



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งช้าง

ที่ นน ๕๒๕๐๒/-

วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

เรื่องเดิม

อ้างอิง ๑. เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในการนี้งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ภาครัฐ และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.

ตารางที่ ๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายการ (จำนวน)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	จัดลำดับ
การจัดซื้อ(วิธีเฉพาะเจาะจง)	๑๖๘	๔,๓๕๓,๓๒๖.๒๑	๓
การจัดจ้าง(วิธีเฉพาะเจาะจง)	๗๐๓	๑๒,๕๖๑,๒๖๓.๐๐	๑
การจัดจ้าง(วิธีคัดเลือก)	-	-	
การจัดจ้าง(วิธี e-bidding)	๘	๑๐,๙๓๖,๘๐๐.๐๐	๒
รวม	๘๗๙	๒๗,๘๕๑,๓๘๙.๒๑	

จากข้อมูลตารางที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีโครงการ จำนวน ๘๗๙ รายการ พบว่า วิธีการจัดหาพัสดุสูงสุดคือ การจัดจ้าง (วิธีเฉพาะเจาะจง) เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๕๖๑,๒๖๓.๐๐ บาท รองลงมาคือการจัดจ้าง(วิธี e-bidding) เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๙๓๖,๘๐๐.๐๐ บาท และลำดับสุดท้ายคือ การจัดซื้อ(วิธีเฉพาะเจาะจง) เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๓๕๓,๓๒๖.๒๑ บาท

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อเทศบาลตำบลทุ่งช้าง มีดังต่อไปนี้

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงานผู้ซื้อซื้อ ขอจ้าง

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างอาจมีการสมยอมหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกันหรือเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรณีดังกล่าวนี้ เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ปิดความเสี่ยงด้วยการกำหนดให้คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓ ระบบงานมีความซับซ้อนขั้นตอนการดำเนินงานหลายขั้นตอน มีรายละเอียดของเอกสารประกอบค่อนข้างมาก

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

หน่วยงานพัสดกลาง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๓.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ เป็นผู้ขอเสนอรายละเอียดในการต้องการใช้พัสดุของหน่วยงาน และผู้บริหารอนุมัติให้แบบกระชั้นชิด ส่งผลทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นภาระหนักสำหรับเจ้าหน้าที่และบางรายการดำเนินการไม่ทัน ต้องกันเงินงบประมาณไว้ เป็นการบริหารงบประมาณที่ไม่มีประสิทธิภาพอาจเนื่องมาจากงบประมาณได้รับจัดสรรช่วงปลายปีงบประมาณ

๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละคณะยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุฯ

๓.๓ การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพ ใช้เวลานานเนื่องจากผู้มีอาชีพต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๓.๔ ระเบียบต่างๆ ด้านพัสดุ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องมีค่อนข้างมาก การปฏิบัติงานหรือศึกษา งานต้องรัดกุม ดังนั้น อาจใช้เวลาในการทำงานแต่ละเรื่องนานและต้องปฏิบัติให้รอบคอบละเอียดและถูกต้องในการทำงาน

๔. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดกลางดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้

๔.๒ จัดส่งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกคณะเข้ารับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๓ การคำนวณราคากลางควรใช้ราคามาตรฐานของกรมบัญชีกลาง หรือราคาตามท้องตลาดไม่ต่ำหรือสูงจนเกินไป จนผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินการได้

๔.๔ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด เพื่อการบริหารพัสดุ ควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องการการเงินการใช้จ่ายงบประมาณ ก็จะสามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

๔.๕ หน่วยงานจัดอบรมโดยเชิญผู้มีความรู้ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบพัสดุฯ มาบรรยายให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างแบบแสดงรายละเอียด

๕.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๑.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการที่จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง X ๑๐๐}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} = \frac{๑๖๘ \text{ X } ๑๐๐}{๘๗๙} = ๑๙.๑๑ \%$$

๕.๑.๒ ร้อยละของจำนวนโครงการที่จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง X ๑๐๐}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} = \frac{๗๐๓ \text{ X } ๑๐๐}{๘๗๙} = ๗๙.๙๘ \%$$

๕.๑.๓ ร้อยละของจำนวนโครงการที่จัดจ้างโดยวิธี e-bidding

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่จัดจ้างโดยวิธี e-bidding X ๑๐๐}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} = \frac{๘ \text{ X } ๑๐๐}{๘๗๙} = ๐.๙๑ \%$$

๖. การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๖.๑ การตั้งงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งได้ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงทำให้มีรายการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นในการใช้พัสดุในการปฏิบัติงานมากขึ้น ดังนั้นในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙ ควรให้มีการตั้งงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าใช้สอย และหมวดค่าวัสดุต่างๆ เพิ่มขึ้น เพื่อจะทำให้การปฏิบัติงานได้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๖.๒ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละคณะยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุ ควรจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรม และนำความรู้มาปฏิบัติงานให้เกิดความถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเมย์วดี เขตกรรม)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

(นางสาวรี จิตอารี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง

ทราบ

(นายวินัย พนาขวา)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง

สรุปรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วัน/เดือนปี	จัดซื้อ	จำนวนเงิน	จัดจ้าง	จำนวนเงิน	จ้าง(e-bid)	จำนวนเงิน	รวม
ต.ค. 67	22	577,180	52	423,546	-	-	1,000,726
พ.ย. 67	13	302,561.32	64	1,147,371	-	-	1,449,932.32
ธ.ค. 67	12	215,169.22	64	2,250,481	1	5,678,000	8,143,650.22
ม.ค. 68	17	310,901.80	71	3,971,922	-	-	4,282,823.80
ก.พ. 68	13	439,104.31	50	356,743	1	665,000	1,460,847.31
มี.ค. 68	16	449,833	53	590,464	2	1,263,800	2,304,097
เม.ย. 68	18	282,340	59	442,744	1	600,000	1,325,084
พ.ค. 68	12	298,137	60	385,293	-	-	683,430
มิ.ย. 68	13	639,568.56	56	428,374	-	-	1,067,942.56
ก.ค. 68	5	152,074	59	1,721,150	-	-	1,873,224
ส.ค. 68	11	389,237	56	212,367	1	1,580,000	2,181,604
ก.ย. 68	16	297,220	59	630,808	2	1,150,000	2,078,028
รวม	168	4,353,326.21	703	12,561,263	8	10,936,800	27,851,389.21