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาร่วมเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มมากขึ้น โดยเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน ผู้บริหารขององค์กรควรรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับ เปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน ได้อย่างอิสระ พุดคุยแลกเปลี่ยนทัศนคติ รวมทั้งหาแนวทางในการแก้ปัญหา จัดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ทำให้การทำงานในภาพรวมมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ประสพผลสำเร็จในทางปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการประเมินข้างต้น สามารถมาปรับปรุงการสร้างความตั้งใจ  
เพื่อพัฒนาองค์กรด้านระบบบริหารงานบุคคล เพื่อส่งเสริมความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อให้การ  
ปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดในหน่วยงานต่อไป

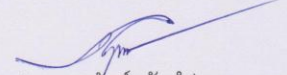
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวสุพรรณี มีสา)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

พอ/พอ ขอบ

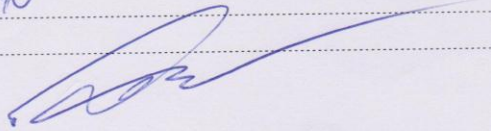


(นายตฤทัศน์ วัดคำ)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความคิดเห็นของปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

พอ/พอ ขอบ

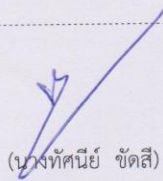
จำสืบเอก



(บัณฑิต พรหมรักษ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

ความคิดเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง

พอ/พอ ขอบ  
ได้ให้คำปรึกษาและให้ข้อมูลกับ ส.ก. ในกรณีที่มีการฟ้องร้อง  
ทาง พนักงาน ลูกจ้าง พนักงาน ลูกจ้าง ของเทศบาล



(นางทัศนีย์ ชัดสี)  
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง

ตัวชี้วัดและเกณฑ์สำหรับการประเมินผล  
การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง  
เทศบาลตำบลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

\*\*\*\*\*

1. ระดับความพึงพอใจ

|       |   |         |                            |
|-------|---|---------|----------------------------|
| คะแนน | 5 | หมายถึง | ระดับความพึงพอใจมากที่สุด  |
| คะแนน | 4 | หมายถึง | ระดับความพึงพอใจมาก        |
| คะแนน | 3 | หมายถึง | ระดับความพึงพอใจปานกลาง    |
| คะแนน | 2 | หมายถึง | ระดับความพึงพอใจน้อย       |
| คะแนน | 1 | หมายถึง | ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด |

2. การคำนวณค่าเฉลี่ย

$\mu$ (measure) โดยใช้สูตร

$$\mu = \frac{\sum X}{n}$$

|             |     |                      |
|-------------|-----|----------------------|
| เมื่อ $\mu$ | แทน | ค่าเฉลี่ยของประชากร  |
| $\sum X$    | แทน | ผลรวมของคะแนนทั้งหมด |
| $n$         | แทน | จำนวนประชากร         |

3. การแปลผล ค่าเฉลี่ยรวมสุดท้าย

|           |             |         |                              |
|-----------|-------------|---------|------------------------------|
| ค่าเฉลี่ย | 4.21 - 5.00 | หมายถึง | มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด  |
| ค่าเฉลี่ย | 3.41 - 4.20 | หมายถึง | มีระดับความพึงพอใจมาก        |
| ค่าเฉลี่ย | 2.61 - 3.40 | หมายถึง | มีระดับความพึงพอใจปานกลาง    |
| ค่าเฉลี่ย | 1.81 - 2.60 | หมายถึง | มีระดับความพึงพอใจน้อย       |
| ค่าเฉลี่ย | 1.00 - 1.80 | หมายถึง | มีระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด |

สรุปผลการประเมิน

ตอนที่ 1 ปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

| เพศ  | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|------|------------|--------|
| ชาย  | 43         | 50.59  |
| หญิง | 42         | 49.41  |
| รวม  | 85         | 100.00 |

2. ระดับการศึกษา

| ระดับการศึกษา    | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|------------------|------------|--------|
| ต่ำกว่าปริญญาตรี | 44         | 51.76  |
| ปริญญาตรี        | 18         | 21.18  |
| สูงกว่าปริญญาตรี | 23         | 27.06  |
| รวม              | 85         | 100.00 |

3. ประเภทของพนักงาน

| ประเภทของพนักงาน | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|------------------|------------|--------|
| ข้าราชการ        | 34         | 40.00  |
| พนักงานจ้าง      | 6          | 7.06   |
| ลูกจ้างประจำ     | 2          | 2.35   |
| ลูกจ้างชั่วคราว  | 43         | 50.59  |
| รวม              | 85         | 100.00 |

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงาน  
จ้าง เทศบาลตำบลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

| ข้อ                          | ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ<br>พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง<br>เทศบาลตำบลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน | ค่าเฉลี่ย | ระดับความพึงพอใจ |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|
| ด้านงานที่ปฏิบัติ            |                                                                                                                       | 3.44      | มาก              |
| 1                            | งานที่ปฏิบัติเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของท่าน                                                                       | 3.53      | มาก              |
| 2                            | ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายมีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่<br>รับผิดชอบ                                                      | 3.21      | ปานกลาง          |
| 3                            | ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน                                                              | 3.07      | ปานกลาง          |
| 4                            | งานในปัจจุบันสร้างความสำเร็จให้ชีวิตของท่านเป็นอย่างดี                                                                | 3.61      | มาก              |
| 5                            | มีความภาคภูมิใจในงานที่รับผิดชอบอยู่เสมอ                                                                              | 3.76      | มาก              |
| ด้านสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน |                                                                                                                       | 3.23      | ปานกลาง          |
| 6                            | ลักษณะการจัดห้องทำงานมีความเหมาะสม                                                                                    | 3.32      | ปานกลาง          |
| 7                            | สภาพแวดล้อมเสียง แสงสว่างของสำนักงานมีความเหมาะสม                                                                     | 3.31      | ปานกลาง          |
| 8                            | อุปกรณ์สำนักงานมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน                                                                             | 3.47      | มาก              |
| 9                            | บริเวณสำนักงานมีพื้นที่กว้างขวางและเพียงพอต่อความต้องการ<br>ของพนักงาน                                                | 2.79      | ปานกลาง          |
| 10                           | สภาพแวดล้อมโดยรวมของสำนักงานมีทัศนียภาพที่ดี                                                                          | 3.25      | ปานกลาง          |
| ด้านสวัสดิการ                |                                                                                                                       | 3.31      | ปานกลาง          |
| 11                           | สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลมีความเหมาะสม                                                                              | 3.46      | มาก              |
| 12                           | สวัสดิการด้านสิทธิการลาของบุคลากรมีความเหมาะสม                                                                        | 3.49      | มาก              |
| 13                           | สวัสดิการด้านที่อยู่อาศัยมีความเหมาะสม                                                                                | 3.16      | ปานกลาง          |
| 14                           | สวัสดิการด้านเบี้ยเลี้ยงเดินทาง/การปฏิบัติงานนอกเวลา<br>มีความเหมาะสม                                                 | 3.35      | ปานกลาง          |
| 15                           | สวัสดิการด้านค่าตอบแทนพิเศษ (โบนัส) มีความเหมาะสม                                                                     | 3.09      | ปานกลาง          |

| ข้อ                                 | ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ<br>พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง<br>เทศบาลตำบลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน | ค่าเฉลี่ย   | ระดับความพึงพอใจ |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| <b>ด้านความมั่นคงในอาชีพ</b>        |                                                                                                                       | <b>3.32</b> | <b>ปานกลาง</b>   |
| 16                                  | เงินเดือนที่ได้รับมีความเพียงพอต่อการดำรงชีพ                                                                          | 3.35        | ปานกลาง          |
| 17                                  | การพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นมีความเหมาะสม                                                                       | 2.92        | ปานกลาง          |
| 18                                  | การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความยุติธรรม                                                                           | 3.01        | ปานกลาง          |
| 19                                  | ตำแหน่งงานในปัจจุบันทำให้ท่านประสบความสำเร็จในชีวิต                                                                   | 3.58        | มาก              |
| 20                                  | งานที่ท่านได้รับการยอมรับจากบุคคลภายนอก                                                                               | 3.72        | มาก              |
| <b>ด้านความสัมพันธ์ในหน่วยงาน</b>   |                                                                                                                       | <b>3.33</b> | <b>ปานกลาง</b>   |
| 21                                  | งานที่ท่านปฏิบัติได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา                                                                     | 3.59        | มาก              |
| 22                                  | ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี                                                                    | 3.24        | ปานกลาง          |
| 23                                  | การปฏิบัติงานได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากเพื่อนร่วมงาน                                                             | 3.18        | ปานกลาง          |
| 24                                  | เมื่อมีปัญหา อุปสรรคในการทำงาน ทุกคนพร้อมร่วมมือกันช่วย<br>แก้ไขปัญหา อุปสรรคนั้นอย่างเต็มความสามารถ                  | 3.26        | ปานกลาง          |
| 25                                  | ท่านได้รับความรักใคร่เมตตา ดูแลเอาใจใส่ซึ่งกันและกัน<br>อย่างจริงใจ จากเพื่อนร่วมงานเสมอ                              | 3.39        | ปานกลาง          |
| <b>ด้านการบริหารงานของผู้บริหาร</b> |                                                                                                                       | <b>3.73</b> | <b>มาก</b>       |
| 26                                  | มีการวางแผนและกำหนดเป้าหมายในงานอย่างชัดเจน                                                                           | 4.12        | มาก              |
| 27                                  | มีวิสัยทัศน์ วางตัวเป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะผู้นำ                                                                       | 3.69        | มาก              |
| 28                                  | ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาโดยพิจารณาถึงความถูกต้อง                                                                   | 3.36        | ปานกลาง          |
| 29                                  | เปิดโอกาสและยอมรับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาร่วมเสนอข้อคิดเห็น                                                              | 3.52        | มาก              |
| 30                                  | ให้คำแนะนำและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมต่อผู้ใต้บังคับบัญชา                                                              | 3.96        | มาก              |