



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร.๑๐๔

ที่ นน ๕๒๕๐๑/.....

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำการประเมินระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรอย่างเป็นระบบและครอบคลุมทั้งองค์กร เพื่อนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ในการวางแผนส่งเสริมความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดในหน่วยงาน และเพื่อพัฒนาองค์กรด้านระบบบริหารงานบุคคล การเรียนรู้และการสร้างแรงจูงใจตลอดจนการสร้าง ความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กรต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่ได้แจกแบบสอบถามทั้งสิ้น ๘๕ ชุด เมื่อทำการประเมินพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่งแบบสอบถามกลับมา ๘๕ ชุด รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จากการประเมินพบว่า ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลฯ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านงานที่ปฏิบัติ ด้านสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน ด้านความสัมพันธ์ในหน่วยงาน ด้านการบริหารงานของผู้บริหาร ด้านความมั่นคงในอาชีพ และด้านสวัสดิการ อยู่ในระดับมาก

สามารถสรุปเป็นรายด้าน ดังนี้

๑. ด้านงานที่ปฏิบัติ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานฯ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจในระดับมาก คือ มีความภาคภูมิใจในงานที่รับผิดชอบอยู่เสมอ ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายมีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ งานที่ปฏิบัติเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของท่าน งานในปัจจุบันสร้างความสำเร็จให้ชีวิตของท่านเป็นอย่างดี และผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน

๒. ด้านสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานฯ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจในระดับมาก คือ อุปกรณ์สำนักงานมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ลักษณะการจัดห้องทำงานมีความเหมาะสม สภาพแวดล้อมเสียง แสงสว่างของสำนักงานมีความเหมาะสม สภาพแวดล้อมโดยรวมของสำนักงานมีทัศนียภาพที่ดี และบริเวณสำนักงานมีพื้นที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๓. ด้านสวัสดิการ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานฯ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจในระดับมาก คือ สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลมีความเหมาะสม ด้านสิทธิการลาของบุคลากรมีความเหมาะสม สวัสดิการด้านเบี้ยเลี้ยงเดินทาง/การปฏิบัติงานนอกเวลามีความเหมาะสม สวัสดิการด้านที่อยู่อาศัยมีความเหมาะสม และสวัสดิการด้านค่าตอบแทนพิเศษมีความเหมาะสม

๔. ด้านความมั่นคงในอาชีพ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานฯ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจในระดับมาก คือ งานที่ทำได้รับการยอมรับจากบุคคลภายนอก ตำแหน่งในปัจจุบันทำให้ท่านประสบความสำเร็จในชีวิต เงินเดือน/ค่าจ้างที่ได้รับมีความเพียงพอต่อการดำรงชีพ การพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นมีความเหมาะสม และการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความยุติธรรม

๕. ด้านความสัมพันธ์ในหน่วยงาน ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจในระดับมาก คือ ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี การปฏิบัติงานได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากเพื่อนร่วมงาน เมื่อมีปัญหาอุปสรรคในการทำงานทุกคนพร้อมร่วมมือกันช่วยแก้ไขปัญหาลดอุปสรรคอย่างเต็มความสามารถ ท่านได้รับความรักใคร่นับถือดูแลเอาใจใส่ซึ่งกันและกันอย่างจริงใจจากเพื่อนร่วมงานเสมอ และงานที่ปฏิบัติได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา

๖. ด้านการบริหารของผู้บริหาร ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจในระดับมาก คือ มีการวางแผนและกำหนดเป้าหมายในงานอย่างชัดเจน มีวิสัยทัศน์ วางตัวเป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะผู้นำ ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาโดยพิจารณาถึงความถูกต้อง ให้คำแนะนำและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และเปิดโอกาสและยอมรับให้ผู้บังคับบัญชาร่วมเสนอข้อคิดเห็น

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน

๑. ด้านงานที่ปฏิบัติ

สิ่งที่ควรสนับสนุน คือ ผู้บังคับบัญชาได้เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาได้รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับ เปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ พุดคุยแลกเปลี่ยนทัศนคติ รวมทั้งซักถามปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติงาน เพื่อจะได้นำความคิดเห็นเหล่านั้นมาพิจารณาปรับปรุงในด้านต่างๆ เพื่อการพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้น เพราะผู้ปฏิบัติงานจะเข้าใจถึงปัญหาในการปฏิบัติได้ดีกว่าผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมในด้านปริมาณงานที่มอบหมาย ควรพิจารณามอบหมายงานให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่มอบหมายงานที่มากเกินไปหรือน้อยเกินไป เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความภาคภูมิใจกับงานที่ปฏิบัติอยู่ นอกจากนี้ การมอบหมายหน้าที่ที่ปฏิบัติควรมีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ใช้คนให้ถูกกับงาน ให้งานอย่างเหมาะสมกับคน (put the right man on the right job) ซึ่งการใช้คนให้ถูกกับงานเป็นการสร้างความพึงพอใจให้แก่พนักงานอีกทางหนึ่งด้วย

๒. ด้านสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน

สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ บริเวณสำนักงานไม่มีพื้นที่กว้างขวางและเพียงพอต่อความต้องการของพนักงาน ด้วยข้อจำกัดในเรื่องของพื้นที่บริเวณสำนักงาน อาจทำให้พื้นที่ไม่มีเพียงพอต่อความต้องการ โดยเฉพาะในด้านสถานที่จอดรถ ทั้งรถยนต์ของผู้มาติดต่อราชการและของพนักงานเทศบาล องค์กรควรจัดหาพื้นที่สำหรับจอดรถใกล้ๆ สำนักงาน หรืออาจมีการสร้างอาคารสำหรับจอดรถโดยเฉพาะ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และองค์กรควรจัดห้องทำงานให้มีความเหมาะสม มีการแบ่งพื้นที่เป็นสัดส่วน ในพื้นที่ทำงานของพนักงานแต่ละคน ควรรักษาความสะอาด มีขนาดพอเหมาะนั่งปฏิบัติงานไม่คับแคบจนเกินไป วางแผนจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ วัสดุคอมพิวเตอร์ สำรองไว้อย่างเพียงพอเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ควรจัดให้มีหลอดไฟฟ้าที่มีแสงสว่างที่เหมาะสมกับการทำงาน ควรเพิ่มพื้นที่สีเขียวในสำนักงานให้เกิดความสดชื่นสวยงาม ทั้งนี้สถานที่ทำงานเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของพนักงาน เพราะพนักงานใช้เวลาอยู่ในสำนักงานเป็นเวลาอย่างน้อย ๘ ชั่วโมงต่อวัน ดังนั้นควรจัดให้มีสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมที่สุด

๓. ด้านสวัสดิการ

สิ่งที่ควรสนับสนุน คือ องค์กรพิจารณาให้สวัสดิการค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาพิจารณาประกอบการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ เพื่อกระตุ้นและจูงใจให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด และองค์กรพิจารณาจัดให้มีสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัยอย่างเหมาะสม เช่น การจัดที่พักอาศัยให้กับพนักงานที่อยู่นอกพื้นที่อย่างเหมาะสม การเบิกค่าเช่าบ้านและการเบิกค่าเช่าซื้อควรดำเนินการตามระเบียบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด การพิจารณาค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาราชการและค่าตอบแทนคณะกรรมการตามระเบียบพัสดุควรดำเนินการตามระเบียบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ พนักงานบางประเภทที่ไม่มีสวัสดิการเท่าเทียมกับพนักงานประเภทอื่นๆ ทางผู้บริหารพิจารณาแนวทางช่วยเหลือต่อไป เพื่อเป็นแนวทางสร้างแรงจูงใจในด้านสวัสดิการให้มากขึ้นเพื่อให้เกิดความพึงพอใจเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานต่อไป

๔. ด้านความมั่นคงในอาชีพ

สิ่งที่ควรสนับสนุน คือ ผู้บริหารขององค์กรพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานอย่างยุติธรรม โดยยึดหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย ระเบียบของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเป็นเกณฑ์ โดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดสาหัสในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรม การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาล ประกอบกับวันลาหยุด การมาปฏิบัติงานตามเวลา โดยการพิจารณาต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรม เปิดเผยและสามารถตรวจสอบได้ และผู้บริหารขององค์กรพิจารณาการเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้นอย่างเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ โดยคำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติงาน ระยะเวลาในการครองตำแหน่งความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะดำรง นอกจากนี้ ผู้บริหารพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทน/เงินเดือนให้เพียงพอต่อการดำรงชีพ เนื่องจากค่าครองชีพในปัจจุบันได้มีการปรับตัวสูงขึ้น ควรกำหนดอัตราค่าตอบแทนเบื้องต้นให้เท่ากับอัตราแรงงานขั้นต่ำ เพื่อให้พนักงานมีเงินที่เพียงพอต่อการดำรงชีพ เป็นการสร้างความพึงพอใจให้แก่พนักงานอย่างดียิ่งอีกทางหนึ่งด้วย

๕. ด้านความสัมพันธ์ในหน่วยงาน

สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ ควรเสริมสร้างความรักความสามัคคีในหมู่คณะ เสริมสร้างความผูกพันในองค์กร โดยการจัดการประชุมสัมมนา/กิจกรรม/กีฬาให้พนักงานทุกคนมีความรักใคร่สามัคคีกัน กระตุ้นให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการสร้างความผูกพันในองค์กรกระตุ้นความรู้สึกรักองค์กรเมื่อพนักงานมีความรักองค์กรแล้ว หากมีปัญหาอุปสรรคในการทำงานทุกคนก็จะพร้อมร่วมมือกันช่วยแก้ไขปัญหาลดอุปสรรคนั้นอย่างเต็มความสามารถ และการปฏิบัติงานทุกอย่างพนักงานก็จะพร้อมใจร่วมมือกันเพื่อส่งให้องค์กรมั่นคงและก้าวหน้าต่อไป นอกจากนี้ ผู้บังคับบัญชาควรให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสมเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาอีกทางหนึ่งด้วย

๖. ด้านการบริหารของผู้บริหาร

สิ่งที่ควรสนับสนุน คือ ผู้บริหารได้เปิดโอกาสและยอมรับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาร่วมเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มมากขึ้น โดยเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน ผู้บริหารขององค์กรควรรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับ เปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ พูดคุยแลกเปลี่ยนทัศนคติ รวมทั้งหาแนวทางในการแก้ปัญหา ขจัดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ทำให้การทำงานในภาพรวมมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการประเมินข้างต้น สามารถมาปรับปรุงการสร้าง
แรงจูงใจ เพื่อพัฒนาองค์กรด้านระบบบริหารงานบุคคล เพื่อส่งเสริมความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ
พนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดในหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

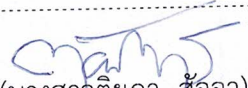


(นางสาวสุพรรณิ มีสา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวติยา สัจจา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

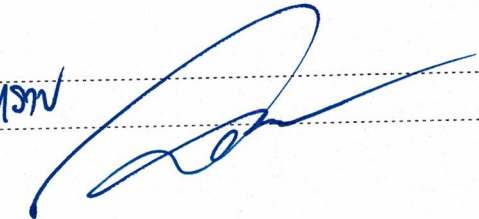


(นายดนุทัศน์ วัดคำ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความคิดเห็นของปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

เพื่อโปรดทราบ



จำสิบเอก

(บัณฑิต พรหมรักษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

ความคิดเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง

ทราบ - ระเบียบการประเมิน PSC ของ อบต. ทุ่งช้าง
เพื่อ PSC/กิตติมศักดิ์ แก่ อบต. ทุ่งช้าง



(นายวินัย พนาขวา)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง

ตัวชี้วัดและเกณฑ์สำหรับการประเมินผล
การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

1. ระดับความพึงพอใจ

คะแนน	5	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
คะแนน	4	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมาก
คะแนน	3	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
คะแนน	2	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อย
คะแนน	1	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

2. การคำนวณหาค่าเฉลี่ย

μ (measure) โดยใช้สูตร

$$\mu = \frac{\sum X}{n}$$

เมื่อ μ	แทน	ค่าเฉลี่ยของประชากร
$\sum X$	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมด
n	แทน	จำนวนประชากร

3. การแปลผล ค่าเฉลี่ยรวมสุดท้าย

ค่าเฉลี่ย	4.21 - 5.00	หมายถึง	มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.41 - 4.20	หมายถึง	มีระดับความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย	2.61 - 3.40	หมายถึง	มีระดับความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.81 - 2.60	หมายถึง	มีระดับความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 - 1.80	หมายถึง	มีระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปผลการประเมิน

ตอนที่ 1 ปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	43	50.59
หญิง	42	49.41
รวม	85	100.00

2. ระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	41	48.24
ปริญญาตรี	24	28.24
สูงกว่าปริญญาตรี	20	23.53
รวม	85	100.00

3. ประเภทของพนักงาน

ประเภทของพนักงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ข้าราชการ	34	40.00
พนักงานจ้าง	6	7.06
ลูกจ้างประจำ	2	2.35
ลูกจ้างชั่วคราว	43	50.59
รวม	85	100.00

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงาน
จ้าง เทศบาลตำบลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

ข้อ	ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
ด้านงานที่ปฏิบัติ		4.06	มาก
1	งานที่ปฏิบัติเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของท่าน	4.06	มาก
2	ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายมีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ รับผิดชอบ	4.08	มาก
3	ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน	3.99	มาก
4	งานในปัจจุบันสร้างความสำเร็จให้ชีวิตของท่านเป็นอย่างดี	4.00	มาก
5	มีความภาคภูมิใจในงานที่รับผิดชอบอยู่เสมอ	4.18	มาก
ด้านสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน		4.01	มาก
6	ลักษณะการจัดห้องทำงานมีความเหมาะสม	4.07	มาก
7	สภาพแวดล้อมเสียง แสงสว่างของสำนักงานมีความเหมาะสม	4.00	มาก
8	อุปกรณ์สำนักงานมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	4.08	มาก
9	บริเวณสำนักงานมีพื้นที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	3.93	มาก
10	สภาพแวดล้อมโดยรวมของสำนักงานมีทัศนียภาพที่ดี	3.99	มาก
ด้านสวัสดิการ		3.68	มาก
11	สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลมีความเหมาะสม	3.88	มาก
12	สวัสดิการด้านสิทธิการลาของบุคลากรมีความเหมาะสม	3.86	มาก
13	สวัสดิการด้านบ้านพักอาศัยมีความเหมาะสม	3.55	มาก
14	สวัสดิการด้านเบี้ยเลี้ยงเดินทาง/การปฏิบัติงานนอกเวลามีความ เหมาะสม	3.60	มาก
15	สวัสดิการด้านค่าตอบแทนพิเศษมีความเหมาะสม	3.51	มาก

ข้อ	ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
ด้านความมั่นคงในอาชีพ		3.80	มาก
16	เงินเดือน/ค่าจ้างที่ได้รับมีความเพียงพอต่อการดำรงชีพ	3.69	มาก
17	การพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นมีความเหมาะสม	3.68	มาก
18	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความยุติธรรม	3.65	มาก
19	ตำแหน่งงานในปัจจุบันทำให้ท่านประสบความสำเร็จในชีวิต	3.91	มาก
20	งานที่ได้รับการยอมรับจากบุคคลภายนอก	4.09	มาก
ด้านความสัมพันธ์ในหน่วยงาน		4.00	มาก
21	งานที่ปฏิบัติได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3.98	มาก
22	ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี	4.02	มาก
23	การปฏิบัติงานได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากเพื่อนร่วมงาน	4.01	มาก
24	เมื่อมีปัญหา อุปสรรคในการทำงาน ทุกคนพร้อมร่วมมือกันช่วย แก้ไขปัญหา อุปสรรคนั้นอย่างเต็มความสามารถ	4.00	มาก
25	ท่านได้รับความรักใคร่นับถือ ดูแลเอาใจใส่ซึ่งกันและกัน อย่างจริงใจ จากเพื่อนร่วมงานเสมอ	3.99	มาก
ด้านการบริหารงานของผู้บริหาร		3.86	มาก
26	มีการวางแผนและกำหนดเป้าหมายในงานอย่างชัดเจน	4.01	มาก
27	มีวิสัยทัศน์ วางตัวเป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะผู้นำ	3.85	มาก
28	ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาโดยพิจารณาถึงความถูกต้อง	3.85	มาก
29	เปิดโอกาสและยอมรับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาร่วมเสนอข้อคิดเห็น	3.75	มาก
30	ให้คำแนะนำและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมต่อผู้ใต้บังคับบัญชา	3.85	มาก