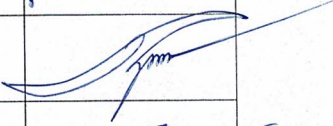
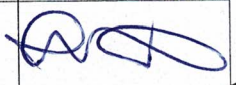
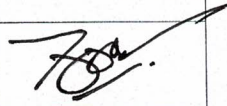


การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวินัย พนาขวา	นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง	
๒	จ.ส.อ.บัณฑิต พรหมรักษ์	ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	
๓	นายบุญทัศน์ วัดคำ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๔	นางสาวอำพร ปิณฑน์ทิพย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕	นายวรพล ผลหอม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๖	นางวิชุดา วรรณภพ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๗	นางบานเย็น ยาวิไชย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๘	นายแมน ปาละ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙	นางสาวสุพรรณิ มีสา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

ผู้มาประชุม

๑. นายวินัย พนาขวา	นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง	ประธานกรรมการ
๒. จำสืบเอกบัณฑิต พรหมรักษ์	ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	
๓. นายดนุทัศน์ วัดคำ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๔. นางสาวอำพร ปิณฑน์ทิพย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕. นายวรพล ผลหอม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๖. นางวิชุดา วรรณภพ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๗. นางบานเย็น ยาวิไชย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๘. นายแมน ปาละ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ รักษาการแทน ผอ.กองช่าง	
๙. นางสาวสุพรรณิ มีสา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายวินัย พนาขวา ประธานกรรมการจัดทำแผนพัฒนา
พนักงานเทศบาลทำหน้าที่เป็นประธาน ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกเทศมนตรี : ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ได้มีคำสั่งที่ ๕๙๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผน	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

เทศบาลตำบลทุ่งช้างได้ประกาศการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้เปลี่ยนชื่อกองวิชาการและแผนงาน เป็น กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

และเนื่องจากประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติไว้ เพื่อให้การดำเนินการถูกต้องตามหลักเกณฑ์ จึงได้ประชุมคณะกรรมการฯ ในวันนี้

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ/พิจารณา

๓.๑ การติดตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประธาน

ตามที่ เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น บัดนี้ครบปีงบประมาณแล้ว เราจะสรุปผลการปฏิบัติตามแผน เชิญเลขานุการชี้แจงรายละเอียด

เลขานุการ

ปัจจุบัน เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ได้แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ กอง ๑ หน่วย ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลทุ่งช้างมีพนักงานเทศบาลทั้งสิ้น ๓๗ คน มีสายงานทั้งสิ้น ๒๔ สายงาน แบ่งเป็นสายงานบริหาร ๖ สายงาน และสายงานปฏิบัติ ๑๘ สายงาน ส่วนลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มีทั้งสิ้น ๘ คน การพัฒนาในสายงานได้มีการกำหนดให้มีการเข้ารับการอบรมในแต่ละสายงาน ไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ ๘๐ ซึ่งหลักสูตรในการอบรม หมายถึงรวมถึงการฝึกอบรมที่ทางเทศบาลดำเนินการเองหรือส่งบุคลากรไปรับการฝึกอบรม

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทางเทศบาลได้จัดการฝึกอบรมเองหลายโครงการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ซึ่งพนักงานของเทศบาลได้เข้าร่วมเกือบทุกคน ทำให้ร้อยละของการพัฒนาได้คะแนนสูง

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวนสายงานที่ได้รับการพัฒนาตามแผนฯ ดังนี้

- สายงานบริหาร ๖ สายงาน ได้รับการพัฒนา ๕ สายงาน ร้อยละ ๘๓.๓๓
- สายงานปฏิบัติ ๑๘ สายงาน ได้รับการพัฒนา ๑๖ สายงาน ร้อยละ ๘๘.๘๙
- ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ๘ ราย ได้รับการพัฒนา ๘ ราย ร้อยละ ๑๐๐

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

ประธาน

ถือว่าปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ การพิจารณาความคุ้มค่าของการเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประธาน

ให้หัวหน้าส่วนพิจารณาความคุ้มค่าของการเข้ารับการอบรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ว่าเมื่อพนักงานได้เข้ารับการอบรมแล้วสามารถนำมาปฏิบัติได้ผลเป็นอย่างไร

เลขานุการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ระบาดอย่างรุนแรงและขยายเป็นวงกว้าง ทำให้การส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานอื่นต้องงดไปหรือบางหลักสูตรต้องเลื่อนกำหนดการออกไปแบบไม่มีกำหนด จนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล ได้มีพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมครบทุกสายงาน ความคุ้มค่าของการเข้ารับการอบรมถือว่ามีความคุ้มค่าสูง

ยกตัวอย่าง เช่น งานบริหารงานทั่วไปและงานนิติการ เข้าร่วมอบรมการพัฒนาความรู้ คู่คุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของข้าราชการ ซึ่งก็สามารถนำมาปรับใช้กับองค์กร งานเลขานุการและจัดการงานทั่วไป เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านราชพิธี รัฐพิธี และงานศาสนพิธีของ อปท. ก็จะนำมาปรับใช้ในองค์กร , งานพัฒนาชุมชนเข้าร่วม อบรมการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานการบูรณาการฐานข้อมูลเบี๊ยะยังซีพของ อปท. การดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคมของ อปท. , การปรับ สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ ก็ สามารถนำมาใช้ในหน้าที่อย่างดียิ่ง และทุกสายงานก็เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรม คุณธรรมจริยธรรมนำพาชีวิตพอเพียง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งก็จะนำมาปรับปรุงพัฒนา ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่ได้

นางสาวอำพร ปิณฑน์ทิพย์ กองคลัง ได้ส่งพนักงานเข้ารับการอบรมกลยุทธ์การปฏิบัติงาน กรณีการ บริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ พร้อมกรณีศึกษา รุ่นที่ ๒ , แนวทางและการเตรียม ความพร้อมการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓ และ แนวทางการตรวจสอบการทุจริตของ ป.ป.ช. เกี่ยวกับโครงการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆ รุ่นที่ ๑ ซึ่งก็ได้นำความรู้มาปรับใช้ในหน้าที่ได้ ถือว่าการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้มีความคุ้มค่าเป็นอย่างยิ่ง

นายแมน ปาละ กองช่าง ได้ส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ในการ ปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ ภาคเหนือ ร่วมกับงานพัฒนาชุมชน ก็ได้นำความรู้มาปฏิบัติงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี ซึ่งถือเป็นความคุ้มค่าอย่างยิ่ง

นางวิษชุดา วรรณภพ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เข้าร่วมอบรมกลยุทธ์การปฏิบัติงาน กรณี การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ พร้อมกรณีศึกษา รุ่นที่ ๒ ร่วมกับกองคลัง ซึ่งก็ สามารถนำมาปรับใช้ได้จริง ซึ่งถือว่าคุ้มค่าอย่างยิ่ง และด้วยสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัส โควิด (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรต่างๆ ได้

นายวรพล ผลหอม กองสาธารณสุขฯ สามารถนำหลักสูตรที่เข้ารับการอบรมมาปรับใช้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง โครงการพัฒนาศักยภาพและองค์ความรู้เกี่ยวกับการกำกับโรงงาน จำพวกที่ ๑ และ ๒ , การพนและการดูแลเครื่องพนสารเคมีควบคุมพาหะนำโรคสำหรับ บุคลากรของ อปท. , การเฝ้าระวังและประเมินผลกระทบด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและ สุขภาพของประชาชนจากโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ ซึ่งสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

นางบานเย็น ยาวิไชย กองการศึกษา เข้าร่วมอบรมกลยุทธ์การปฏิบัติงาน กรณีการบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ พร้อมกรณีศึกษา รุ่นที่ ๒ ร่วมกับกองคลัง และแนวทางการบันทึก บัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ รุ่นที่ ๓ ซึ่งก็สามารถนำมาปรับใช้ได้จริง ซึ่งถือว่า คุ้มค่าอย่างยิ่ง

ปลัดเทศบาล จะเห็นได้ว่าผลจากการเข้าร่วมอบรมของแต่ละตำแหน่งแต่ละบุคคล สามารถ นำความรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในหน้าที่การปฏิบัติงานได้อย่างดีเยี่ยม จากรายงานการอบรมที่พนักงานเทศบาลรายงานหลังการอบรมจะเห็นได้ว่าแต่ละบุคคลได้ ความรู้ตามหลักสูตรมาอย่างครบถ้วน

ประธาน

ก็ขอให้พนักงานที่เข้าร่วมอบรมนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการและประโยชน์แก่ชุมชนอย่างสูงสุด

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ การเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ปลัดเทศบาล

จะเห็นได้ว่าเนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ระบาดอย่างรุนแรงและขยายเป็นวงกว้าง ทำให้การส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ ต้องงดไปหรือบางหลักสูตรต้องเลื่อนกำหนดการออกไปแบบไม่มีกำหนด ตามที่เลขานุการแจ้งมาแล้ว และตามที่แต่ละส่วนราชการรายงานมา แสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าของการเข้ารับการอบรม ซึ่งเห็นควรส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอีก เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถของบุคลากรเพื่อจะได้มาพัฒนาองค์กรต่อไป แต่ขอให้พิจารณาถึงความเหมาะสมของบุคคลที่เข้ารับการอบรมด้วย ว่าสามารถนำเอาความรู้จากการอบรมมาปฏิบัติให้หน้าที่ได้จริงหรือไม่

การพัฒนาตนเองของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ รวมถึงพนักงานจ้าง เป็นสิ่งสำคัญ ไม่เพียงแต่จะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงาน แต่ยังต้องมีการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพด้วย เพื่อให้พนักงานทุกท่านสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น รวมถึงการอยู่ร่วมกัน การทำงานร่วมกัน การประสานงานกัน เพื่อให้องค์กรสามารถพัฒนาท้องถิ่น และให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เลขานุการ

การเข้ารับการพัฒนาของพนักงานแต่ละหลักสูตร ขอให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาบุคลากรที่มีความเหมาะสมต่อหลักสูตรที่จะเข้ารับการพัฒนาด้วย ว่าเมื่อเข้ารับการพัฒนาแล้วจะสามารถนำความรู้ความสามารถที่ได้รับมา มาประยุกต์ปฏิบัติในหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพแก่บุคคลและองค์กรของเรา

ประธาน

เห็นด้วยกับหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้บังคับบัญชาควรพิจารณาอย่างถี่ถ้วนในการส่งผู้เข้าร่วมอบรม เน้นที่จะสามารถนำความรู้มาพัฒนาได้จริงๆ เพราะปัจจุบันมีสถาบันที่จัดอบรมเยอะมาก ควรพิจารณาเนื้อหาสาระในหลักสูตรด้วย เพื่อจะได้นำมาประยุกต์ปฏิบัติในหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพแก่บุคคลและองค์กรของเรา หรืออาจมีการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการอบรมหากตำแหน่งนั้นมีหลายคน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม

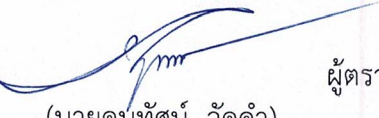
เวลา ๑๑.๔๐ น.

(ลงชื่อ)


(นางสาวสุพรรณ มีสา)
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้พิมพ์รายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายธนุทัศน์ วัดคำ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายวินัย พนาขวา)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ประธานคณะกรรมการคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

สรุปการอบรมของพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ตามสายงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. สายงาน บริหารงานท้องถิ่น

ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	โดย	วันที่
๑. จ.ส.อ.บัณฑิต พรหมรักษ์	๑. การประชุมหารือเพื่อเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี	สำนักงานคณะกรรมการเลือกตั้งประจำจังหวัดน่าน	๒๒ มกราคม ๒๕๖๓
	๒. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำพาชีวิตพอเพียง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. สายงาน บริหารงานทั่วไป

ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	โดย	วันที่
๑. นายบุญทัศน์ วัฒนา	๑. การอบรมวิทยากรประจำอำเภอ และเข้าร่วมฟังคำแนะนำจากวิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการเลือกตั้งประจำจังหวัดน่าน	ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำองค์กรบริหารส่วนจังหวัดน่าน	๒ ธันวาคม ๒๕๖๓
	๒. โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านราชพิธี รัฐพิธี และงานศาสนพิธีของ อบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	จังหวัดน่าน	๑๘-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
	๓. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำพาชีวิตพอเพียง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒. นางวิชุดา วรรณภพ	๑. กลยุทธ์การปฏิบัติงาน การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ พร้อมกรณีศึกษา รุ่นที่ ๒	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดน่าน	๒-๓ มีนาคม ๒๕๖๔
	๒. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำพาชีวิตพอเพียง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๓. นางจรรยาพร กัตติยา	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำพาชีวิตพอเพียง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	โดย	วันที่
๔. นางสาวติยา สัจจา	๑. อบรมและสัมมนาการพัฒนาความรู้คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	จังหวัดน่าน	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔
	๒. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำพาชีวิตพอเพียง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓. สายงาน บริหารงานคลัง

ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	โดย	วันที่
๑. นางสาวอำพร ปิณฑนทิพย์	๑. กลยุทธ์การปฏิบัติงาน การบริหารบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ พร้อมกรณีศึกษา รุ่นที่ ๒	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดน่าน	๒-๓ มีนาคม ๒๕๖๔
	๒. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำพาชีวิตพอเพียง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒. นางสาวจิตราริ จิตอารี	๑. แนวทางและการเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕ กันยายน ๒๕๖๔
	๒. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำพาชีวิตพอเพียง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๔. สายงาน บริหารงานช่าง

- ตำแหน่งว่าง

๕. สายงาน บริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	โดย	วันที่
๑. นายวรพล ผลหอม	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพและองค์ความรู้เกี่ยวกับการกำกับโรงงานจำพวกที่ ๑ และ ๒ แก่เจ้าหน้าที่ อปท.จ.นน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๒. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำพาชีวิตพอเพียง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนน	๒๐-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒. นางดาเรศ ลินสกุลวัฒน์	๑. การฟื้นฟูและการดูแลเครื่องพ่นสารเคมีควบคุมพาหะนำโรคสำหรับบุคลากรของ อปท. รุ่นที่ ๒	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
	๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมศักยภาพ อปท. ในการพัฒนาเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน	ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลง ที่ ๑.๕ แพร์	๒๒-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔
	๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรนักสาธารณสุขในการเฝ้าระวังและประเมินผลกระทบด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชนจากโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดนน	๑๕ กันยายน ๒๕๖๔
	๔. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำพาชีวิตพอเพียง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนน	๑๖-๑๗ กันยายน ๒๕๖๔
		เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๖. สายงาน บริหารงานการศึกษา

ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	โดย	วันที่
๑. นางบานเย็น ยาวีชัย	๑. กลยุทธ์การปฏิบัติงาน การบริหารทรัพยากร การตรวจรับพัสดุ พร้อมกรณีศึกษา รุ่นที่ ๒ ๒. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำพาชีวิตพอเพียง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนน เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	๒-๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๗. สายงาน เลขานุการและจัดการงานทั่วไป

ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	โดย	วันที่
๑. นางสาวจรรยา นันทิยา	๑. โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านราชพิธี รัฐพิธี และงานศาสนพิธีของ อบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำพาชีวิตพอเพียง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	จังหวัดน่าน	๑๘-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒. นางสาวรุ่ง นาคทั้ง	๑. โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านราชพิธี รัฐพิธี และงานศาสนพิธีของ อบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำพาชีวิตพอเพียง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๓. นางปรียากร ฃ่น่าน	๑. โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านราชพิธี รัฐพิธี และงานศาสนพิธีของ อบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำพาชีวิตพอเพียง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	จังหวัดน่าน	๑๘-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๔. นางขวัญฤดา วัคค้ำ	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำพาชีวิตพอเพียง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๕. นางสาวมธุริน อินตะนาม	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำพาชีวิตพอเพียง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๘. สายงาน การเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	โดย	วันที่
๑. นางสาวสุพรรณิ มีสา	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำพาชีวิตพอเพียง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๙. สายงาน จัดการงานทะเบียนและบัตร

ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	โดย	วันที่
๑. นางสาววาสนา บ้องสา	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำพาชีวิตพอเพียง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑๐. สายงาน นิติการ

ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	โดย	วันที่
๑. นายชยฤต รัตน์ะ	๑. อบรมและสัมมนาการพัฒนาความรู้คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	จังหวัดน่าน	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔
	๒. พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	จังหวัดน่าน	๘ กันยายน ๒๕๖๔
	๓. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำพาชีวิตพอเพียง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑๑. สายงาน พัฒนาชุมชน

ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	โดย	วันที่
๑. นางวรางคณา บริรักษ์ตั้งกุล	๑. อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ในการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุภาคเหนือ	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดน่าน	๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
	๒. การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานการบูรณาการฐานข้อมูลเบี่ยยังชีพของ อบท. การดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคมของ อบท.	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	๑๑-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
	๓. แนวทางการมีส่วนร่วมของ อบท. ในการส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิของคนพิการผ่านกลไกศูนย์บริการคนพิการทั่วไป	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดน่าน	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
	๔. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำพาชีวิตพอเพียง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑๒. สายงาน จัดการงานเทศกาล

ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	โดย	วันที่
๑. นายไธรินทร์ รัตนวงศ์	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำพาชีวิตพอเพียง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑๓. สายงาน วิชาการคลัง

ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	โดย	วันที่
๑. นางสาวชล ปลอดภัย	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำพาชีวิตพอเพียง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑๔. สายงาน วิชาการจัดเก็บรายได้

ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	โดย	วันที่
๑. นางสาวกรรณิการ์ ยอดสอน	-	-	-

๑๕. สายงาน วิชาการพัสดุ

ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	โดย	วันที่
๑. นางสาวเมย์ดี เขตกรรม	๑. เรียนรู้แนวทางการตรวจสอบการทุจริตของ ป.ป.ช. เกี่ยวกับโครงการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆ รุ่นที่ ๑	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๕-๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓
	๒. กลยุทธ์การปฏิบัติงาน กรณีการบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ พร้อมกรณีศึกษา รุ่นที่ ๒	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด น่าน	๒-๓ มีนาคม ๒๕๖๔
	๓. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำพาชีวิตพอเพียง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑๖. สายงาน วิศวกรรมโยธา

ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	โดย	วันที่
๑. นายแมน ปาละ	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำพาชีวิตพอเพียง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑๗. สายงาน วิชาการสาธารณสุข

ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	โดย	วันที่
๑. นางสาวชนิ โทปรีนทร์	๑. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสุขาภิบาลอาหาร สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (Basic of Food Sanitation : BFSI)	ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	๒๒-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓
	๒. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำพาชีวิตพอเพียง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑๘. สายงาน วิศวกรรมนโยบายและแผน

ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	โดย	วันที่
๑. นางสาวกัลยกร ตัมย์	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำพาชีวิตพอเพียง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑๙. สายงาน ตรวจสอบภายใน

ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	โดย	วันที่
๑. นางสาวสุภาวดี วิศุทธิ์เวสสะภู	-	-	-

๒๐. สายงาน ปฏิบัติงานทะเบียน

ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	โดย	วันที่
๑. นางพลอยฉัตร มะลิสม	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำพาชีวิตพอเพียง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒๑. สายงาน ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	โดย	วันที่
๑. นายสุพริสันต์ ปิ่นขุน	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำพาชีวิตพอเพียง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒. นางสาวกัจจามาศ รัตนกมลชัย	๑. แนวทางการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	๒๕-๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓
	๒. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำพาชีวิตพอเพียง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒๒. สายงาน ปฏิบัติงานธุรการ

ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	โดย	วันที่
๑. นางสาวเดือน อีสาน	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำพาชีวิตพอเพียง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒๓. สายงาน ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	โดย	วันที่
๑. จำเือกเสน่ห์์ สอนใจ	๑. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเครือข่ายอำเภอสว่างแดนดิน และอำเภอวังน้อย (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย)	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน	๒๒-๒๓ กันยายน ๒๕๖๔
	๒. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำพาชีวิตพอเพียง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	โดย	วันที่
๒. นายทนงศักดิ์ ปลอบโยน	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำพาชีวิตพอเพียง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒๔. สายงานการสอน			
ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	โดย	วันที่
๑. นางน้ำผึ้ง ไชยอักษร	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำพาชีวิตพอเพียง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒. นางจิรวรรณ กำแก้ว	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำพาชีวิตพอเพียง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๓. นางสุภัทสรดา ดวงปัญญารัตน์	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมนำพาชีวิตพอเพียง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลทุ่งช้าง มีพนักงานตามแผนอัตรากำลังสามปี จำนวน ๒๔.....สายงาน
พนักงานเทศบาลได้ฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน จำนวน ๒๑.....สายงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐.....

ตรวจสอบถูกต้อง

จำสืบเอก

(บัณฑิต พรหมรักษ์)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง