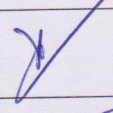
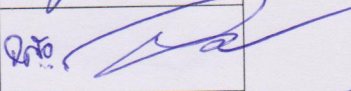
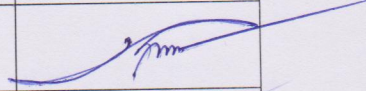
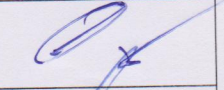
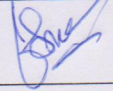
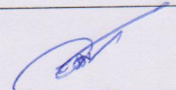
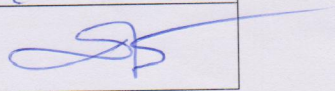


การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางทัศนีย์ ขัดสี	นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง	
๒	จ.ส.อ.บัณฑิต พรหมรักษ์	ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	
๓	นายบุญทัศน์ วัดคำ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๔	นางสาวอำพร ปิณฑน์ทิพย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕	นางวิชุดา วรรณภพ	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	
๖	นางบานเย็น ยาวิไชย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๗	นางดาเรศ สิ้นสกุลวิวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๘	นายแมน ปาละ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙	นางสาวสุพรรณิ มีสา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

ผู้มาประชุม

๑. นางทัศนีย์ ขัดสี	นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง	ประธาน
๒. จ.ส.อ.บัณฑิต พรหมรักษ์	ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	
๓. นายดนุทัศน์ วัตคำ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๔. นางสาวอำพร ปิรันธน์ทิพย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕. นางวิชุดา วรรณภพ	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	
๖. นางบานเย็น ยาวีไชย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๗. นางดาเรศ สีนสกุลวิวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๘. นายแมน ปาละ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙. นางสาวสุพรรณิ มีสา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางทัศนีย์ ขัดสี ประธานกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลทำหน้าที่เป็นประธาน ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกเทศมนตรี : ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ได้มีคำสั่งที่ ๔๗๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผน	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

และเนื่องจากประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติไว้ เพื่อให้การดำเนินการถูกต้องตามหลักเกณฑ์ จึงได้ประชุมคณะกรรมการฯ ในวันนี้

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ/พิจารณา

๓.๑ การติดตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ประธาน

ตามที่ เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น บัดนี้ครบปีงบประมาณแล้ว เราจะสรุปผลการปฏิบัติตามแผน เชิญเลขานุการชี้แจงรายละเอียด

เลขานุการ

ปัจจุบัน เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ได้แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ กอง ๑ หน่วย ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองวิชาการและแผนงาน กองการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลทุ่งช้างมีพนักงานเทศบาลทั้งสิ้น ๓๔ คน มีสายงาน ทั้งสิ้น ๒๒ สายงาน แบ่งเป็นสายงานบริหาร ๕ สายงาน และสายงานปฏิบัติ ๑๗ สายงาน ส่วนลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างมีทั้งสิ้น ๘ คน การพัฒนาในสายงานเทศบาลตำบลทุ่งช้างได้มีการกำหนดให้มีการเข้ารับการอบรมในแต่ละสายงาน ไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ ๘๐ ซึ่งหลักสูตรในการอบรม หมายรวมถึง การฝึกอบรมที่ทางเทศบาลดำเนินการเองหรือส่งบุคลากรไปรับการฝึกอบรม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ทางเทศบาลได้จัดการฝึกอบรมเองหลายโครงการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ซึ่งพนักงานของเทศบาลได้เข้าร่วมทุกคน ทำให้ร้อยละของการพัฒนาได้คะแนนเต็ม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวนสายงานที่ได้รับการพัฒนา ดังนี้

- สายงานบริหาร ๕ สายงาน ได้รับการพัฒนา ๕ สายงาน ร้อยละ ๑๐๐
- สายงานปฏิบัติ ๑๗ สายงาน ได้รับการพัฒนา ๑๗ สายงาน ร้อยละ ๑๐๐
- ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ๘ ราย ได้รับการพัฒนา ๘ ราย ร้อยละ ๑๐๐

สรุปผลการปฏิบัติงานประสบความสำเร็จอย่างยิ่ง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบไป

ประธาน

ถือว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ การพิจารณาความคุ้มค่าของการเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ประธาน

ให้หัวหน้าส่วนพิจารณาความคุ้มค่าของการเข้ารับการอบรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ว่าเมื่อพนักงานได้เข้ารับการอบรมแล้วสามารถนำมาปฏิบัติได้ผลเป็นอย่างไร

นายคุณุทัตน์ วัดคำ

ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล ได้มีพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมครบทุกสายงาน ความคุ้มค่าของการเข้ารับการอบรมถือว่ามีความคุ้มค่าสูง ยกตัวอย่าง เช่น งานพัฒนาชุมชนเข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคมและงานพัฒนาชุมชน หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิตามระเบียบ มท ว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพฯ ก็สามารถนำมาใช้ในหน้าที่อย่างดียิ่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ก็เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔ ซึ่งก็สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างดีเยี่ยม

นักทรัพยากรบุคคลที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ สำหรับ อบท.จังหวัดน่าน ก็สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการจัดทำโปรแกรมข้อมูลบุคลากรของพนักงานเทศบาลในสังกัดได้ดี และเจ้าพนักงานงานทะเบียน ที่เข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น รุ่นที่ ๖ ก็สามารถนำความรู้กลับมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบริการประชาชนได้อย่างดี

นางสาวอำพร ปิณฑน์ทิพย์ กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลังเข้าร่วมโครงการอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ภายใต้หนังสือชักชวนการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ อบท. เข้าร่วมอบรมเทคนิคการแก้ปัญหาและกรณีศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รุ่นที่ ๔ กับนักวิชาการพัสดุ ก็สามารถนำกลับมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างดี และได้เข้าร่วมการอบรมกับนักวิชาการจัดเก็บรายได้ เรื่อง เจาะลึกสาระสำคัญแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ รุ่นที่ ๒ ซึ่งก็ได้นำความรู้ที่ได้มาจัดทำข้อมูลและเก็บรวบรวมฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษีอย่างได้ผล ถือว่าการเข้ารับการอบรมที่มีความคุ้มค่าเป็นอย่างยิ่ง

นายแมน ปาละ กองช่างก็ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรโครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาบุคลากรช่างตามมาตรฐานวิชาชีพวิศวกรรม รุ่นที่ ๔ และเข้าร่วมโครงการอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ภายใต้หนังสือชักชวนการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ อบท. ซึ่งถือเป็นความคุ้มค่าอย่างยิ่ง

นางวิษชุดา วรรณภพ กองวิชาการและแผนงาน มีอบรมในหลักสูตรของงานนิติการ ซึ่งสามารถนำมาปฏิบัติใช้ได้จริง อย่างเช่นเรื่องรับเรื่องรื้อถอนทุกซ์ การสอบสวนทางวินัย การดำเนินการลงโทษทางวินัย เป็นต้น ในเรื่องของงบประมาณรายจ่ายประจำปีก็ได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมและกลับมาปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ในส่วนของงาน e-plan ก็สามารถนำมาปฏิบัติได้จริง เพราะต้องกรอกข้อมูลรายงานกรมฯ ตลอดอยู่แล้ว และเรื่องของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ก็ถือว่ามีความคุ้มค่าในการอบรมอย่างยิ่ง เพราะต้องนำมาใช้ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นของเราเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์สูงสุด

นางดาเรศ สีนสกุลวิวัฒน์ กองสาธารณสุขฯ สามารถนำหลักสูตรที่เข้ารับการอบรมมาพัฒนาท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การไปศึกษาดูงานการจัดการขยะต้นทางตามหลักการ ๓Rs ประชาธิรัฐ ซึ่งสามารถนำมาปรับใช้ในการจัดการขยะในท้องถิ่น นอกจากนี้ยังเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนสู่สาธารณสุขของหน่วยงานฯ และเข้าร่วมอบรมเทคนิคการเป็นวิทยากรการจัดการขยะมูลฝอยโดยชุมชน ซึ่งสามารถนำมาปฏิบัติใช้ได้จริงซึ่งถือว่าคุ้มค่ามาก

นางบานเย็น ยาวิไชย กองการศึกษา ได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาของ อบท. รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาฯ ซึ่งได้นำมาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างดี สำหรับครูได้ส่งเข้าร่วมอบรมซึ่งได้นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งถือว่าประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี

ปลัดเทศบาล

ตามที่แต่ละส่วนราชการรายงานมา แสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าของการเข้ารับการอบรม ซึ่งเห็นควรส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอีก เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถของบุคลากรตามสายงานเพื่อจะได้มาพัฒนาองค์กรต่อไป แต่ขอให้พิจารณาถึงความเหมาะสมของบุคคลที่เข้ารับการอบรมด้วย ว่าสามารถนำเอาความรู้จากการอบรมมาปฏิบัติให้หน้าที่ได้จริงหรือไม่

ปลัดเทศบาลฯ

การพัฒนาตนเองของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ รวมถึงพนักงานจ้าง เป็นสิ่งที่สำคัญ ไม่เพียงแต่จะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงาน แต่ยังต้องมีการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพด้วย เพื่อให้พนักงานทุกท่านสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น รวมถึงการอยู่ร่วมกัน การทำงานร่วมกัน การประสานงานกัน เพื่อให้องค์กรสามารถพัฒนาท้องถิ่น และให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นายธนุทัศน์ วัตคำ

การเข้ารับการพัฒนาของพนักงานแต่ละหลักสูตร ขอให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาบุคลากรที่มีความเหมาะสมต่อหลักสูตรที่จะเข้ารับการพัฒนาด้วย ว่าเมื่อเข้ารับการพัฒนาแล้วจะสามารถนำความรู้ความสามารถที่ได้รับมา มาประยุกต์ปฏิบัติในหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพแก่บุคคลและองค์กรของเรา

ประธาน

เห็นด้วยกับหัวหน้าสำนักปลัด ผู้บังคับบัญชาควรพิจารณาอย่างถี่ถ้วนในการส่งผู้เข้าร่วมอบรม เน้นที่จะสามารถนำความรู้มาพัฒนาได้จริงๆ เน้นการอบรมตามสายงานที่สามารถนำมาใช้ได้จริง เพราะปัจจุบันมีสถาบันที่จัดอบรมเยอะมาก ควรพิจารณาเนื้อหาสาระในหลักสูตรด้วย เพื่อจะได้นำมาประยุกต์ปฏิบัติในหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพแก่บุคคลและองค์กรของเรา หรืออาจมีการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการอบรมหากตำแหน่งนั้นมีหลายคน

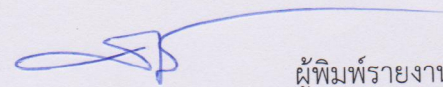
มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๕๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้พิมพ์รายงานการประชุม

(นางสาวสุพรรณิ มีสา)

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

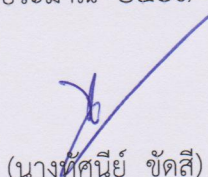
(นายธนุทัศน์ วัตคำ)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางทัศนีย์ ชัดสี)

ประธานคณะกรรมการคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ตารางสรุปรายละเอียดการฝึกอบรมพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. สายงานนักบริหารงานท้องถิ่น

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด
๑	จ.ส.อ.บัณฑิต พรหมรักษ์	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	๑.โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของสันนิบาตเทศบาลจังหวัดน่าน ปี ๒๕๖๒ วันที่ ๒๑ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ จ.กาญจนบุรี และ จังหวัดสมุทรปราการ ๒.การบรรยายขยายผลและจัดกิจกรรมตามโครงการจิตอาสา ๙๐๔ ให้แก่บุคลากรภาครัฐ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ หอประชุมอำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน ๓. การบริหารราชการท้องถิ่น ภายใต้พระราชบัญญัติท้องถิ่นที่กำหนดใหม่ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๓ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดปทุมธานี ๔. อบรมคุณธรรมจริยธรรม และประกวดพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

๒. สายงานนักบริหารงานทั่วไป

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด
๑	นายธนุทัศน์ วัตคำ	นักบริหารงาน- ทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)	๑. โครงการยุติธรรมสู่หมู่บ้านนำบริการรัฐสู่ประชาชน ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ราชการจังหวัดน่าน ๒. แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบการเลือกตั้งท้องถิ่นฯ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ ๓. อบรมคุณธรรมจริยธรรม และประกวดพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง
๒	นางวิชุดา วรรณภพ	นักบริหารงาน- ทั่วไป (ผอ.กองวิชาการฯ)	๑.การบรรยายขยายผลและจัดกิจกรรมตามโครงการจิตอาสา ๙๐๔ ให้แก่บุคลากรภาครัฐ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ หอประชุมอำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน ๒. อบรมคุณธรรมจริยธรรม และประกวดพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง
๓	นางจรรยาพร กัตติยา	นักบริหารงาน- ทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ)	๑. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของ อบท. ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๒. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบแนวทางการเบิกจ่ายเงินอย่างไรให้เป็นไปตามกฎหมาย วันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ ๓.การบรรยายขยายผลและจัดกิจกรรมตามโครงการจิตอาสา ๙๐๔ ให้แก่บุคลากรภาครัฐ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ หอประชุมอำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน ๔. อบรมคุณธรรมจริยธรรม และประกวดพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง
๔	นางสาวติยา สัจจา	นักบริหารงาน- ทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	๑. อบรมคุณธรรมจริยธรรม และประกวดพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

๓. สายงานนักบริหารงานการคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด
๑	นางสาวอำพร ปิณฑน์ทิพย์	นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง)	๑. เทคนิคการแก้ปัญหาและกรณีศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ อปท. ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ฯ รุ่นที่ ๔๒ วันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ ๓. เจาะลึกสาระสำคัญแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่น ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมโลดส์สปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่ ๔. อบรมคุณธรรมจริยธรรม และประกวดพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง
๒	นางสุวารี จิตอารี	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	๑. อบรมคุณธรรมจริยธรรม และประกวดพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

๔. สายงานนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด
๑	นางดาเรศ ลินสกุลวิวัฒน์	นักบริหารงาน- สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (หัวหน้าฝ่ายบริหาร- งานสาธารณสุข)	๑. แนวทางการจัดทำข้อมูลก๊าซเรือนกระจกสำหรับ อปท. ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๗ - ๘ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี ๒. โครงการความร่วมมือสภา "สัญจร" ส่งเสริมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพ การสาธารณสุขฯ ครั้งที่ ๔ วันที่ ๑๒ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัย พะเยา จังหวัดพะเยา ๓. เทคนิคการเป็นวิทยากรการจัดการขยะมูลฝอยโดยชุมชน (TOT CBM) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลสิ่งแวดล้อมฯ จังหวัดปทุมธานี ๔. อบรมคุณธรรมจริยธรรม และประกวดพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

๕. สายงานนักบริหารงานการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด
๑	นางบานเย็น ยาวิไชย	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการ กองการศึกษา)	๑. โครงการอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฯ วันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเทวราช อำเภอเมือง จังหวัดน่าน ๒. อบรมคุณธรรมจริยธรรม และประกวดพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

๖. สายงานนักจัดการงานทั่วไป

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด
๑	นางสายรุ้ง นาคทั้ง	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๑. อบรมคุณธรรมจริยธรรม และประกวดพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง
๒	นางสาวจารุวรรณ นันทิยา	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๑. อบรมคุณธรรมจริยธรรม และประกวดพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง
๓	นางปริยากร ณ น่าน	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๑. อบรมคุณธรรมจริยธรรม และประกวดพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

๖. สายงานนักจัดการงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด
๔	นางขวัญฤดา วัฒคำ	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ อปท. ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ฯ รุ่นที่ ๔๒ วันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ
			๒.การบรรยายขยายผลและจัดกิจกรรมตามโครงการจิตอาสา ๙๐๔ ให้แก่บุคลากร ภาครัฐ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ หอประชุมอำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน
			๓. อบรมคุณธรรมจริยธรรม และประกวดพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง
๕	นางสาวมธุรี อินตะนาม	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๑. การปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ฯ รุ่น ๗ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอะลิฟท์ รีสอร์ท กรุงเทพฯ
			๒.การบรรยายขยายผลและจัดกิจกรรมตามโครงการจิตอาสา ๙๐๔ ให้แก่บุคลากร ภาครัฐ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ หอประชุมอำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน
			๓. อบรมคุณธรรมจริยธรรม และประกวดพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

๗. สายงานการเจ้าหน้าที่

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด
๑	นางสาวสุพรรณิ มีสา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒ ฯ วันที่ ๔ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเทวราช จังหวัดน่าน
			๒. โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการสอบสวน การลงโทษ ทางวินัย ฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๑๕ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมน่าน กรีนเลควิว รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดน่าน
			๓. อบรมคุณธรรมจริยธรรม และประกวดพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

๘. สายงานนักจัดการงานทะเบียนและบัตร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด
๑	นางสาววาสนา ป้องสา	นักจัดการงานทะเบียน และบัตรชำนาญการ	๑. อบรมคุณธรรมจริยธรรม และประกวดพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

๙. สายงานนักพัฒนาชุมชน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด
๑	นางวรางคณา บริรักษ์ตั้งกุล	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	๑. เริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ฯ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่
			๒. การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคมและงานพัฒนาชุมชนฯ วันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก
			๓.โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในระดับท้องถิ่นฯ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๓ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่
			๔. อบรมคุณธรรมจริยธรรม และประกวดพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

๑๐. สายงานนักจัดการงานเทคนิค

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด
๑	นายโยธิน รัตนวงศ์	นักจัดการงาน- เทคนิคชำนาญการ	๑. โครงการยุติธรรมสู่หมู่บ้านนำบริการรัฐสู่ประชาชน ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ราชการจังหวัดน่าน ๒. อบรมคุณธรรมจริยธรรม และประกวดพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

๑๑. สายงานนักวิชาการคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด
๑	นางสายชล ปลอดโยน	นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ	๑.การบรรยายขยายผลและจัดกิจกรรมตามโครงการจิตอาสา ๙๐๔ ให้แก่บุคลากร ภาครัฐ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ หอประชุมอำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน ๒. อบรมคุณธรรมจริยธรรม และประกวดพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

๑๒. สายงานนักวิชาการจัดเก็บรายได้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด
๑	น.ส.กรรณิการ์ ยอดสอน	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้ชำนาญการ	๑.การบรรยายขยายผลและจัดกิจกรรมตามโครงการจิตอาสา ๙๐๔ ให้แก่บุคลากร ภาครัฐ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ หอประชุมอำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน ๒. อบรมคุณธรรมจริยธรรม และประกวดพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

๑๓. สายงานนักวิชาการพัสดุ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด
๑	นางสาวเมย์วดี เขตกรรม	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	๑. เรียนรู้ เทคนิค กลยุทธ์ ในการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงซื้อจ้าง ฯ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๐ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่ ๒. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ฯ รุ่นที่ ๒๓ วันที่ ๒๒ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอะสโตร์ฟ รีสอร์ท ทกม. ๓. ท้องถิ่นสู่จิตโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ ๔.การบรรยายขยายผลและจัดกิจกรรมตามโครงการจิตอาสา ๙๐๔ ให้แก่บุคลากร ภาครัฐ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ หอประชุมอำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน ๕. อบรมคุณธรรมจริยธรรม และประกวดพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

๑๔. สายงานวิศวกรโยธา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด
๑	นายแมน ปาละ	วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ	๑. โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาบุคลากรช่างตามมาตรฐานวิชาชีพวิศวกรรม รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี ๒.การบรรยายขยายผลและจัดกิจกรรมตามโครงการจิตอาสา ๙๐๔ ให้แก่บุคลากร ภาครัฐ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ หอประชุมอำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน ๓. อบรมคุณธรรมจริยธรรม และประกวดพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

๑๕. สายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด
๑	นางสาวกัลยากร ตามัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของ อบท. ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๒. การทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ฯ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเทวราช อำเภอเมือง จังหวัดน่าน ๓. อบรมคุณธรรมจริยธรรม และประกวดพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

๑๖. สายงานนิติการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด
๑	นายชยกฤต รัตนะ	นิติกรชำนาญการ	๑. โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการสอบสวน การลงโทษทางวินัย ฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๑๕ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมน่าน กรีนเลควิว รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดน่าน ๒.โครงการอบรมคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน รุ่นที่ ๑๘ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ ๓. อบรมคุณธรรมจริยธรรม และประกวดพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

๑๗. สายงานตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด
๑	น.ส.สมาลี วิศรุตเวสสะภู	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ มีนาคม-๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ และ ๑๙-๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปทุมธานี ๒.การบรรยายขยายผลและจัดกิจกรรมตามโครงการจิตอาสา ๙๐๔ ให้แก่บุคลากรภาครัฐ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ หอประชุมอำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน ๓. อบรมคุณธรรมจริยธรรม และประกวดพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

๑๘. สายงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด
๑	จำเอนกเสน่ห์ สอนใจ	จพง.ป้องกันฯชำนาญงาน	๑. อบรมคุณธรรมจริยธรรม และประกวดพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง
๒	นายทนงศักดิ์ ปลอดโยน	จพง.ป้องกันฯชำนาญงาน	๑. อบรมคุณธรรมจริยธรรม และประกวดพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

๑๙. สายงานเจ้าพนักงานทะเบียน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด
๑	นางพลอยฉัตร มะลิสม	จพง.ทะเบียนชำนาญงาน	๑.การอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น รุ่นที่ ๖ วันที่ ๙ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดปทุมธานี ๒. อบรมคุณธรรมจริยธรรม และประกวดพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

๒๐. สายงานเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด
๑	นายสุทธิสันต์ ปันขุน	จพง.การเงินฯ ชำนาญงาน	๑. อบรมคุณธรรมจริยธรรม และประกวดพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ๒. การบรรยายขยายผลและจัดกิจกรรมตามโครงการจิตอาสา ๙๐๔ ให้แก่บุคลากรภาครัฐ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ หอประชุมอำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

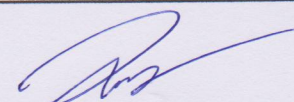
๒๑. สายงานเจ้าพนักงานธุรการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด
๑	นายสุรสิทธิ์ แสนธิวัง	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑. อบรมคุณธรรมจริยธรรม และประกวดพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ๒. การบรรยายขยายผลและจัดกิจกรรมตามโครงการจิตอาสา ๙๐๔ ให้แก่บุคลากรภาครัฐ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ หอประชุมอำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

๒. สายงานการสอน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด
๑	นางจันทร์สม อ่อนสุวรรณ	ครู	๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการศึกษาสี่ปีและการพัฒนาเครือข่ายฯ วันที่ ๒๗ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมดิอิมเพรส อำเภอเมือง จังหวัดน่าน ๒. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กปฐมวัยด้วยการส่งเสริมพัฒนาการและสร้างวินัยเชิงบวกฯ วันที่ ๘ - ๙ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเทวราช จังหวัดน่าน ๓. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมระบบแนะนำ สำหรับอาหารกลางวันฯ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ ๔. อบรมคุณธรรมจริยธรรม และประกวดพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง
๒	น.ส.พิษณุภา จิรกิจวัฒนวงศ์	ครู	๑. อบรมคุณธรรมจริยธรรม และประกวดพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง
๓	นางจิรวรรณ กำแก้ว	ครู	๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการศึกษาสี่ปีและการพัฒนาเครือข่ายฯ วันที่ ๒๗ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมดิอิมเพรส อำเภอเมือง จังหวัดน่าน ๒. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมระบบแนะนำ สำหรับอาหารกลางวันฯ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ๓. อบรมคุณธรรมจริยธรรม และประกวดพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง
๔	นางสุภัทสรดา ดวงปัญญารัตน์	ครู	๑. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กปฐมวัยด้วยการส่งเสริมพัฒนาการและสร้างวินัยเชิงบวกฯ วันที่ ๘ - ๙ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเทวราช จังหวัดน่าน ๒. ประชุมแผนพัฒนาทัศนศึกษาธารณสุข เรื่อง แนวทาง วิธีการ การขับเคลื่อนเด็กไทยฯ วันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเทวราช จังหวัดน่าน ๓. อบรมคุณธรรมจริยธรรม และประกวดพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

จำสิบเอก



(บัณฑิต พรหมรักษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง