



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งช้าง

ที่ นน ๗๒๕๐๒/-

วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

เรื่องเดิม

อ้างถึง ๑. เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ภาครัฐ และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑.๑ : งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แยกตามหมวด)

รายจ่ายตามประเภทการ	งบประมาณ
ค่าใช้สอย	๗,๓๙๘,๑๐๐
ค่าวัสดุ	๓,๐๘๑,๓๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๒๐๔,๕๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒,๔๙๐,๐๐๐
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๑๓,๔๗๒,๗๐๐
รวมรายจ่ายตามประเภทการทั้งสิ้น	๒๖,๖๔๖,๖๐๐

/๒.การจัดทำรายงาน...

ตารางที่ ๑.๒ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายการ (จำนวน)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	จัดลำดับ
การจัดซื้อ(วิธีเฉพาะเจาะจง)	๒๐๘	๓,๔๑๖,๗๑๘	๒
การจัดจ้าง(วิธีเฉพาะเจาะจง)	๒๐๙	๖,๗๒๑,๒๒๕.๔๔	๑
การจัดจ้าง(วิธีคัดเลือก)	๔	๖,๓๑๘,๐๐๐	๔
การจัดจ้าง(วิธี e-bidding)	๕	๗,๙๑๑,๐๐๐	๓
รวม	๔๒๖	๒๔,๓๖๖,๙๔๓.๔๔	

จากข้อมูลตารางที่ ๑.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีโครงการ จำนวน ๔๒๖ รายการ พบว่า วิธีการจัดหาพัสดุสูงสุดคือ การจัดจ้าง (วิธีเฉพาะเจาะจง) เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๗๒๑,๒๒๕.๔๔ บาท รองลงมาคือ การจัดซื้อ (วิธีเฉพาะเจาะจง) เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๑๖,๗๑๘ บาท รองลงมาคือ การจัดจ้าง (วิธี e-bidding) เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๙๑๑,๐๐๐ บาท และอันดับสุดท้ายคือ การจัดจ้าง (วิธีคัดเลือก) เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๓๑๘,๐๐๐ บาท

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อเทศบาลตำบลทุ่งช้าง มีดังต่อไปนี้

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อกระบวนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงานผู้ซื้อ ขอจ้าง

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างอาจมีการสมยอมหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกันหรือเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรณีดังกล่าวนี้ เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ปิดความเสี่ยงด้วยการกำหนดให้คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓ ระบบงานมีความซับซ้อนขั้นตอนการดำเนินงานหลายขั้นตอน มีรายละเอียดของเอกสารประกอบค่อนข้างมาก

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

หน่วยงานพัสดุกกลาง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและภายนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๓.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ เป็นผู้ขอเสนอรายละเอียดในการต้องการใช้พัสดุของหน่วยงาน และผู้บริหารอนุมัติให้แบบกระชั้นชิด ส่งผลทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นภาระหนักสำหรับเจ้าหน้าที่และบางรายการดำเนินไม่ทัน ต้องกันเงินงบประมาณไว้ เป็นการบริหารงบประมาณที่ไม่มีประสิทธิภาพอาจเนื่องมาจากงบประมาณได้รับจัดสรรช่วงปลายปีงบประมาณ

๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละคณะยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุฯ

/๓.๓ การสืบราคา...

๓.๓ การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพ ใช้เวลานานเนื่องจากผู้มีอาชีพต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๓.๔ ระเบียบต่างๆ ด้านพัสดุ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องมีค่อนข้างมาก การปฏิบัติงานหรือศึกษางานต้องรัดกุม ดังนั้น อาจใช้เวลาในการทำงานแต่ละเรื่องนานและต้องปฏิบัติให้รอบคอบละเอียดและถูกต้องในการทำงาน

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตารางที่ ๔.๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ประหยัดได้ (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ – กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)

งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้
๒๖,๖๔๖,๖๐๐	๒๔,๓๖๖,๙๔๓.๔๔	๒,๒๗๙,๖๕๖.๕๖
ร้อยละ ๑๐๐.๐๐%	ร้อยละ ๙๑.๔๔ %	ร้อยละ ๘.๕๖%

จากข้อมูลตารางที่ ๔.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการ จำนวน ๔๒๖ รายการ พบว่า สามารถประหยัดงบประมาณได้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๒๗๙,๖๕๖.๕๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๕๖ %

๕. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดุกกลางดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้

๕.๒ จัดส่งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกคนะเข้ารับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๓ การคำนวณราคากลางควรใช้ราคามาตรฐานของกรมบัญชีกลาง หรือราคาตามท้องตลาดไม่ต่ำหรือสูงจนเกินไป จนผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินการได้

๕.๔ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด เพื่อการบริหารพัสดุ ควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องการการเงินการใช้จ่ายงบประมาณ ก็จะสามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

๕.๕ หน่วยงานจัดอบรมโดยเชิญผู้มีความรู้ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบพัสดุฯ มาบรรยายให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างแบบแสดงรายละเอียด

๖.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

๖.๑.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการที่จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง X ๑๐๐}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} = \frac{๒๐๘ \text{ X } ๑๐๐}{๔๒๖} = ๔๘.๘๓ \%$$

๖.๑.๒ ร้อยละของจำนวนโครงการที่จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง X ๑๐๐}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} = \frac{๒๐๙ \text{ X } ๑๐๐}{๔๒๖} = ๔๙.๐๗ \%$$

๖.๑.๓ ร้อยละของจำนวนโครงการที่จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก X ๑๐๐}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} = \frac{๔ \text{ X } ๑๐๐}{๔๒๖} = ๐.๙๔ \%$$

๖.๑.๔ ร้อยละของจำนวนโครงการที่จัดจ้างโดยวิธี e-bidding

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่จัดจ้างโดยวิธีอีบิตดิง X ๑๐๐}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} = \frac{๕ \text{ X } ๑๐๐}{๔๒๖} = ๑.๑๘ \%$$

๖.๑.๕ ร้อยละของการดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ X ๑๐๐}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} = \frac{๔๒๒ \text{ X } ๑๐๐}{๔๒๖} = ๙๙.๐๗ \%$$

๖.๒ ร้อยละของเงินงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๖.๒.๑ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

$$\frac{\text{จำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง X ๑๐๐}}{\text{จำนวนเงินงบประมาณทั้งหมด}} = \frac{๓,๔๑๖,๗๑๘ \text{ X } ๑๐๐}{๒๖,๖๔๖,๖๐๐} = ๑๒.๘๓ \%$$

๖.๒.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

$$\frac{\text{จำนวนเงินที่ใช้ในการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง X ๑๐๐}}{\text{จำนวนเงินงบประมาณทั้งหมด}} = \frac{๖,๗๒๑,๒๒๕.๔๔ \text{ X } ๑๐๐}{๒๖,๖๔๖,๖๐๐} = ๒๕.๒๓ \%$$

๖.๒.๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

$$\frac{\text{จำนวนเงินที่ใช้ในการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก X ๑๐๐}}{\text{จำนวนเงินงบประมาณทั้งหมด}} = \frac{๖,๓๑๘,๐๐๐ \text{ X } ๑๐๐}{๒๖,๖๔๖,๖๐๐} = ๒๓.๗๑ \%$$

๖.๒.๔ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดจ้างโดยวิธี e-bidding

$$\frac{\text{จำนวนเงินที่ใช้ในการจัดจ้างโดยวิธีอีบิตดิง X ๑๐๐}}{\text{จำนวนเงินงบประมาณทั้งหมด}} = \frac{๗,๙๑๑,๐๐๐ \text{ X } ๑๐๐}{๒๖,๖๔๖,๖๐๐} = ๒๙.๖๙ \%$$

๖.๒.๕ ร้อยละของการดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

$$\frac{\text{จำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างภายในปีงบประมาณ X ๑๐๐}}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมด}} = \frac{๑๙,๕๒๙,๔๓.๔๔ \text{ X } ๑๐๐}{๒๖,๖๔๖,๖๐๐} = ๗๓.๓๐ \%$$

๗. การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๗.๑ การตั้งงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งได้ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงทำให้มีรายการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นในการใช้พัสดุในการปฏิบัติงานมากขึ้น ดังนั้นในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ควรให้มีการตั้งงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าใช้สอย และหมวดค่าวัสดุต่างๆ เพิ่มขึ้น เพื่อจะทำให้การปฏิบัติงานได้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๗.๒ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละคณะยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุ ควรจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรม และนำความรู้มาปฏิบัติงานให้เกิดความถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเมย์วดี เขตกรรม)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เพื่อไม่/ขอ ทราบ

(นางสาวอำพร ปิณฑน์ทิพย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

จำลองเอก

(บัณฑิต พรหมรักษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง

ททช

(นายวินัย พนาชวา)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง