



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
เทศบาลตำบลทุ่งช้าง
อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
เทศบาลตำบลทุ่งช้าง
อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน



ประกาศเทศบาลทุ่งช้าง
เรื่อง แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติ เห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ และมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติโดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานอื่น เทศบาลตำบลทุ่งช้างได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งช้างให้ความสำคัญกับมาตรการประหยัดพลังงาน

เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งช้างสามารถดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมานี้ อย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายวินัย พนาขวา)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง

สารบัญ

ประกาศแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

- ☐ หลักการและเหตุผล
- ☐ วัตถุประสงค์
- ☐ เป้าหมาย
- ☐ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานในการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

ภาคผนวก

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน ที่ ๓๗๘/๒๕๖๔
๒. คำสั่งแต่งตั้งผู้ประสานงานในการดูแลระบบการลดใช้พลังงาน ที่ ๓๗๙/๒๕๖๔
๓. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานตามมาตรการการประหยัดพลังงาน ที่ ๔๐๐/๒๕๖๔
๔. มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน เทศบาลตำบลทุ่งช้าง

หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติ เห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ และมีมติให้ การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานอื่น เทศบาลตำบลทุ่งช้างได้ตระหนักถึงความสำคัญ ของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลทุ่งช้างเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต้องงบประมาณ ของประเทศชาติด้วย ดังนั้น เทศบาลตำบลทุ่งช้าง จึงได้กำหนดมาตรการ ประหยัดพลังงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย ของการลดปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในหน่วยงาน เทศบาลตำบลทุ่งช้าง เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ในการนี้ เทศบาลตำบลทุ่งช้าง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ ในการลดปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้พลังงานของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมาย ลดลง ๕-๑๐ %
๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
๓. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ลดใช้พลังงานลงอย่างน้อย ๕-๑๐%

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานไว้ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

- มาตรการ ๑. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง
 ๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง
 ๔. การประเมินผล

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

มาตรการ ประชาสัมพันธ์สื่อ ธรรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

มาตรการ ๑. ให้หัวหน้าสำนัก/ผอ.กองคลัง/หัวหน้าส่วนงานทุกส่วน ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

๒. ให้บุคลากรภายในสำนัก/กอง/ทุกส่วนงานปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด

/๓. พิจารณา...

๓. พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔. ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่มีหน้าที่ตรวจสอบ
กำกับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด ตลอดจนรายงานปัญหา
อุปสรรค ต่อคณะกรรมการฯทราบตามลำดับ

มาตรการ ๒.การรายงานผลการติดตามประเมินผล

๑.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบเดือน และรอบ ๑๒ เดือน

ต่อคณะทำงานลดใช้พลังงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลทุ่งช้างมีประสิทธิภาพ
โดยมีเป้าหมายลดลง ๕-๑๐%

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

กลยุทธ์	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน	๑.จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนมาตรการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี ๑.๑ ระดับองค์กร - จัดตั้งคณะทำงาน ๑.๒ ระดับสำนัก/ส่วนงาน - จัดตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่หน่วยงาน ในการติดตาม ตรวจสอบกำกับและสั่งการให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน	
	๒.กำหนดมาตรการและแนวทางประหยัด พลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆที่ ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง ๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ๒.๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ ๑. ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส ๒. การเปิดเครื่องปรับอากาศในเวลา ๐๙.๓๐ น. และปิดในเวลา ๑๕.๓๐ น. ๒.๑ เครื่องปรับอากาศประจำห้องประชุมให้เปิดเครื่องก่อนเวลาประชุม ๓๐ นาที และปิดเมื่อเลิกใช้ทันที ๒.๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วน <u>๓.การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ</u> ๓.๑.ให้มีการทำความสะอาดแผ่นกรอง อากาศ ๓ เดือน/ครั้ง คอยล์ทำความเย็น ๑ ปี/ครั้ง ๓.๒ การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ <u>๔.การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ</u> ๔.๑ ตรวจสอบมิให้มีการนำ สิ่งของไปขวางทางเข้าออกของชุดระบายความร้อน ๔.๒ เปิด-ปิดประตูเข้าออกห้องที่มี เครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวัง ไม่ให้เปิดประตูห้องค้างไว้ ๒.๑.๒ การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง ๑.ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานตามมาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง ๒.เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น ๓.กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างส่วนกลาง ๔.ถอดหลอดไฟฟ้าบางจุดที่ไม่จำเป็นหรือ บริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น	

กลยุทธ์	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	๕.การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคล และทรัพย์สินราชการ ๖.จัดทำความสะอาดคอมไฟ และแผ่นสะท้อนแสงเพื่อให้แสงสว่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการทำความสะอาดทุกปี/ครั้ง ๒.๑.๓ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน ๑.คอมพิวเตอร์ ๑.๑ ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที ๑.๒ ตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์พักหน้าจออัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งาน ภายใน ๑๕ นาที ๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้ ๒.ปิดเครื่องพิมพ์ผล(Printer)เมื่อเลิกใช้งาน ๓. เครื่องถ่ายเอกสาร ๓.๑ กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร(Standby mode) เมื่อใช้งานเสร็จ ๓.๒ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๓.๓ ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่าย ๓.๔ ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่าย เอกสาร ๒.๑.๔ การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ ๑.ใช้เท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน ๒.๒ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ๒.๒.๑ การใช้รถยนต์ ๑.ให้ผู้ขอใช้จองรถล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อให้การบริหารการส่งจ่ายรถยนต์ให้ เหมาะสมกับการเดินทาง(ยกเว้นกรณีเร่งด่วน) ๒.ผู้รับผิดชอบส่งจ่ายรถยนต์มีหน้าที่ในการวางแผนและพิจารณาการเดินทางเส้นทางเดียวกันควรไปด้วยกันโดยจะประสานและแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับทราบหรือกรณียกเว้นที่ไม่สามารถไป ด้วยกันได้ ๓.การจัดส่งหนังสือ หรือเป็นหนังสือด่วนมากหรือด่วนที่สุดขอให้จัดส่งทางระบบ อิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้รถยนต์ส่วนกลางหรือ กรณียกเว้นที่ไม่สามารถดำเนินการได้	

กลยุทธ์	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	๔.การจัดส่งเอกสารด้วยบริการรับฝากสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ ๕.การอนุญาตใช้รถยนต์ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมเพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างจำเป็น หรือเหมาะสม โดยมุ่งหมายราชการเป็นสำคัญ ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด เติมน้ำมันให้ถูกชนิด สอดคล้องกับระยะทาง <u>๒.๒.๒ การขับรถยนต์ของพนักงานขับรถยนต์</u> ๑. ควรสอบถามข้อมูลเพื่อการเดินทางไม่ให้ผิดพลาด คือถูกสถานที่ ถูกเวลาและถูกเส้นทาง ๒.ควรวางแผนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรติดขัด ๓. ขับรถด้วยอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด ๔. ใช้เกียร์สัมพันธ์กับความเร็วของเครื่องยนต์ ๕. เปิดเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็นเฉพาะเมื่อมีเจ้าหน้าที่บางส่วนรอคอยบนรถ <u>๒.๒.๓ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์</u> ๑. ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ โดยการตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลา/เลขไมล์ ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ฯลฯ ๒. ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิงหากพบรอยรั่วให้รีบรายงานซ่อมทันที ๓. ตรวจเช็คคลมยางอย่างสม่ำเสมอ <u>๒.๒.๔ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำประปา</u> ๑.การใช้น้ำประปา ๑.๑ การเปิดก๊อกน้ำในแต่ละครั้งไม่ควรเปิดก๊อกน้ำไปในระดับความแรงสูงสุด ๑.๒ ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้น้ำ ๑.๓ การรดน้ำต้นไม้ให้มีการดูแลอย่าง ต่อเนื่อง ห้ามเปิดน้ำทิ้งไว้ ๒.การบำรุงรักษาระบบน้ำประปา ๒.๑ สำรองตรวจสอบและทำการซ่อมแซมปั้มน้ำท่อประปาทันที ๓.ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนดไว้คือข้อมูลใน www.e-report.energy.go.th การประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน ควบถ่วงและมีกระบวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่ น่าเชื่อถือ	ทุกสำนักฯ/ส่วนงาน กองคลัง

กลยุทธ์	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒.การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน	๑.ประชาสัมพันธ์ สื่อ รณรงค์เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน	ทุกสำนัก/ส่วนงาน
๓.การติดตามประเมินผล การดำเนินงาน ตาม แผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงานของเทศบาล ตำบลทุ่งช้าง	๑.ให้หัวหน้าสำนัก/ผอ. กองคลัง/หัวหน้าฝ่ายทุกคน ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตาม แผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน ๑.ให้บุคลากรภายในสำนัก/กอง/ทุกส่วนงาน ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด ๒.พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการ ดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๓.ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัด ประจำพื้นที่มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการ ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัด อย่างเคร่งครัด ตลอดจนรายงานปัญหา อุปสรรค ต่อคณะทำงานฯทราบตามลำดับ ๒.การรายงานผลการติดตามประเมินผล ๑.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ต่อคณะทำงานลดใช้พลังงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลทุ่งช้าง

ที่ ๓๙๘ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบด้านพลังงานของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติ เห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ และมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติโดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานอื่น เทศบาลตำบลทุ่งช้างได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งช้างให้ความสำคัญกับมาตรการประหยัดพลังงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบด้านพลังงานของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง	รองประธานคณะกรรมการ
๓. ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	คณะกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	คณะกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๐. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน
- กำกับดูแลการลดใช้พลังงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
- พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดการ

ประหยัดพลังงาน

- กำหนดแนวทางและข้อคิดเห็น ให้คำแนะนำ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
- ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายวินัย พนาขวา)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง



คำสั่งเทศบาลทุ่งช้าง

ที่ ๓๙๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ประสานงานในการดูแลระบบการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติ เห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ และมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติโดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานอื่น เทศบาลตำบลทุ่งช้างได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งช้างให้ความสำคัญกับมาตรการประหยัดพลังงาน จึงแต่งตั้งผู้ประสานงานดูแลระบบการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|----------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | คณะทำงาน |
| ๓. นักวิชาการคลัง | คณะทำงาน |

มีหน้าที่

มีหน้าที่ในการประสานงานและดูแลระบบการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ตามโครงการการลดใช้พลังงานในอาคารราชการ จัดทำโดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และมาตรการที่ได้ดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวินัย พนาขวา)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง



คำสั่งเทศบาลทุ่งช้าง

ที่ ๕๐๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน

เพื่อให้การดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานประจำพื้นที่ ดังนี้

สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ชั้นหนึ่ง - กองคลัง - กองคลัง (งานจัดเก็บและพัฒนารายได้) - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - กองช่าง - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองการศึกษา	นางสายชล ปลอบโยน นักวิชาการคลัง นางสาวภัทราภรณ์ ยาวุธ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นางขวัญฤดา วัตคำ นักจัดการงานทั่วไป นางแสงเดือน อีสาน เจ้าพนักงานธุรการ นางปรียากร ณ น่าน นักจัดการงานทั่วไป นางสาวมธุรีน อินตะนาม นักจัดการงานทั่วไป
อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ชั้นสอง (ห้องนายกเทศมนตรี/ห้องรองนายกเทศมนตรี/ ห้องกิจการสภา/ห้องปลัดเทศบาล/ห้องประชุม/ ห้องสำนักปลัดเทศบาล	นางสายรุ้ง นาคทั้ง นักจัดการงานทั่วไป นางสุวิชาดา ทองแก่นแก้วเจริญ จ้างเหมาบริการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งช้าง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแพะกลาง) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ๒ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเพือยสูง)	นางน้ำผึ้ง ไชยอักษร ครู นางสาวสุภัทสรดา ดวงปัญญารัตน์ ครู
อาคารผลิตน้ำประปา	นายบัญชา สายวงศ์ พนักงานผลิตน้ำประปา
อาคารโรงฆ่าสัตว์เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	นางปรียากร ณ น่าน นักจัดการงานทั่วไป
ตลาดสดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	นางดาเรศ สีนสกุลวิวัฒน์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

ทั้งนี้ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงาน ที่ได้รับแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ ตรวจสอบ กำชับ และสั่งผู้ปฏิบัติงานประจำพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนรายงานปัญหา อุปสรรคต่อคณะกรรมการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวินัย พนาขวา)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง



ประกาศเทศบาลทุ่งช้าง
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ และมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติโดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานอื่น เทศบาลตำบลทุ่งช้างได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล จึงขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งช้างให้ความสำคัญกับมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

๑.การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๑.๑ ส่งเสริมให้ใช้แก๊สโซฮอล์ ๙๑ และแก๊สโซฮอล์ ๙๕ แทนน้ำมันเบนซิน สำหรับรถยนต์ราชการที่เป็นเครื่องเบนซิน และ B๕ สำหรับเครื่องดีเซล

๑.๒ ขับขี่รถยนต์ให้เป็นไปตามกฎหมายคือความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม/ชม เนื่องจากการเปลี่ยนความเร็วจาก ๑๐๐ กม/ชม เป็น ๙๐ กม/ชม สามารถประหยัดพลังงานได้ร้อยละ ๒๕

๑.๓ ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดคอย ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งหากจอดรถเป็นเวลานาน

๑.๔ ดูแลเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดี โดยดูแลตรวจเช็คระบบต่างๆ ของรถยนต์ตามกำหนดวิธีการที่ระบุไว้ในคู่มือประจำรถยนต์

๑.๕ มีการควบคุมการใช้รถยนต์โดยการจัดทำบันทึกการใช้ยานพาหนะประจำรถยนต์ทุกคัน การใช้รถยนต์ต้องจัดทำใบอนุญาตการใช้รถยนต์จากผู้บังคับบัญชา

๑.๖ กำหนดการใช้รถยนต์ไปติดต่อราชการจังหวัด ปกติสัปดาห์ละ ๓ วัน

๑.๗ กำหนดเส้นทางและวางแผนการเดินทางก่อนทุกครั้ง และการใช้รถยนต์ไปเส้นทางเดียวกันให้ไปพร้อมกัน และควรให้คนขับรถศึกษาเส้นทางก่อนเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุด หรือใช้เวลาน้อยที่สุด

๑.๘ ใช้อุปกรณ์การสื่อสารอื่นแทนการเดินทาง เช่น การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน หากเร่งด่วนให้ใช้วิธีส่งทางโทรสาร หากเป็นเอกสารสำคัญก็ใช้วิธีรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน หากเป็นเอกสารไม่สำคัญก็ใช้วิธีส่ง E-mail หรือส่งทางไปรษณีย์

๒.การประหยัดไฟฟ้า

๒.๑ ตรวจตราดูแล ปิดสวิตซ์ไฟฟ้าทุกดวงเมื่อพนักงานคนสุดท้ายออกจากสำนักงาน

๒.๒ ปิดสวิตซ์หลอดไฟฟ้าบางดวงที่ไม่ใช้งาน เช่น ในเวลาช่วงพักกลางวัน

๒.๓ เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น ใช้หลอดตะเกียบแทนหลอดไส้ ใช้ปลั๊กเสต้อเล็กทรอนิกส์ หรือปลั๊กเสต้อลดแอมเพอ์กขนิตการสูญเสียแทนปลั๊กเสต้อลดแอมเพอ์กแบบธรรมดา

๒.๔ แยกสวิตซ์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่าง เพื่อให้สามารถควบคุมการใช้อุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิตซ์ควบคุมแสงสว่างจำนวนมาก

๒.๕ เปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. และปิดระหว่าง ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. และก่อนเลิกงาน ๓๐ นาที

/๒.๖ ควรปรับ...

๒.๖ ควรปรับปรุงหม้อเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส

๒.๗ ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคารโดยปิดม่าน มู่ลี่ ติดกันสาด หรือเลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง

๒.๘ ควรหลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น กาต้มน้ำร้อน ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

๒.๙ ตรวจสอบบำรุงเครื่องปรับอากาศสม่ำเสมอ โดยทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศทุกเดือน และล้างทำความสะอาดชุดระบายความร้อนทุก ๖ เดือน

๒.๑๐ เลือกใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูงโดยคำนึงถึงฉลากเบอร์

๒.๑๑ เลือกใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ที่มีเครื่องหมายรับรอง Energy Save

๒.๑๒ ปิดสวิตช์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เมื่อเลิกใช้งานหรือทำงานเสร็จแล้ว

๒.๑๓ การเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ร่วมกันจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์และค่าไฟฟ้าได้

๒.๑๔ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อหมดเวลาทำงานในแต่ละวันและในวันหยุดราชการ

๒.๑๕ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกงาน

๒.๑๖ กำหนดเวรยามรักษาการสำนักงานฯ ตรวจสอบและปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น

๒.๑๗ การทำงานในสำนักงานนอกเวลาราชการ ให้กำหนดตามความเหมาะสม

๓. วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

๓.๑ การแก้ไขเอกสาร ควรแก้ไขในจอคอมพิวเตอร์ และตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยก่อนทำการพิมพ์ เพื่อประหยัดการใช้กระดาษ

๓.๒ การเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ร่วมกันจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์

๓.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสาร เมื่อหมดเวลาทำงานในแต่ละวันและวันหยุดราชการ

๓.๔ การแจ้งเวียนหนังสือในสำนักงาน ควรใช้เอกสารฉบับเดียวกันให้อ่านแล้วส่งต่อ แทนที่จะถ่ายเอกสารหลายๆชุด หรือใช้กระดาษที่ใช้แล้วด้านเดียวมาถ่ายเอกสาร

๓.๕ หลีกเลี่ยงการถ่ายเอกสารที่ส่งมาทางเครื่องโทรสารลงบนกระดาษธรรมดา จะทำให้สิ้นเปลืองทั้งกระดาษและหมึกถ่ายเอกสาร

๓.๖ การใช้กระดาษเพื่อถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานควรใช้ทั้ง ๒ ด้าน โดยก่อนทั้งควรตรวจสอบกระดาษทั้งสองด้านว่ามีการใช้หรือไม่

๓.๗ ใช้ซ้ำของกระดาษสีน้ำตาลในการส่งเอกสารทั้งภายในและภายนอก

๓.๘ แยกกระดาษที่ผ่านการใช้ประโยชน์แล้วออกจากกองเหลือทิ้งจากสำนักงานเพื่อเปิดโอกาสให้นำกลับมาใช้ใหม่ได้เป็นการลดปริมาณขยะ โดยให้ทุกหน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบ กำกับ ดูแลการใช้พลังงานแต่ละหน่วยงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายวินัย พนาขวา)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง



สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง เลขที่ ๒๐๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน ๕๕๑๓๐
โทรศัพท์ ๐-๕๔๗๙-๕๕๒๒ โทรสาร ๐-๕๔๗๙-๕๕๓๓
เว็บไซต์เทศบาลตำบลทุ่งช้าง www.Thungchang.go.th
Gmail : Chang๕๕๑๓๐@gmail.com

