



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งช้าง

ที่ นน ๗๒๕๐๒/-

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

เรื่องเดิม

อ้างถึง ๑. เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ในการนี้งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ภาครัฐ และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑.๑ : งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แยกตามหมวด)

รายการตามประมาณการ	งบประมาณ
ค่าใช้สอย	๘,๖๕๙,๒๐๐
ค่าวัสดุ	๓,๓๒๖,๘๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๘๑๒,๑๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๔,๒๐๕,๐๐๐
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (รถบรรทุกน้ำ,สนามเสริมปัญญา)	๒,๕๗๐,๐๐๐
รวมรายการตามประมาณการทั้งสิ้น	๑๙,๕๗๓,๑๐๐

/๒.การจัดทำรายงาน...

ตารางที่ ๑.๒ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
(ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายการ (จำนวน)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	เปอร์เซ็นต์(%)	จัดลำดับ
การจัดซื้อ(วิธีเฉพาะเจาะจง)	๑๘๘	๓,๘๓๙,๘๘๔.๖๘	๒๐.๖๖	๒
การจัดจ้าง(วิธีเฉพาะเจาะจง)	๗๒๐	๖,๕๑๔,๒๓๐.๕๐	๗๙.๑๒	๑
การจัดจ้าง(วิธี e-bidding)	๒	๒,๕๘๔,๗๗๗	๐.๒๒	๓
รวม	๙๑๐	๑๒,๙๓๘,๘๙๒.๑๘	๑๐๐	

จากข้อมูลตารางที่ ๑.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีโครงการ จำนวน ๙๑๐ รายการ พบว่า วิธีการจัดหาพัสดุสูงสุดคือ การจัดจ้าง (วิธีเฉพาะเจาะจง) เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๕๑๔,๒๓๐.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๑๒ % รองลงมาคือ การจัดซื้อ (วิธีเฉพาะเจาะจง) เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๘๓๙,๘๘๔.๖๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๖๖ % และอันดับสุดท้ายคือ การจัดจ้าง(วิธี e-bidding) เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๘๔,๗๗๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๒ %

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อเทศบาลตำบลทุ่งช้าง มีดังต่อไปนี้

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อกระทำการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงานผู้ซื้อ ขอบ้าง

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างอาจมีการสมยอมหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกันหรือเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรณีดังกล่าวนี้ เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ปิดความเสี่ยงด้วยการกำหนดให้คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓ มีข้อจำกัดของด้านบุคลากรมีไม่เพียงพอ ข้อจำกัดด้านทักษะและความชำนาญของเจ้าหน้าที่

๒.๔ ระบบงานมีความซับซ้อนขั้นตอนการดำเนินงานหลายขั้นตอน มีรายละเอียดของเอกสารประกอบค่อนข้างมาก

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

หน่วยงานพัสดุกกลาง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและภายนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๓.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ เป็นผู้เสนอรายละเอียดในการต้องการใช้พัสดุของหน่วยงาน และผู้บริหารอนุมัติให้แบบกระชั้นชิด ส่งผลทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นภาระหนักสำหรับเจ้าหน้าที่และบางรายการดำเนินไม่ทัน ต้องกันเงินงบประมาณไว้ เป็นการบริหารงบประมาณที่ไม่มีประสิทธิภาพอาจเนื่องมาจากงบประมาณได้รับจัดสรรช่วงปลายปีงบประมาณ

๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละคณะยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุฯ

๓.๓ การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพ ใช้เวลานานเนื่องจากผู้มีอาชีพต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๓.๔ ระเบียบต่างๆ ด้านพัสดุ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องมีค่อนข้างมาก การปฏิบัติงานหรือศึกษางานต้องรัดกุม ดังนั้น อาจใช้เวลาในการทำงานแต่ละเรื่องนานและต้องปฏิบัติให้รอบคอบละเอียดและถูกต้องในการทำงาน

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตารางที่ ๔.๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ประหยัดได้ (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ – กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔)

งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้
๑๙,๕๗๓,๑๐๐	๑๒,๙๓๘,๘๙๒.๑๘	๖,๖๓๔,๒๐๗.๘๒
ร้อยละ ๑๐๐.๐๐%	ร้อยละ ๖๖.๑๑ %	ร้อยละ ๓๓.๘๙%

จากข้อมูลตารางที่ ๔.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการ จำนวน ๙๑๐ รายการ พบว่า สามารถประหยัดงบประมาณได้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๖๓๔,๒๐๗.๘๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๘๙ %

๕. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดุกกลางดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้

๕.๒ จัดส่งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกคนะเข้ารับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๓ การคำนวณราคากลางควรใช้ราคามาตรฐานของกรมบัญชีกลาง หรือราคาตามท้องตลาดไม่ต่ำหรือสูงจนเกินไป จนผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินการได้

๕.๔ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด เพื่อการบริหารพัสดุ ควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องมีการกักเงินการใช้จ่ายงบประมาณ ก็จะสามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

๕.๕ หน่วยงานจัดอบรมโดยเชิญผู้มีความรู้ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบพัสดุฯ มาบรรยายให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างแบบแสดงรายละเอียด

๖.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

๖.๑.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการที่จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง X ๑๐๐}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} = \frac{๑๘๘ \text{ X } ๑๐๐}{๙๑๐} = ๒๐.๖๖ \%$$

๖.๑.๒ ร้อยละของจำนวนโครงการที่จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง X ๑๐๐}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} = \frac{๗๒๐ \text{ X } ๑๐๐}{๙๑๐} = ๗๙.๑๒ \%$$

๖.๑.๓ ร้อยละของจำนวนโครงการที่จัดจ้างโดยวิธี e-bidding

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่จัดจ้างโดยวิธีอีบิตดิง X ๑๐๐}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} = \frac{๒ \text{ X } ๑๐๐}{๙๑๐} = ๐.๒๒ \%$$

๖.๑.๕ ร้อยละของการดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ X ๑๐๐}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} = \frac{๙๑๐ \text{ X } ๑๐๐}{๙๑๐} = ๑๐๐ \%$$

๖.๒ ร้อยละของเงินงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๖.๒.๑ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

$$\frac{\text{จำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง X ๑๐๐}}{\text{จำนวนเงินงบประมาณทั้งหมด}} = \frac{๓,๘๓๙,๘๘๔.๖๘ \text{ X } ๑๐๐}{๑๙,๕๗๓,๑๐๐} = ๑๙.๖๒ \%$$

๖.๒.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

$$\frac{\text{จำนวนเงินที่ใช้ในการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง X ๑๐๐}}{\text{จำนวนเงินงบประมาณทั้งหมด}} = \frac{๖,๕๑๔,๒๓๐.๕๐ \text{ X } ๑๐๐}{๑๙,๕๗๓,๑๐๐} = ๓๓.๒๘ \%$$

๖.๒.๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดจ้างโดยวิธี e-bidding

$$\frac{\text{จำนวนเงินที่ใช้ในการจัดจ้างโดยวิธีอีบิตดิง X ๑๐๐}}{\text{จำนวนเงินงบประมาณทั้งหมด}} = \frac{๒,๕๘๔,๗๗๗ \text{ X } ๑๐๐}{๑๙,๕๗๓,๑๐๐} = ๑๓.๒๑ \%$$

๖.๒.๕ ร้อยละของการดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

$$\frac{\text{จำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างภายในปีงบประมาณ X ๑๐๐}}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมด}} = \frac{๑๒,๙๓๘,๘๙๒.๑๘ \text{ X } ๑๐๐}{๑๙,๕๗๓,๑๐๐} = ๖๖.๑๑ \%$$

๗. การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๗.๑ การตั้งงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งได้ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงทำให้มีรายการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นในการใช้พัสดุในการปฏิบัติงานมากขึ้น ดังนั้นในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ ควรให้มีการตั้งงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าใช้สอย และหมวดค่าวัสดุต่างๆ เพิ่มขึ้น เพื่อจะทำให้การปฏิบัติงานได้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๗.๒ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละคนยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุ ควรจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรม และนำความรู้มาปฏิบัติงานให้เกิดความถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเมยวดี เขตกรรม)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เพื่อโปรดทราบ

.....

.....

(นางสาวอำพร ปิณฑน์ทิพย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

เพื่อโปรดทราบ

.....

.....

จำสืบเอก

(บัณฑิต พรหมรักษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง

ทราบ

.....

.....

(นายวินัย พนาขวา)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง