



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

เทศบาลตำบลทุ่งช้าง
อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



คำนำ

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด การบริหารจัดการความเสี่ยงมีความจำเป็นและ สำคัญมากในปัจจุบัน เพราะเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการองค์กร และเป็นเรื่อง queทุกคนในองค์กรควรได้ มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และเชื่อมโยงสัมพันธ์กับการกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนปฏิบัติการ กิจกรรมขององค์กร องค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี จะดำเนินงานบนพื้นฐานของ 3 องค์ประกอบที่สำคัญ คือ การตรวจสอบภายใน (Internal Audit) การควบคุมภายใน (Internal Control) และการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) ซึ่งสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรจึงได้ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขึ้น ทั้งนี้ แผนการ บริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลทุ่งช้างเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน และสนับสนุนให้ เกิดกระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อลดความเสี่ยงใน การบริหารงานและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลทุ่งช้าง

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	๑
- วิสัยทัศน์	๑
- พันธกิจ	๑
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งช้าง (Strategic)	๑
บทที่ ๒ ความเสี่ยงและระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
- ความหมายของความเสี่ยงและระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
- หลักการและเหตุผล	๔
- วัตถุประสงค์	๔
- เป้าหมายการบริหารจัดการความเสี่ยง	๕
- ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๕
- ประเภทของความเสี่ยง	๕
- ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๖
- ขั้นตอนและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๗
บทที่ ๓ การบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๑
- การกำหนดวัตถุประสงค์	๑๑
- การค้นหาและระบุความเสี่ยง	๑๑
- กำหนดการค้นหาและระบุความเสี่ยง	๑๑
- วิเคราะห์โอกาสและผลกระทบของปัจจัยความเสี่ยง	๑๑
- เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง (เชิงปริมาณ)	๑๓
- เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง (เชิงคุณภาพ)	๑๓
- แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)	๑๔
- แผนการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๕
บทที่ ๔ สรุปผลและข้อเสนอแนะ	๑๗
- การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง	๑๗
- ปัจจัยที่ทำให้ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงประสบผลสำเร็จ	๑๗
- ผลการประเมิน/ ข้อเสนอสรุป	๑๗
ภาคผนวก	
- บันทึกข้อความเรื่อง ขออนุมัติดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	
- คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งช้าง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาล ตำบลทุ่งช้าง	

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ วิสัยทัศน์

“เทศบาลตำบลทุ่งช้างนำอยู่ ประชาชนอยู่ดีมีสุข เศรษฐกิจชุมชนเข้มแข็ง อนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

๑.๒ พันธกิจ

๑. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตลอดจนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะให้ประชาชนออกกำลังกายและพักผ่อนหย่อนใจ เพิ่มพื้นที่สีเขียว ลดมลพิษทางอากาศ ลดการใช้สารเคมี บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและขยะมูลฝอยอย่างเป็นระบบโดยประชาชนมีส่วนร่วม

๒. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐาน ครอบคลุมและทั่วถึง

๓. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกช่วงวัย ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา/สาธารณสุข/สุขอนามัยที่ดี/สวัสดิการและความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดีขึ้นสอดคล้องกับวิถีชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔. เสริมสร้างชุมชนและสังคมให้น่าอยู่ มีความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างอาชีพ และพื้นที่การเกษตรอินทรีย์ สร้างรายได้เศรษฐกิจชุมชน การค้า การลงทุน และการบริการให้เข้มแข็ง ส่งเสริมและสนับสนุนผลิตภัณฑ์สินค้าโอท็อปและแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรมประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. เสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของประชาชน สร้างความเข้มแข็งของประชาชนให้มีบทบาท ร่วมกันพัฒนาท้องถิ่น

๘. เสริมสร้างประชาธิปไตยและยึดมั่นแนวทางการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งช้าง (Strategic)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 1 ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 2 ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 3 ด้านการพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต และความมั่นคงของมนุษย์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 4 ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 5 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

และพลังงาน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 6 ด้านการบริหารจัดการและการบริการ

บทที่ ๒

ความเสี่ยงและระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๑ ความหมายของความเสี่ยงและระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) คือ เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และส่งผลกระทบ หรือสร้างความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายของแผนงาน/โครงการที่สำคัญ ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk management) คือ กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหาร ปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ ในการวิเคราะห์ การประเมิน การจัดการ การติดตามประเมินผล และการสื่อสารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม หน่วยงาน หรือกระบวนการดำเนินงานขององค์กร ตลอดจนการประกอบกันอย่างลงตัวของวัฒนธรรมองค์กร กระบวนการและโครงสร้างขององค์กร ซึ่งมีผลโดยตรงต่อประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการบริหาร

ระบบบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk management System) คือ ระบบบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม ทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ โดยลดโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายหรือความล้มเหลว เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการเป็นสำคัญ

การบริหารจัดการความเสี่ยง คือ กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย จากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบจากบริบทที่ได้กล่าวมาข้างต้น เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ในฐานะหน่วยงานภาครัฐจึงต้องดำเนินการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานให้บรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
๓. เพื่อให้เกิดการรับรู้ตระหนักและเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์กรและหาวิธีจัดการที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
๔. สร้างกรอบและแนวทางในการดำเนินงานให้แก่บุคลากรเพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๕. เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ๆที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

ความเสี่ยงจำแนกได้เป็น ๔ ลักษณะ ดังนี้

- ๑) ความเสี่ยงทางด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR)
- ๒) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk : FR)
- ๓) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk : OR)
- ๔) ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk : CR)

ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใดและจะเกิดขึ้นได้อย่างไรและทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการความเสี่ยง ในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)

๑. โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง
๒. ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง
๓. ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากประเมินโอกาส และผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก

การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงหรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยง ลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธีดังนี้

- ๑) การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่คุ้มค่า ในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง
- ๒) การลด /การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือ การออกแบบวิธีการทำงานใหม่เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
- ๓) การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอน ความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป
- ๔) เลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและหน่วยงาน ไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้น

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้ ๔ ประเภท คือ

๑) การควบคุมเพื่อป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก

๒) การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว

๓) การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

๔) การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้องหรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต

๒.๒ หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๓๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามเจตนารมณ์ในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่ได้กำหนดให้ส่วนราชการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งเป็นหนึ่งในหลักการสำคัญ หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องมีวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ เพื่อตอบสนองความต้องการ ของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร มีการวางแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน มีการจัดการความเสี่ยงและมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานเป็นเลิศ รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง อันแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาลและเพื่อให้การบริหารราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ

เทศบาลตำบลทุ่งช้างจึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อคาดการณ์เหตุการณ์และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน)

๒.๓ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หน่วยงานสามารถป้องกันความเสี่ยง หรือลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในสถานะที่ควบคุมได้ หรือหมดไป

๒. เพื่อลดผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงาน และทำให้ภารกิจของเทศบาลตำบลทุ่งช้างสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๓. เพื่อให้เกิดการรับรู้ตระหนักและเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์กรและหาวิธีจัดการที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๔. สร้างกรอบและแนวทางในการดำเนินงานให้แก่บุคลากรเพื่อให้สามารถบริหารจัดการ ความไม่แน่นอน ที่เกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๕. เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและเฝ้าระวัง ความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

๒.๔ เป้าหมายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. ลดโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยงนั้น

๒. ลดความรุนแรงของผลกระทบจากความเสี่ยงนั้น /ในกรณีที่มีความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น

๓. เปลี่ยนลักษณะของผลลัพธ์ที่เกิดจากความเสี่ยงนั้น ให้เป็นรูปแบบที่องค์กรต้องการหรือยอมรับได้

๒.๕ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. ช่วยสร้างโอกาสและเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงาน

๒. ตระหนักถึงภัยคุกคามที่ยังมาไม่ถึง และลดการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้

๓. ช่วยป้องกันการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบงาน และการวางแผน

๔. สร้างฐานข้อมูลความรู้ที่มีประโยชน์ต่อการบริหาร และการปฏิบัติงานในองค์กร

๕. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญขององค์กรได้ทั้งหมด

๖. สร้างคุณค่าให้การทำงาน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กร

๗. เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงานและช่วยให้การพัฒนางานองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๘. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๙. สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและมองเป้าหมายในภาพรวม

๑๐. ช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมาย ในขณะที่ลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจเกิดขึ้นทั้ง ในการป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรขององค์กร และสร้างความมั่นใจในการรายงานและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

๒.๖ ประเภทของความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถสะท้อนให้เห็นถึงนโยบายการบริหารจัดการ และการกำกับดูแล ของแต่ละองค์กร หากองค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ จะส่งผลให้สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ขององค์กรทั้งในเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ซึ่งประเภทของความเสี่ยงแบ่งออกได้ ๔ ลักษณะ ดังนี้

- **ความเสี่ยงทางด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: SR)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายใน และสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบริหารธุรกิจ พ้นธุรกิจ หรือสถานะขององค์กร โดยแหล่งที่มาของความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ สามารถจำแนกได้ ๒ ประเภท คือ

๑.๑ ปัจจัยความเสี่ยงภายนอก ได้แก่ ภาวะการณ์การแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงนโยบาย กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ปัจจัยทางเศรษฐกิจ และปัจจัยทางการเมือง

๑.๒ ปัจจัยความเสี่ยงภายใน ได้แก่ ปัจจัยภายในที่องค์กรสามารถควบคุมได้ แต่สามารถส่งผลกระทบต่อ หรือเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ได้แก่ โครงสร้างองค์กร กระบวนการ และวิธีปฏิบัติงาน ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยี สำหรับการให้บริการ เป็นต้น

- **ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk: FR)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่การเบิกจ่าย งบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจ ที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง

- ความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk: OR) หรือความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน คือความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการควบคุมที่ดี โดยอาจเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานภายในคน ระบบ หรือเหตุการณ์ภายนอก

- ความเสี่ยงทางด้านกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk: CR) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎระเบียบ หรือกฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๒.๗ ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ปัจจัยที่ ๑ การสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง การปฏิบัติตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรจะประสบความสำเร็จเพียงใดขึ้นอยู่กับเจตนารมณ์ การสนับสนุน การมีส่วนร่วม และความเป็นผู้นำของผู้บริหารระดับสูงในองค์กร

คณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงขององค์กรทั่วไปต้องให้ความสำคัญ และสนับสนุนให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจความสำคัญในคุณค่าของการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อองค์กร มิฉะนั้นแล้วการบริหารจัดการความเสี่ยงไม่สามารถเกิดขึ้นได้ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องเริ่มต้นจากการที่คณะกรรมการหรือผู้นำสูงสุดขององค์กรต้องการให้ระบบนี้เกิดขึ้น โดยกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติ รวมถึงการกำหนดให้ผู้บริหารต้องใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงในการตัดสินใจ และบริหารงาน เป็นต้น

ปัจจัยที่ ๒ ความเข้าใจความหมายความเสี่ยงตรงกัน การใช้คำนิยามเกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบเดียวกัน ซึ่งจะทำให้เกิดความมีประสิทธิภาพในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย กระบวนการ เพื่อใช้ในการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง และกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

การจัดทำกรอบและนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความชัดเจน จะทำให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนใช้ภาษาความเสี่ยงในแนวทางเดียวกันและมีจุดหมายร่วมกันในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ปัจจัยที่ ๓ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง การที่องค์กรทั่วไปจะประสบความสำเร็จในการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงได้นั้น รูปแบบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรจะต้องมีการกำหนดขึ้น และเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารในทุกระดับที่จะนำกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงมาปฏิบัติได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร และต้องกระทำอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

ปัจจัยที่ ๔ การบริหารการเปลี่ยนแปลงต้องมีการชี้แจง ในการนำเอากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงมาปฏิบัติ จำเป็นต้องมีการปรับวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้เข้ากับทุกระดับขององค์กร และต้องให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงและผลที่องค์กร และแต่ละบุคคลจะได้รับจากการเปลี่ยนแปลงนั้น โดยองค์ประกอบที่สำคัญของการเปลี่ยนแปลงมีดังนี้คือ

- กำหนดความคาดหวังที่เป็นไปได้ในทางปฏิบัติตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ
- กำหนดระยะเวลาของกระบวนการเปลี่ยนแปลงและสื่อให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
- กำหนดลักษณะและระดับของความพยายามที่ต้องการ
- ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่ามีการสื่อสารไปยังทุกฝ่ายที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง
- ระบุปัญหา อุปสรรคที่ต้องดำเนินการแก้ไขตั้งแต่เริ่มแรก

ปัจจัยที่ ๕ การสื่อสารที่มีคุณภาพเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ การสื่อสารเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยง และวิธีปฏิบัติ มีความสำคัญอย่างมากเพราะการสื่อสารจะเน้นให้เห็นถึงการเชื่อมโยงระหว่างการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกลยุทธ์องค์กร การชี้แจงทำความเข้าใจต่อพนักงานทุกคนถึงความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล ต่อกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง จะช่วยให้เกิดการยอมรับในกระบวนการ และนำมาซึ่งความสำเร็จ ในการพัฒนาการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยควรได้รับการสนับสนุนทั้งทางวาจา และในทางปฏิบัติจาก คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงขององค์กร ดังนั้นวัตถุประสงค์ของการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพนั้น ต้องให้มั่นใจได้ว่า

- ผู้บริหารได้รับข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงที่ถูกต้องและทันเวลา
- ผู้บริหารสามารถจัดการกับความเสี่ยงตามลำดับความสำคัญ หรือตามการเปลี่ยนแปลงหรือ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ได้ทันที่
- การติดตามแผนการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงการบริหารองค์กร และจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อให้องค์กรมีโอกาสในการบรรลุวัตถุประสงค์ได้มากที่สุด

ปัจจัยที่ ๖ การวัดผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ควบคู่กับกระบวนการด้านบุคลากร การวัดความเสี่ยง ในรูปแบบของผลกระทบและโอกาสที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารสามารถประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและ ดำเนินการให้กระบวนการทั้งหมดเกิดความสอดคล้องกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นการ ลดความแตกต่างระหว่างความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับ

การวัดความสำเร็จของการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยอาศัยดัชนีวัดผลการดำเนินงาน ซึ่งอาจกำหนด เป็นระดับองค์กร ฝ่ายงาน หรือของแต่ละบุคคล การใช้ดัชนีวัดผลการดำเนินงานนี้อาจปฏิบัติร่วมกับ กระบวนการด้านทรัพยากรบุคคล

ปัจจัยที่ ๗ การฝึกอบรม ความรู้ ความรับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในองค์กร ควรต้องได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงและ ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลในการจัดการความเสี่ยง เพื่อบรรลุความสำเร็จขององค์กร การสื่อสารข้อมูล เกี่ยวกับความเสี่ยง การฝึกอบรมในองค์กรควรต้องคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้

- ความแตกต่างกันของระดับความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่แล้วในองค์กรพนักงานใหม่ทุกคน ควรได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้มีความเข้าใจในความรับผิดชอบต่อความเสี่ยง และกระบวนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงด้วยเช่นกัน

ปัจจัยที่ ๘ การติดตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ขั้นตอนสุดท้ายของปัจจัยสำคัญต่อ ความสำเร็จของการบริหารจัดการความเสี่ยง คือการกำหนดวิธีที่เหมาะสมในการติดตามการบริหารจัดการ ความเสี่ยง การติดตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ควรจะมีการพิจารณาประเด็นต่อไปนี้

- การรายงาน และสอบทานขั้นตอนตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ความชัดเจนและสม่ำเสมอของการมีส่วนร่วม และความมุ่งมั่นของผู้บริหารระดับสูง
- บทบาทของผู้นำในการสนับสนุน และติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยง
- การประยุกต์ใช้เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๘ ขั้นตอนและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ดำเนินการสำรวจค้นหาความเสี่ยง ที่จะเกิดขึ้นจากโครงการ / กิจกรรม / การดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากนั้น ทำการวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบ รวมถึงวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของแต่ละความเสี่ยง หากความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงที่มีความรุนแรงและผลกระทบสูง ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ เทศบาลตำบลทุ่งช้างจึงนำไปจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโดยกำหนดมาตรการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ทั้งนี้ ในส่วนที่ดำเนินการได้จริงให้คำนึงถึงความคุ้มค่า คุ้มทุนในการดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการ

เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงและเสริมสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อดำเนินงานในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยพิจารณาและจัดวางแนวทางการบริหารงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้มีความชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลได้อย่างเหมาะสมให้เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน จัดทำนโยบาย แนวทาง คู่มือการปฏิบัติงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส รวมทั้งส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบวินัย จริยธรรมและจรรยาบรรณ กำกับ ดูแลและเสนอแนวทางสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้แก่ นายกเทศมนตรี เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลทุ่งช้างเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ได้ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management Process) ตามแนวทาง COSO ERM Framework ดังนี้



การบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๘ ประการ ซึ่งครอบคลุมแนวทางการกำหนดนโยบายการบริหารงาน การดำเนินงาน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environmental) สภาพแวดล้อมขององค์กร เป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการกำหนดกรอบบริหารจัดการความเสี่ยง โดยจะประกอบด้วย เช่น วัฒนธรรม องค์กร นโยบายของผู้บริหาร แนวทางการปฏิบัติงานบุคลากร กระบวนการทำงาน ระบบสารสนเทศ ระเบียบ เป็นต้น สภาพแวดล้อมภายในองค์กรประกอบเป็นพื้นฐานสำคัญในการกำหนดทิศทางของกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

สภาพแวดล้อมภายในครอบคลุมถึงแนวนโยบายโดยทั่วไปขององค์กร ซึ่งเป็นพื้นฐานของการมองความเสี่ยงและการจัดการกับความเสี่ยงโดยบุคลากรทั้งหมดในองค์กรรวมถึงปรัชญาการ บริหารจัดการ ความเสี่ยงกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ความซื่อสัตย์กับคุณค่าทางจริยธรรม และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของบุคลากรเหล่านั้น

๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) องค์กรต้องพิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อวางเป้าหมายในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างชัดเจน เหมาะสมและสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) คือขั้นตอนแรกสำหรับกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์กรควรมั่นใจว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ โดยทั่วไปวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ควรได้รับการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและสามารถพิจารณาได้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ด้านยุทธศาสตร์
- ๒.๒ ด้านปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติงาน
- ๒.๓ ด้านการรายงาน เกี่ยวข้องกับการรายงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ๒.๔ ด้านการปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายและ

กฎระเบียบต่าง ๆ

๓. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification)

คือปัจจัยในการระบุสถานการณ์ ซึ่งองค์กรไม่สามารถมั่นใจได้ว่าเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่ง จะเกิดขึ้นหรือไม่ หรือมีผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจะเป็นอย่างไร ประกอบด้วย ปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการณ์ กลยุทธ์ไปปฏิบัติและการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ดังนั้นกระบวนการบ่งชี้เหตุการณ์ หรือการระบุความเสี่ยง ผู้บริหารควรพิจารณาสิ่งต่อไปนี้

๓.๑ ปัจจัยความเสี่ยงทุกด้านที่อาจเกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การเงิน บุคลากร การปฏิบัติงาน กฎหมาย ภาษีอากร ระบบงาน สิ่งแวดล้อมและอื่น ๆ

๓.๒ แหล่งความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร

๓.๓ ความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) คือ การประเมินโอกาสและผลกระทบของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นต่อวัตถุประสงค์ ขณะที่การเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งอาจส่งผลกระทบในระดับต่ำ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องอาจมีผลกระทบในระดับสูงต่อวัตถุประสงค์ การประเมินความเสี่ยงประกอบด้วย ๒ ลักษณะ ดังนี้

๔.๑ โอกาสที่อาจเกิดขึ้น (Likelihood) เหตุการณ์มีโอกาสเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด

๔.๒ ผลกระทบ (Impact) หากมีเหตุการณ์เกิดขึ้นองค์กรจะได้รับผลกระทบมากน้อยเพียงใด

การประเมินความเสี่ยงสามารถทำได้ทั้งการประเมินเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยพิจารณาทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากภายนอกและภายในองค์กร นอกจากนี้ การประเมินความเสี่ยงควรดำเนินการทั้งก่อนจัดการความเสี่ยง (Inherent Risk) และหลังจากที่มีการจัดการความเสี่ยงแล้ว (Residual Risk) ปัจจัยที่ควรใช้ในการพิจารณาการจัดการความเสี่ยง เช่น

- การปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน
- กระบวนการปฏิบัติงาน
- กิจกรรมการควบคุมภายใน
- โครงสร้างองค์กร

- กระบวนการรายงาน/วิธีการติดต่อสื่อสาร
- ทัศนคติและแนวทางของผู้บริหารเกี่ยวกับความเสี่ยง
- พฤติกรรมขององค์กรที่คาดว่าจะมีและที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- การวัดผลการปฏิบัติงานและการติดตามผล
- สัญญาและพันธมิตรในปัจจุบัน

๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) การจัดการความเสี่ยง หรือ การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) คือเมื่อความเสี่ยงได้รับการบ่งชี้และประเมินความสำคัญแล้วผู้บริหารต้องประเมินวิธีการจัดการความเสี่ยงที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยการพิจารณาทางเลือกในการดำเนินการจะต้องคำนึงถึง ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และต้นทุนที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่จะได้รับเพื่อให้การบริหารจัดการ ความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารอาจต้องเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดระดับโอกาสที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบของเหตุการณ์ให้อยู่ในช่วงที่ องค์กรสามารถยอมรับได้ (Risk Tolerance)

หลักการตอบสนองความเสี่ยงมี ๔ ประการคือ

๑. การหลีกเลี่ยง (Avoid) การดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง
๒. การร่วมจัดการ (Share) การร่วมมือหรือแบ่งความรับผิดชอบกับผู้อื่นในการจัดการความเสี่ยง
๓. การลด (Reduce) การดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาสที่อาจเกิดขึ้นหรือผลกระทบความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๔. การยอมรับ (Accept) ความเสี่ยงที่เหลือในปัจจุบันอยู่ภายในระดับที่ต้องการและยอมรับได้ โดยไม่ต้องมีการดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอีก

๖. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) คือนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการจัดการความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุมอาจมีความแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ลักษณะธุรกิจ โครงสร้างและวัฒนธรรมองค์กร สิ่งสำคัญประการหนึ่งต่อกิจกรรมการควบคุม คือ การกำหนดบุคลากรภายในองค์กรเพื่อรับผิดชอบในการพิจารณาประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยง ที่ได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน และพิจารณาการปฏิบัติเพิ่มเติมที่จำเป็น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการ ความเสี่ยง นอกจากนี้การปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงขององค์กรควรจะต้องมีการกำหนดวันแล้วเสร็จให้ชัดเจน

๗. ข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร (Information and Communication) เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับองค์กรในการบ่งชี้ ประเมิน และจัดการความเสี่ยง ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ทั้งจากแหล่งภายนอกและภายในควรได้รับการบันทึกและสื่อสารอย่างเหมาะสมทั้งในด้านรูปแบบและเวลา เพื่อช่วยให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับบุคคลภายนอกองค์กร เช่น ลูกค้า ผู้จัดหาสินค้า ผู้ให้บริการ ผู้กำกับดูแล และผู้ถือหุ้น เป็นต้น

๘. การติดตาม (Monitoring) องค์กรจะต้องมีการติดตามผล เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการว่า มีคุณภาพและมีความเหมาะสม สามารถดัดแปลงเท่าที่จำเป็น การติดตามดูแลต้องทำเป็นกิจกรรมที่ต่อเนื่องนำไปประยุกต์ใช้ในทุกระดับองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถทำได้ ๒ แบบคือ

๑. การติดตามอย่างต่อเนื่อง เป็นการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างทันท่วงที และถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน
๒. การติดตามรายครั้ง เป็นการดำเนินการภายหลังจากเกิดเหตุการณ์ ดังนั้นปัญหาที่เกิดขึ้นจะได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว

บทที่ ๓

การบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสริมสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน กำหนดแบบรายงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจากสำนัก/กองในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ดำเนินการค้นหาและระบุความเสี่ยงจากภารกิจงาน โดยแบ่งเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านกฎหมาย (Compliance Risk) ซึ่งพิจารณาจากเป้าหมายของภารกิจ/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๓.๒ การค้นหาและระบุความเสี่ยง

เพื่อให้การประเมินความเสี่ยงมีทิศทาง การปฏิบัติงานที่ตรงกัน คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสริมสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน จึงได้กำหนดรูปแบบ การรายงาน การประเมินความเสี่ยงเพื่อให้สำนัก/กองได้นำไป ประเมิน/พิจารณาความเสี่ยงของภารกิจ/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งนี้การค้นหาและระบุความเสี่ยง จะต้องดำเนินการควบคู่ไปกับการพิจารณาระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการพิจารณาผลการดำเนินงานการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีที่ผ่านมาในปัจจุบันด้วย

๓.๓ กำหนดการค้นหาและระบุความเสี่ยง

กำหนดการค้นหาและระบุความเสี่ยง มีประเด็นหลักในการพิจารณาค้นหาความเสี่ยง มี ๒ แนวทางคือ

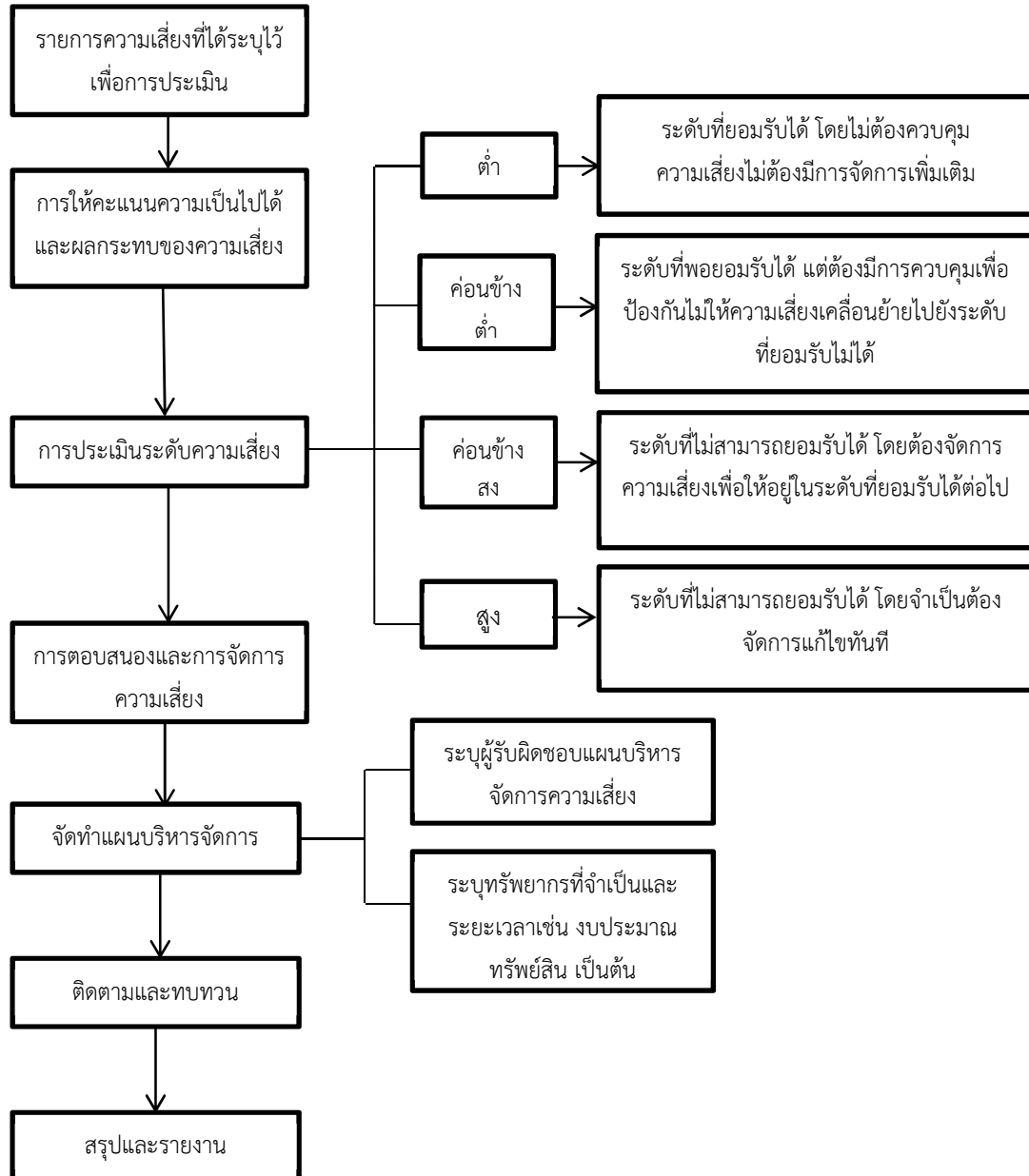
๑. พิจารณาจากความสำคัญของภารกิจ กิจกรรม มีการระบุนาน โครงการ และกิจกรรมต่างๆ ทั้งหมดที่เทศบาลตำบลทุ่งช้างดำเนินการแล้วนำมาจัดลำดับ
๒. ในการระบุความเสี่ยง จะต้องพิจารณาปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๒ ด้าน คือปัจจัยเสี่ยงภายนอก และปัจจัยเสี่ยงภายใน
 - ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น
 - ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถ และทักษะของบุคลากรการบริหารทรัพยากรฯ เป็นต้น

๓.๔ วิเคราะห์โอกาสและผลกระทบของปัจจัยความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์เพื่อวัดระดับโอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และวัดระดับผลกระทบของความเสี่ยงนั้นๆ โดยมีการกำหนดระดับของโอกาสที่จะเกิดและระดับของผลกระทบที่จะเกิดเพื่อสามารถกำหนดหรือจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงได้

เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลที่อาจประสบกับความเสียหายจากปัจจัยเสี่ยงต่างๆ จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยการวิเคราะห์แยกออกเป็นกิจกรรมต่างๆ ดังต่อไปนี้

แผนภูมิแนวทางและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง



๓.๕ เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง (เชิงปริมาณ)

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) เชิงปริมาณ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า
๔	สูง	๑ - ๖ เดือนต่อครั้ง แต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง
๒	น้อย	๒ - ๓ ปีต่อครั้ง
๑	น้อยมาก	มากกว่า ๓ ปีต่อครั้ง

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) เชิงปริมาณ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มากกว่า ๑๐๐,๐๐๑ บาท/ครั้ง/เหตุการณ์
๔	สูง	๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง/เหตุการณ์
๓	ปานกลาง	๓๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง/เหตุการณ์
๒	น้อย	๑๐,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง/เหตุการณ์
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง/เหตุการณ์

๓.๖ เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง (เชิงคุณภาพ)

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) เชิงคุณภาพ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้งและเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อยๆครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดในกรณียกเว้น

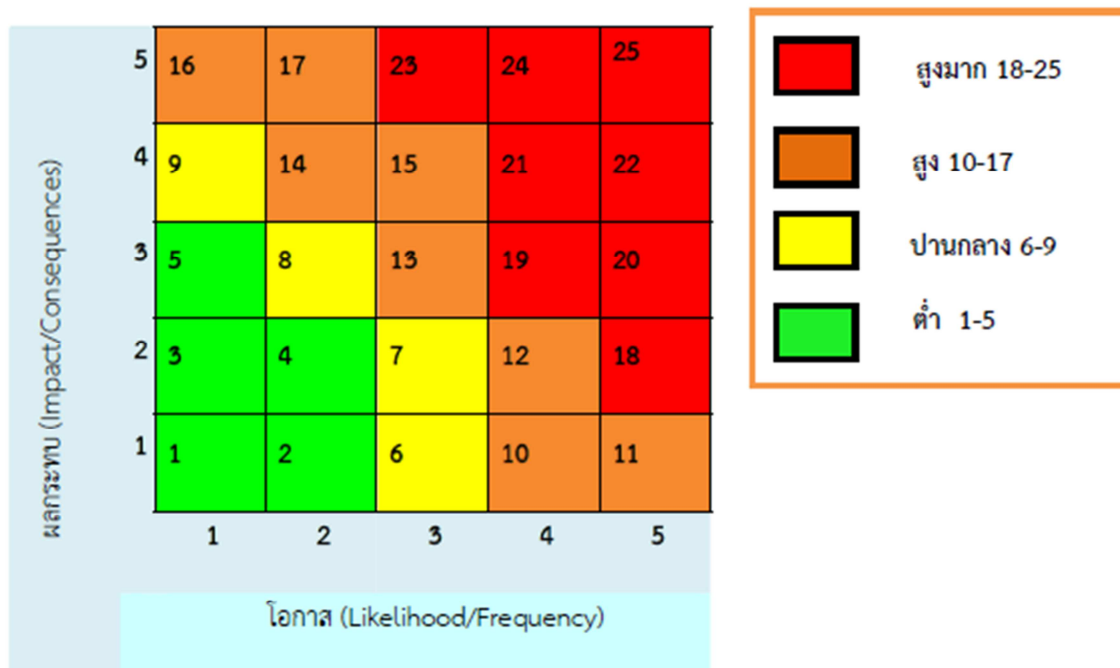
ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) เชิงคุณภาพ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีการชดใช้คืนเงินและดำเนินการสอบสวนวินัยร้ายแรง
๔	สูง	มีการชดใช้คืนเงินและดำเนินการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	มีการชดใช้คืนเงินและสอบหาข้อเท็จจริง
๒	น้อย	ไม่มีการชดใช้คืนเงิน แต่ลงโทษจากผู้บังคับบัญชา
๑	น้อยมาก	ไม่มีการชดใช้คืนเงิน แต่ผู้บังคับบัญชากล่าวตักเตือน

๓.๗ แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)

เพื่อระบุถึงตำแหน่งของความเสี่ยงแต่ละรายการ เพื่อให้ทราบว่าความเสี่ยงใดมีความสำคัญ และมีความเร่งด่วนสูงสุดที่จะต้องได้รับการแก้ไขก่อนตามลำดับความสำคัญ โดยแบ่งความเสี่ยง เป็น ๔ กลุ่ม คือ

สูงมาก	คะแนน	๑๘ – ๒๕	สีแดง
สูง	คะแนน	๑๐ – ๑๗	สีส้ม
ปานกลาง	คะแนน	๖ – ๙	สีเหลือง
ต่ำ	คะแนน	๑ – ๕	สีเขียว

ภาพแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ตามแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน และปฏิทินการดำเนินงาน ดังนี้

แผนการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒			ปี พ.ศ.๒๕๖๓									ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	↔												ผู้บริหารเทศบาลตำบลทุ่งช้าง
๒.	ชี้แจงรายละเอียดการบริหารจัดการความเสี่ยง สำนัก/กอง		↔											คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยง
๓.	วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบหรือ สร้างความเสียหาย เพื่อใช้เป็นแนวทางการ ดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง		↔	→										ทุกสำนัก/กอง
๔.	จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง			↔	→									คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยง
๕	ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อพิจารณาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง			↔	→									คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยง
๖.	เสนอแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ต่อนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง เพื่อพิจารณาอนุมัติ			↔	→									คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยง
๗.	เผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯต่อสำนัก/ กอง หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานตาม แผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ				↔	→								คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยง
๘.	ทุกหน่วยงาน สำนัก/กอง ดำเนินการบริหาร จัดการความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงและ ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใน สำนัก/กอง				↔						→			ทุกสำนัก/กอง

แผนการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒			ปี พ.ศ.๒๕๖๓									ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙.	กำกับติดตามผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ จากคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ				←							→		คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยง
๑๐.	สรุปผลการติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละ สำนัก/กอง โดยคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง												↔	คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยง
๑๑	รายงานผลการติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับองค์กรต่อผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี)												↔	คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยง
๑๒	รับการสอบทาน ตรวจสอบ ประเมินความเพียงพอของการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในจากกลุ่มตรวจสอบภายใน	←											→	หน่วยตรวจสอบภายใน

บทที่ ๔

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

๔.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง

ความเสี่ยงที่จำเป็นต้องนำมาดำเนินการจัดการความเสี่ยง คือความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง ตั้งแต่ ๑๕ ขึ้นไป ส่วนความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำกว่า ๑๕ ถือว่ามีความเสี่ยงค่อนข้างต่ำอาจจะนำมาดำเนินการจัดการความเสี่ยงในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงหรือไม่ก็ได้ การดำเนินการจัดการความเสี่ยง กิจกรรมที่ควรดำเนินการต่อไป

- สร้างความตระหนักในเรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติงานตามข้อกำหนด ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- กระตุ้นให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายหรือระเบียบ อย่างจริงจัง
- กำกับดูแลการปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติด้านตามข้อกำหนด ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อย

๑ ครั้ง/ปี

๔.๒ ปัจจัยที่ทำให้การบริหารจัดการความเสี่ยงประสบผลสำเร็จ

๑. แรงผลักดันจากผู้บริหารหน่วยงานที่ให้ความสนับสนุนทุกด้าน
๒. เทคโนโลยีและสารสนเทศที่ช่วยในการจัดเก็บข้อมูล การส่งถ่ายข้อมูลและการตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างรวดเร็ว
๓. ความร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรทุกลำดับชั้นภายในเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ที่จะผลักดันให้การบริหารจัดการความเสี่ยงประสบผลสำเร็จ

๔.๓ ผลการประเมิน/ ข้อเสนอ

ผู้บริหารได้สร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บุคลากรทุกคน มีทัศนคติที่ดีต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยใช้หลักธรรมาภิบาลส่งเสริม สนับสนุน และสื่อสารให้ทุกคน เข้าใจขอบเขตหน้าที่ รวมทั้ง ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจรรยาบรรณของข้าราชการเพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง มีประสิทธิภาพสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจและตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพจากการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร พบว่าในภาพรวมมีความเหมาะสมแล้ว แต่ต้องมีการปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้และส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความชำนาญในการวิเคราะห์ความเสี่ยง การบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานบริหารจัดการของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

ผู้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ลงชื่อ
(นายดนุทัศน์ วัดคำ)
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

ลงชื่อ
(นางวิชุดา วรรณภพ)
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

ลงชื่อ
(นางสาวอำพร ปิณฑน์ทิพย์)
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

ลงชื่อ
(นางบานเย็น ยาวีไชย)
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

ลงชื่อ
(นายแมน ปาละ)
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

ลงชื่อ
(นางดาเรศ สีนสกุลวิวัฒน์)
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้เสนอแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

จำสิบเอก
(บัณฑิต พรหมรักษ์)
ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้อนุมัติแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ลงชื่อ
(นางทัศนีย์ ชัดสี)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง

การบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลทุ่งช้าง

ภาคผนวก

บันทึกข้อความเรื่อง ขออนุมัติดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลทุ่งช้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง โทร. ๑๑๘
ที่ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้าง
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้นายกรัฐมนตรีสั่งการให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

ข้อเท็จจริง

เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ประกอบด้วย

(๑) ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง	ประธานคณะกรรมการ
(๒) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	คณะกรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
(๘) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เลขานุการ (Center)
(๙) นางขวัญฤตา วัดคำ	ผู้ช่วยเลขานุการ (Center)

ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้าง มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง รวมถึงมีการสื่อสารการบริหารจัดการความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
๒. แจ้งให้ทุกสำนัก/กอง ในหน่วยงานดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๔. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง
๕. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ให้ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง (ประธานคณะกรรมการฯ) เป็นผู้ควบคุมกำกับดูแลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

/ช้อระเบียบ...

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติและลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวกัลยากร ตามัย)

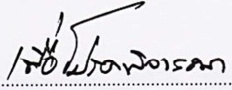
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

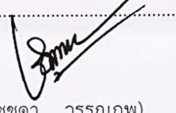
ความเห็น.....



(นางจรรยาพร กัตติยา)

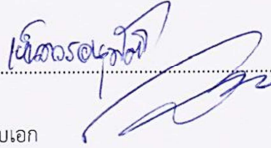
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็น.....



(นางวิชชุดา วรรณภพ)

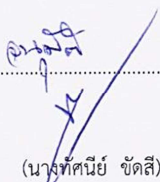
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง.....

จำสิบเอก

(บัณฑิต พรหมรักษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง.....

(นางทัศนีย์ ชัดสี)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง

คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งช้าง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาล
ตำบลทุ่งช้าง



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งช้าง
ที่ ๓๘๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ
จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์
ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งช้างมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง
ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้ง
บุคคลที่มีตำแหน่งและรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------------|
| (๑) ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | คณะกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| (๘) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เลขานุการ (Center) |
| (๙) นางขวัญลดา วัฒนา | ผู้ช่วยเลขานุการ (Center) |

ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้าง มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง รวมถึงมีการสื่อสาร
การบริหารจัดการความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
๒. แจ้งให้ทุกสำนัก/กอง ในหน่วยงานดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๔. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง
๕. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ให้ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง (ประธานคณะกรรมการฯ) เป็นผู้ควบคุมกำกับดูแลการดำเนินงาน
การบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
กรณีปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้างโดยรีบด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางทัศนีย์ ขัดสี)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

ผอ.กองวิชาการและแผนงาน

หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

เจ้าหน้าที่/ตรวจงาน

เจ้าหน้าที่/พิมพ์



รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้าง
วันพุธ ที่ 8 มกราคม 2563 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	จำสืบเอกบัณฑิต พรหมรักษ์	ประธานคณะกรรมการฯ	บัณฑิต พรหมรักษ์	
2	นายธนุทัศน์ วัดคำ	คณะกรรมการฯ	ธนุทัศน์ วัดคำ	
3	นางสาวอำพร ปิณฑน์ทิพย์	คณะกรรมการฯ	อำพร ปิณฑน์ทิพย์	
4	นางวิชุดา วรรณภพ	คณะกรรมการฯ	วิชุดา วรรณภพ	
5	นางดาเรศ สิ้นสกุลวิวัฒน์	คณะกรรมการฯ	ดาเรศ สิ้นสกุลวิวัฒน์	
6	นางบานเย็น ยาวิไชย	คณะกรรมการฯ	บานเย็น ยาวิไชย	
7	นายแมน ปาละ	คณะกรรมการฯ	แมน ปาละ	
8	นางสาวกัลยกร ตามัย	เลขานุการ (Center)	กัลยกร ตามัย	
9	นางขวัญลดา วัดคำ	ผู้ช่วยเลขานุการ (Center)	ขวัญลดา วัดคำ	

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางจรรยาพร กัตติยา	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	จรรยาพร กัตติยา
2	นายสุรสิทธิ์ แสนธิวั่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สุรสิทธิ์ แสนธิวั่ง

เริ่มประชุม

จำสืบเอกบัณฑิต พรหมรักษ์

ประธานคณะกรรมการฯ

- เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
- สวัสดิ์คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้างและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับวันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้าง
- เข้าสู่ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้นเพื่อให้

/เป็นไปตาม...

เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ 4 ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วย ฝ่ายบริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์ และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ 5 ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ 6 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ 7 ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี กำกับดูแล ฝ่ายบริหารผู้รับผิดชอบและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้

ข้อ 8 ให้ฝ่ายบริหารและผู้รับผิดชอบต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครึ่งหรือใช้ทั้งสองวิธีร่วมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที

ข้อ 9 ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณาน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในการนี้เทศบาลตำบลทุ่งช้างได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ที่ 747 / 2562 ลงวันที่ 13 กันยายน 2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้าง เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าวข้างต้น ในลำดับต่อไปขอมอบหมายให้เลขานุการ (Center) ได้ชี้แจงในรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวกัลยากร ตามัย
เลขานุการ (Center)

- เรียนประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้างและคณะกรรมการฯทุกท่าน สืบเนื่องจากดิฉันได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงและแนวทางปฏิบัติการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561” ในระหว่างวันที่ 27 – 28 พฤศจิกายน 2562 ณ ห้องน้ำทองแกรนด์ โรงแรมน้ำทองน่าน อำเภอเมือง จังหวัดน่าน

/การบริหาร...

การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ได้ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด การบริหารจัดการความเสี่ยงมีความจำเป็นและสำคัญมากในปัจจุบัน เพราะเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการองค์กร และเป็นเรื่อง que ทุกคนในองค์กรควรมีส่วนร่วมในการจัดทำเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่านดังนี้

นางสาวกัลยกร ตามัย
เลขานุการ (Center)

- เรียนประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้างและคณะกรรมการฯ ทุกท่าน ในแบบ RM-1 , RM-2 , และ RM-3 สำนัก/กอง จะต้องดำเนินการจัดทำเป็นแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

นางจรววยพร กัตติยา
หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ

- เรียนประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้างและคณะกรรมการฯ ทุกท่าน สำนัก/กอง ต้องนำปัญหาหรือความเสี่ยง มาไว้ในแบบ RM-1 , RM-2 , และ RM-3 โดยอาจคัดเลือกปัญหาที่มีความเสี่ยงมากที่สุดจำนวน 1 ความเสี่ยง ประเภทของความเสี่ยง มี 8 ประเภทได้แก่

1. ด้านการดำเนินงาน
2. ด้านงบประมาณ
3. ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร
4. ด้านสิ่งแวดล้อม
5. ด้านประชาชน
6. ด้านการเงิน
7. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. ด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ

จำลองเอกบัณฑิต พรหมรักษ์
ประธานคณะกรรมการฯ

- เข้าสู่ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา
การพิจารณาเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ประจำปี พ.ศ. 2563 ในลำดับต่อไปขอมอบหมายให้เลขานุการ (Center) ได้ชี้แจงในรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวกัลยกร ตามัย
เลขานุการ (Center)

- เรียนเชิญให้คณะกรรมการฯ ทุกท่าน ได้ร่วมกันพิจารณาร่างแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ จะแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงอย่างไร ขอเชิญทุกท่านเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่านดังนี้

นางสาวกัลยากร ตามัย
เลขานุการ (Center)

- เรียนชี้แจงให้คณะกรรมการฯ ทุกท่านได้รับทราบว่า แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในฉบับนี้ยังไม่มีแบบ RM-1 , RM-2 , และ RM-3 เนื่องจากได้จัดทำเป็นปีแรก แต่หากเทศบาลจะเทียบเคียงจัดทำตามแบบ RM-1 , RM-2 , และ RM-3 มาใส่ในรูปเล่มเมื่อสิ้นปีจะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผล พร้อมทั้งรายงานให้ผู้กำกับดูแลได้รับทราบ

นายคุณุทัตน์ วัดคำ
คณะกรรมการฯ

- เรียนประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้างและคณะกรรมการฯ ทุกท่าน ผมขอเสนอความเห็นว่ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ควรมีรายละเอียดตามแบบ RM-1 , RM-2 , และ RM-3

จำลองเอกบัณฑิต พรหมรักษ์
ประธานคณะกรรมการฯ

- ทุกท่านเห็นเป็นประการใด ในรูปเล่มแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ควรมีรายละเอียดตามแบบ RM-1 , RM-2 , และ RM-3 ตามที่นายคุณุทัตน์ วัดคำ เสนอหรือไม่

นายแมน ปาละ
คณะกรรมการฯ

- เรียนประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้างและคณะกรรมการฯ ทุกท่าน ผมมีความเห็นว่าแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีเนื้อหาสมบูรณ์แล้ว เนื่องจากจัดทำเป็นปีแรก สำหรับรายละเอียดตามแบบ RM-1 , RM-2 , และ RM-3 ควรจะอยู่ในรูปเล่มแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางบานเย็น ยาวีไชย
คณะกรรมการฯ

- เรียนประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้างและคณะกรรมการฯ ทุกท่าน ดิฉันมีความเห็นว่าแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีข้อมูลครบถ้วนมีเหมาะสม สำหรับรายละเอียดตามแบบ RM-1 , RM-2 , และ RM-3 ควรจะอยู่ในรูปเล่มแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากปีนี้เป็นปีแรกที่เทศบาลตำบลทุ่งช้างได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ขอเวลาให้กองการศึกษาได้อ่านและศึกษาในรายละเอียดในการจัดทำแบบ RM-1 , RM-2 , และ RM-3

นางสาวอำพร ปิณฑน์ทิพย์
คณะกรรมการฯ

- เรียนประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้างและคณะกรรมการฯ ทุกท่าน ดิฉันมีความเห็นว่าแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีข้อมูลครบถ้วนมีรายละเอียดของเนื้อหาสมบูรณ์แล้ว สำหรับรายละเอียดตามแบบ RM-1 , RM-2 , และ RM-3 ควรจะอยู่ในรูปเล่มแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ขอเวลาให้กองคลังได้อ่านและศึกษาในรายละเอียดในการจัดทำแบบ RM-1 , RM-2 , และ RM-3

นางวิษุตา วรรณภพ
คณะกรรมการฯ

- เรียนประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้างและคณะกรรมการฯทุกท่าน ดิฉันมีความเห็นว่าแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลทุ่งช้างได้ดำเนินการจัดทำเป็นปีแรก โดยตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังก็ยังมีได้กำหนดรูปแบบหลักเกณฑ์รายละเอียดว่าต้องทำแบบใด จึงจำเป็นต้องยึดเกณฑ์มาตรฐานตามกระทรวงการคลังกำหนดไปก่อนสำหรับรายละเอียดตามแบบ RM-1 , RM-2 , และ RM-3 ควรจะอยู่ในรูปเล่มแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้างประจำปี อย่างไรก็ตามต้องรอให้สิ่งการชัดเจนมาก่อน ทั้งนี้ Center ได้ศึกษาในรายละเอียดเพื่อเตรียมความพร้อมจัดทำในปีถัดไป

นางดาเรศ ลินสกุลวิวัฒน์
คณะกรรมการฯ

- เรียนประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้างและคณะกรรมการฯทุกท่าน ดิฉันมีความเห็นว่ารายละเอียดตามแบบ RM-1 , RM-2 , และ RM-3 ควรจะอยู่ในรูปเล่มแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ขอเวลาให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้อ่านและศึกษาในรายละเอียดในการจัดทำแบบ RM-1 , RM-2 , และ RM-3

จำลองเอกบัณฑิต พรหมรักษ์
ประธานคณะกรรมการฯ

- ต่อไปขอมติในที่ประชุม ท่านใดเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดตามแบบ RM-1 , RM-2 , และ RM-3 ควรอยู่ในรูปเล่มแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุมฯ

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ จำนวน 8 เสียง งดออกเสียง จำนวน 1 เสียง

จำลองเอกบัณฑิต พรหมรักษ์
ประธานคณะกรรมการฯ

- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ

- มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ (ไม่มี) หากไม่มีเรื่องอื่น ๆ สำหรับวันนี้ขอขอบคุณคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้างและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่ได้มาร่วมประชุมจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และจะได้นำเสนอผู้บริหารต่อไป ปิดการประชุม

เลิกประชุม

- เวลา 11.50 น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางขวัญฤดา วัตคำ)

ผู้ช่วยเลขานุการ (Center)

(ลงชื่อ) จำลองเอก.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(บัณฑิต พรหมรักษ์)

ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

เรียบร้อยแล้ว ผลคะแนนรวมดังนี้

๑. ผลคะแนนการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อ
ความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) คะแนนเต็ม
100 คะแนน คณะกรรมการติดตามฯ ให้คะแนน 81.77
๒. ผลคะแนนการพิจารณาติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความ
สอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) คะแนนเต็ม 100
คะแนน คณะกรรมการติดตามฯ ให้คะแนน 81.41

สำหรับรายละเอียดของคะแนนในแต่ละหัวข้อย่อย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เชิญคณะกรรมการติดตามฯ ทุกท่าน ได้กรุณาให้คะแนนตามเกณฑ์ที่
กำหนดในรายละเอียดดังต่อไปนี้ เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้รวบรวมคะแนนและ
แจ้งให้ทราบผลรวมคะแนน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 – พ.ศ. 2564) และแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.2561-2565) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ห้วงไตรมาส 1 –
4)

ภาพการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งช้าง
วันพุธ ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

