



การดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

ด้านการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยผ่านความเห็นชอบของ ก.ท.จ. จังหวัดน่าน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ระหว่าง มิ.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖ โดยประกาศใช้วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑. การพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- จัดทำมาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ โดยมีการมอบรางวัลให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดีของเพื่อนร่วมงาน โดยมอบเป็นรางวัลหรือเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ มอบให้ปีละ ๑ ครั้ง/ละ ๑ คน ที่ผ่านการคัดเลือกระดับสำนัก/กอง แล้วมาระดับองค์กร โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้ ๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ ๑.๒ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชนผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ๑.๓ การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียน เรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม ๑.๔ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย โดยมอบเป็นเกียรติบัตรให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ด้านการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑. การสรรหาพนักงานเทศบาล สายบริหารที่ว่างโดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน กำหนด	- สรรหาพนักงานเทศบาลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	รายงานตำแหน่งว่างให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการสรรหาบุคคล เพื่อบรรจุแต่งตั้งต่อไป	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. การวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของพนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้ทักษะ สมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล	จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนางานเทศบาลและพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จโดยสามารถจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานได้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเด็น นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
	๒. สร้างองค์กรให้ป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ และการจัด องค์ความรู้	- จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ - จัดทำคู่มือ กฎ ระเบียบการปฏิบัติในสายงานของตนเองเพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดย นอกจากจะจัดทำแผนการจัดการ องค์ความรู้ แล้วยังสามารถจัดทำ คู่มือ กฎ ระเบียบการปฏิบัติในสาย งานต่าง ๆ ไว้เป็นองค์ความรู้สำหรับ ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และ ผู้รับบริการ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
	๓. กำหนดเส้นทางการพัฒนา บุคลากร และส่งเสริมให้มีการ พัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ของ องค์กร และสมรรถนะตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ในหลักสูตรเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	๑๕๐,๐๐๐ บาท	ดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมให้มี การพัฒนาบุคลากรตามแผนและ นโยบายในการพัฒนาบุคลากร	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	- สร้างกระบวนการการประเมิน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้มีความโปร่งใส เป็นไปตาม ประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานและ แจ้งประกาศหลักเกณฑ์ฯ และชี้แจง รายละเอียดกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานให้พนักงานทุกคน ทราบก่อนทำการประเมิน - ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งช้าง เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้ง ของการลาและการมาทำงานสายของ พนักงานเทศบาล พนักงานครูและ พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักภักดีของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน ๒. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์	-จัดทำประกาศเทศบาสดำบลทุ่งช้าง เรื่อง มาตรการดำเนินการทางวินัยและการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ -ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาสดำบลทุ่งช้าง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	ตุลาคม ๒๕๖๗
ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. เผยแพร่แนวทางการเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ๒. ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- ประชาสัมพันธ์การเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว - ให้นักงานเทศบาลเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	ตุลาคม ๒๕๖๗
			๑๕๐,๐๐๐	ดำเนินการสำเร็จ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
	๓. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล บุคคลในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ เพื่อ ใช้ตรวจสอบเส้นทางการ ความก้าวหน้าในสายงาน	- ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดทุก ระยะให้แล้วเสร็จตามที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต	๑. ปรับปรุงสภาพความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	- ดำเนินการทำความสะอาดและ จัดระเบียบสำนักงาน ทต.ทุ่งช้าง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลทุ่งช้าง - ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน อันตราย เช่นเครื่องดับเพลิง อยู่ใน สภาพที่ดีและพร้อมใช้งาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
	๒. ปรับปรุงช่องทางทางการ สื่อสารด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- จัดให้มีช่องทางทางการรับฟัง ความเห็นงานด้านทรัพยากรบุคคล ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	ตุลาคม ๒๕๖๗

สรุปการโอน (ย้าย) และรับโอน (ย้าย) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ไม่มีการโอน (ย้าย) และรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

สรุปกรอบอัตราค่าจ้างตามแผนพัฒนากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
ส.อ.บัณฑิต พรหมรักษ์	ร.บ.ม.	๒๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๑๙,๖๐๐ (๕๓,๓๐๐*๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๖๘๗,๖๐๐
ปลัดเทศบาล (๐๑)											
นายบุญทัศน์ วัธคำ	ร.ม.	๒๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๕-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๕๖๔,๖๔๐
นางสาวติยาภกา สัจจา	ร.บ.ม.	๒๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๔๐๐,๕๖๐
นางสายรุ้ง นาคทั้ง	ร.บ.ม.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐*๑๒)	-	-	๓๔๙,๓๒๐
นางสาวสุพรรณิ มีสา	ร.บ.ม.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๕๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐*๑๒)	-	-	๔๕๒,๓๒๐
นางสาวระพีพรรณ มูลคำ	ร.ม.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐*๑๒)	-	-	๔๐๒,๗๒๐ (ว่างเดิม)
นางสาววาสนา ป้องสา	ร.ม.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๓๕๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐*๑๒)	-	-	๓๕๒,๗๒๐
-	-	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก./ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
นายราชนันท์ จิตอารี	ศ.บ.บ.	๒๕-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๒๕-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๒๗๕,๗๖๐ (๒๒,๙๘๐*๑๒)	-	-	๒๗๕,๗๖๐
นายโยธิน รัตนวงศ์	ร.บ.ม.	๒๕-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ชก.	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐*๑๒)	-	-	๓๘๙,๔๐๐
นางพลอยฉัตร มะลิสม	ป.ว.ส.	๒๕-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชก.	๒๖๙,๘๘๐ (๒๒,๔๙๐*๑๒)	-	-	๒๖๙,๘๘๐
นางเอกแสนดี สอนใจ	ป.ว.ท.	๒๕-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพงป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพงป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๓๖๓,๔๘๐ (๓๐,๒๙๐*๑๒)	-	-	๓๖๓,๔๘๐
นายทองศักดิ์ ปลอดภัย	ป.ว.ส.	๒๕-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	จพงป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๒๕-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	จพงป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๒๘๐,๔๔๐ (๒๓,๓๗๐*๑๒)	-	-	๒๘๐,๔๔๐
นางกนกวรรณตามภกรกิจ											
นายเอกชัย ใจน้อย	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๓,๓๖๐ (๑๐,๒๘๐*๑๒)	-	-	๑๒๓,๓๖๐

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม		กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง
ฝั่ง (๐๔)										
นางสาวอำพร บิลันธนทิพย์	บธ.ม.	๒๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐*๑๒)	-	๔๓๘,๐๐๐
นางสุวรรี จิตอริ	บธ.ม.	๒๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐*๑๒)	-	๓๙๙,๑๖๐
นางสงายชล ปლობโยน	บธ.บ.	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	๒๘๐,๐๘๐ (๒๓,๓๔๐*๑๒)	-	๒๘๐,๐๘๐
นายสกล สัจจานิจการ	บธ.บ.	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๓๔๔,๒๘๐ (๒๘,๖๙๐*๑๒)	-	๓๔๔,๒๘๐
นางสาวณีย์ดี เขตกรรม	บธ.ม.	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	๒๕-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐*๑๒)	-	๓๘๙,๔๐๐
นายสุทธิสันต์ ปิ่นขุน	ปวส.	๒๕-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ช.ง.	๒๕-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ช.ง.	๒๙๖,๗๖๐ (๒๔,๗๓๐*๑๒)	-	๒๙๖,๗๖๐
นางกนกวรรณตามภกรกิจ										
นายวินัย สมบูรณ์	วท.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๒,๖๐๐ (๑๓,๕๕๐*๑๒)	-	๑๖๒,๖๐๐
นางสาวภัทราภรณ์ ยากูธ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๑๒)	-	๑๑๒,๘๐๐
ฝั่ง (๐๕)										
-	-	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
-	-	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
นายแมน ปาละ	วศ.บ.	๒๕-๒-๐๕-๓๔๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก.	๒๕-๒-๐๕-๓๔๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก.	๓๑๒,๙๖๐ (๒๖,๐๘๐*๑๒)	-	๓๑๒,๙๖๐
-	-	๒๕-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๒๕-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑๖๔,๕๘๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	๑๖๔,๕๘๐
นางสาวประจักษ์										
นายบัญชา สายวงศ์	ม.ศ.๕	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๒๔๔,๓๒๐ (๒๐,๓๖๐*๑๒)	-	๒๔๔,๓๒๐
นางกนกวรรณตามภกรกิจ										
นายอภิชัย บริคุต	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๑๒)	-	๑๑๒,๘๐๐

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม/เงินค่าตอบแทน		
นายศรยุทธ โทไกรินทร์	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๒๕,๓๒๐ (๑๐,๔๔๐*๑๒)	-	๑๒๕,๓๒๐	
นางกนกวรรณ งามวิไล	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐*๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐ (เปลี่ยนแปลง)	
ธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)											
-	-	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
นางดาเรศ สีนสุกวิรัตน์	ส.ม.	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๕๐๑,๑๒๐
นางประยกร ญ น่าน	รป.ม.	๒๕-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๕-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๒๘,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐*๑๒)	-	-	๓๒๘,๗๖๐
นางสาวกานีศา ใจสว่าง	พ.ย.บ.	๒๕-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๒๕-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๒๔๕,๒๘๐ (๒๐,๔๔๐*๑๒)	-	-	๒๔๕,๒๘๐
นางจันทรี สมแสง	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๘๘,๙๖๐ (๒๔,๐๘๐*๑๒)	-	-	๒๘๘,๙๖๐
การศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)											
นางวิชุดา วรรณภพ	รป.ม.	๒๕-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	ผอ. กองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	ผอ. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๗๗,๗๒๐
นางจรรยาพร กิตติยา	ศ.ศ.บ.	๒๕-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๕-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๕๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๓๘๗,๔๘๐
นางขวัญสุดา รัตคำ	ศ.ศ.บ.	๒๕-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๕-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐*๑๒)	-	-	๓๒๓,๗๖๐
นางสาวกัลยากร ดามัย	ศ.ศ.บ.	๒๕-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๕-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐*๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม/เงินค่าตอบแทน	
รรศึกษา (๐๘)											
นางงานเย็น ยาวีไชย	ศษ.ม.	๒๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๕๑,๓๒๐
นางพนพรพรณ สุทธิหลวง	-	๒๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
นางสามเรือน อินตะนาม	รป.ม.	๒๕-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป (นักบริหารงานการศึกษา)	ชก.	๒๕-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๗๖,๕๖๐ (๒๓,๐๘๐*๑๒)	-	-	๒๗๖,๕๖๐
นางส.กัชนาศ รัตนมสชัย	ปวส.	๒๕-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปง.	๒๕-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปง.	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐*๑๒)	-	-	๑๖๘,๓๖๐
-	-	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๒	ครู	คศ.๑	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๒	ครู	คศ.๑	๓๔๐,๐๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๔๐,๐๒๐ (ว่างเดิม)
นางประทุม ศิริกันชัย	ศษ.บ.	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๓	ครู	คณช./คศ.๑/คศ.๒	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๓	ครู	คณช./คศ.๑/คศ.๒	๓๐๔,๖๘๐ (๒๕,๓๙๐*๑๒)	-	-	๓๐๔,๖๘๐
นางจิรพรรณ กำแก้ว	ศษ.ม.	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๔	ครู	คศ.๒	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๔	ครู	คศ.๒	๓๒๗,๓๖๐ (๒๗,๒๘๐*๑๒)	-	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	๓๖๙,๓๖๐
นางสุภัศรา ดวงปัญญารัตน์	ศษ.บ.	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๕	ครู	คศ.๑	๒๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๕	ครู	คศ.๑	๒๕๖,๘๐๐ (๒๑,๔๐๐*๑๒)	-	-	๒๕๖,๘๐๐
นางกนกนังตามภารกิจ											
นางสาวชวใจ คำเทพ	ศษ.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๕๕,๑๖๐ (๑๒,๙๓๐*๑๒)	-	-	๑๕๕,๑๖๐
ตรวจสอบภายใน (๑๒)											
-	-	๒๕-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ชก.	๒๕-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)

การดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	หลักสูตร	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร
๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหนังสือชั้ซ่อม ๖ ๓๙๕ ๖ ๑๑๕ ๖ ๑๙๘ ๖ ๗๘ ๖ ๑๒๔ ๖ ๑๒๕ ๖ ๑๒๙ และการปรับปรุงแนวทางการพิจารณาการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME ตามหนังสือชั้ซ่อมจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง วันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนานาชาติแกรนด์ไฮแอท เอราวัณ กรุงเทพมหานคร	๑. นางสาวเมย์วดี เขตกรรม นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนานาชาติแกรนด์ไฮแอท เอราวัณ กรุงเทพมหานคร	๑. นายสกล สัจจานิจการ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๓	โครงการเสริมสร้างศักยภาพภาคีเครือข่ายการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมมเบอร์เซียใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๑. น.ส.ญานิดา ใจสว่าง นักวิชาการสาธารณสุขแผนปฏิบัติการ
๔	โครงการบูรณาการแก้ไขปัญหาการค้าประเมิณทรัพย์สินในพื้นที่จังหวัดน่าน วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเจ้าสุริยพงษ์ผริตเดช ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดน่าน ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	๑. นายสกล สัจจานิจการ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ ๒. นายวินัย สมบูรณ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) วันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปิยนันท์ สวิต ปากซอยเจริญสุขนิคม ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๑. นางสาวเมย์วดี เขตกรรม นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๖	โครงการฝึกอบรมเสริมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปัว อำเภอปัว จังหวัดน่าน	๑. นางสาวกัลยกร ตามัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๒. นางขวัญฤตา วัฒนา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๓. นางสาวมธุริน อินตะนาม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๔. นายวราวุธ จิตอารี นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ๕. นายอภิชัย ปรีคุด ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๖. น.ส.บุษยรัตน์ เลิศไพบดี ผู้ช่วยปฏิบัติงานธุรการ ๗. นางสาวบุษยา ศาลาคาม ผู้ช่วยงานสาธารณสุข ๘. นางสาวนงนุช ศาลาคาม ผู้ช่วยปฏิบัติงานสาธารณสุขภาค

๗	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” วันที่ ๒๑ – ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมน่านกรีนเลควิวรีสอร์ท อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	๑. นางสาวอำพร บิลันธนทิพย์ ผู้อำนวยการกองคลัง
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรชี้แจงพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์ เพื่อการจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๙ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดน่าน ตำบลฝายแก้ว อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน	๑. นางดาเรศ สีนสกุลวิวัฒน์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการประเมินข้อพิพาทระดับชุมชน ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้นำท้องถิ่น และประชาชนทั่วไป ที่ทำหน้าที่ผู้ไกล่เกลี่ยในพื้นที่อำเภอทุ่งช้าง วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมว่าการอำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน	๑. นายบุญทัศน์ วัธคำ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๒. นายโยธิน รัตนวงศ์ นักจัดการงานเทคนิคกิจชำนาญการ
๑๐	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสุขาภิบาลอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (Basic of Food Sanitation Inspector : BFSI)” วันที่ ๑๖ – ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมอร์เคียวเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๑. น.ส.ญานิดา ใจสว่าง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๑	โครงการสุขาภิบาลอาหาร “หลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้สัมผัสอาหาร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงกลาง อำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน	๑. น.ส.ญานิดา ใจสว่าง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๒	โครงการอบรมหลักสูตรความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการถูกดำเนินคดีทางปกครองภาครัฐในพื้นที่จังหวัดน่าน วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมน่านกรีนเลควิวรีสอร์ท อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	๑. นายโยธิน รัตนวงศ์ นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ
๑๓	โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) จังหวัดน่าน วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมน้ำทองแกรนด์ โรงแรมน้ำทองน่าน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	๑. นางสาวติยา สัจจา หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประสานแผนพัฒนาการศึกษา วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยเทคนิคปัว อำเภอปัว จังหวัดน่าน	๑. นางบานเย็น ยาวีชัย ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๑๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าร่วมแข่งขันบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (New e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ตาม ๖๔๗๐ การวิเคราะห์บัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ๖๓๙๐๑ ๖๔๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชี ตาม สดง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS)” วันที่ ๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเทวราช อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	๑. นางสาวอำพร ปิณฑน์ทิพย์ ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวรี จิตอารี หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ๓. นางสาวเมย์วดี เขตกรรม นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ๔. นางสาวชล พลอยเย็น นักวิชาการคลังปฏิบัติการ ๕. น.ส.กัญชมาศ รัตนกลมชัย เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๖	โครงการอบรมสัมมนาการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ ประเภทที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) รวม ๕ ด้าน ๘๙ ตัวชี้วัด ประเภทที่ ๒ การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High - Potentiated Local Assessment : HPA) ในวันที่ ๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ๑ และ ๒ โรงแรมเทวราช อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๑. นางสาวติยา สัจจา หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๒. นางขวัญฤดา รัตคำ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๓. น.ส. ระพีพรรณ มูลคำ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๑. นางบานเย็น ยาวีไชย ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๒. นางสาวอำพร ปิณฑน์ทิพย์ ผู้อำนวยการกองคลัง ๓. นางดาเรศ สีนสกุลวัฒน์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๑. น.ส.ญาณิศา ใจสว่าง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๗	โครงการอบรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การจัดการขยะอันตราย และขยะอิเล็กทรอนิกส์ในพื้นที่จังหวัดน่าน ในพื้นที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมเทวราช อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	๑. น.ส.ญาณิศา ใจสว่าง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๘	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๑ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สวณนงนุช พัทยา จังหวัดชลบุรี	๑. น.ส.ระพีพรรณ มูลคำ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๙	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเทวราช อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	๑. นางสาวเมย์วดี เขตกรรม นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ๒. นายแมนปลาละ วิศวกรโยธาชำนาญ
๒๐	หลักสูตรความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันการถูกดำเนินคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการในพื้นที่จังหวัดน่าน ในวาระที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมน่านกรีนเลควิว รีสอร์ท อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	

๒๑	โครงการฝึกอบรมเชิงสัมมนาเข้าใจการปฏิบัติงาน ในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ ๘-๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเจ้าฟ้า อุดมวิทย์ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดน่าน	๑. นางสาวอำพร บิณธันท์ทิพย์ ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวรี จิตอารี หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๒๒	โครงการฝึกอบรมกระบวนการกำกับตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้อนุญาตและผู้ประกอบกิจการ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ น่านกรีนแลคควี รีสอร์ท ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	๑. นางดาเรศ ลินสฤตวิวัฒน์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๒๓	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฝึกอบรมปฏิบัติงานในชุมชน ณ โรงพยาบาล หรือ รพ.สต.ในพื้นที่ (จัดทำใบงาน) ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว และกำหนดการนำเสนอ Case การฝึกปฏิบัติงาน นำเสนอ Case การฝึกปฏิบัติงาน รายบุคคล/ระดับเขต ๒๕๖๗ จึงขอเลื่อนการนำเสนอ Case การฝึกปฏิบัติงาน รายบุคคล/ระดับเขต เป็นระหว่างวันที่ ๔-๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพญานาค เทศบาลเมืองน่าน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	๑. นางสาวอำพร บิณธันท์ทิพย์ ผู้อำนวยการพัฒนาระบบการจัดบริการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในช่องปากที่มุ่งเน้นคุณค่า เพื่อลดโรคฟันผุ ในเด็ก ๐-๕ ปี ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งช้างทั้ง ๒ แห่ง ทิพย์ ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดน่าน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระเจ้าสุริยพงษ์ผริตเดช ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดน่าน	๑. นางสาวอำพร บิณธันท์ทิพย์ ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๕	โครงการการพัฒนาต้นแบบการจัดบริการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในช่องปากที่มุ่งเน้นคุณค่า เพื่อลดโรคฟันผุในเด็ก ๐-๕ ปี ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งช้างทั้ง ๒ แห่ง	๑. นางจิรพรรณ กำแก้ว ครูบ้านญากกร ๒. นางสุภัทสรดา ดวงปัญญารัตน์ ครู

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) ปัญหาด้านกำลังคน กล่าวคือ เกิดปัญหาและอุปสรรคในการจัดหากำลังคนเข้ามาบรรจุตามอัตราตำแหน่งที่ระบุในแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลทุ่งช้าง เนื่องจากผู้ผ่านการสอบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต้องกรอกข้อมูลความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ประกอบกับความขาดแคลนพนักงานท้องถิ่นในหลายตำแหน่งเป็นทุนเดิมอยู่แล้ว ส่งผลให้ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งที่ว่างอยู่เป็นระยะเวลานาน
- ๒) ปัญหาความไม่ชัดเจนในเรื่องความก้าวหน้าของข้าราชการ เช่น การเปลี่ยนสายงาน ระดับตำแหน่งของบุคลากร เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- ๓) ระเบียบปฏิบัติของข้าราชการในบางเรื่องไม่เหมาะสมก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมกับข้าราชการ

ข้อเสนอแนะ

- ๑) ควรมีการปรับปรุงกระบวนการในการสรรหาคนเข้าสู่ตำแหน่งให้มีความคล่องตัวมากขึ้น เช่น เปิดสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลมาดำรงตำแหน่งบ่อยครั้งขึ้น เพื่อให้ได้บุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ปรับปรุงแก้ไขระเบียบที่เป็นอุปสรรคในการโอน โอน(ย้าย) เป็นต้น
- ๒) ควรปรับปรุงโครงสร้างที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าของข้าราชการให้มีความชัดเจนมากขึ้น โดยเปิดรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้ปฏิบัติงาน
- ๓) ควรปรับปรุงระเบียบปฏิบัติของข้าราชการในหลายเรื่องให้เหมาะสมเพื่อก่อให้เกิดความเป็นธรรมกับข้าราชการผู้ปฏิบัติงาน
- ๔) ควรพัฒนาระบบการ วิธีการเสริมสร้างผู้นำให้มีคุณลักษณะของผู้บริหารยุคใหม่ จัดหลักสูตรในการพัฒนาความรู้ให้ตรงกับสายงานและการบริหารงานของภาครัฐ
- ๕) ควรมีระบบการสอนงานเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและผู้ปฏิบัติงานควบคู่กัน

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลทุ่งช้าง อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม นำพาชีวิตพอเพียง

เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลทุ่งช้างจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม นำพาชีวิตพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนและดำเนินการตามนโยบาย การบริหารงานบุคคลของ นายวินัย พนาขวา นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่น ในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวลจริยธรรม เป็นหน่วยงานด้านคุณธรรม และความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน การปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริตแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และปฏิบัติการเชิงรุกด้านการป้องกันการทุจริต การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล การดำเนินการตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มีการมอบเกียรติบัตรให้แก่พนักงานเทศบาลที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง ที่ดี หน่วยงานราชการ และบุคคลภายนอกที่ประพฤติตนด้วยความเสียสละต่อส่วนรวม มีผู้เข้าร่วม จำนวน ๑๑๐ คน โครงการดังกล่าวใช้งบประมาณ จำนวน ๔,๕๕๐ บาท



การประชุมแจ้งข้อราชการ

การจัดกิจกรรมประชุมแจ้งข้อราชการให้แก่พนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งช้าง เพื่อประชุมปรึกษาหารือ การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน สามารถตรวจสอบได้ทุกกระบวนการงาน การชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานในการดำรงตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม และแนวทางการให้บริการประชาชนและผู้มาติดต่อราชการอย่างเสมอภาค เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง กิจกรรมดังกล่าวไม่ใช้งบประมาณ



การประชุมประจำเดือนของพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ได้จัดประชุมประจำเดือนของพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้างเป็นประจำทุกเดือน เพื่อแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานราชการตามที่ได้รับนโยบายจากการประชุมจังหวัดน่านหรืออำเภอทุ่งช้าง การบริหารหรือข้าราชการต่าง ๆ การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน สามารถตรวจสอบได้ทุกกระบวนการ การชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานในการดำรงตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม และแนวทางการให้บริการประชาชนและผู้มาติดต่อราชการอย่างเสมอภาค เท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง กิจกรรมดังกล่าวไม่ใช้งบประมาณ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

ที่ นน ๕๒๕๐๑/.....

วันที่ 90 ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งช้าง ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นแผนงานที่อยู่ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการปลูกฝัง และเสริมสร้างให้พนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง เป็นข้าราชการมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ในการปฏิบัติราชการ เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนการพัฒนาทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และการบริหารงานที่ดีขึ้น มีความโปร่งใส ก่อให้เกิดประโยชน์กับพื้นที่และประชาชนโดยทั่วไป

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพีพรรณ มุลคำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เพื่อ ปลัดเทศบาล

(นางสาวดิยา สัจจา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อ ปลัดเทศบาล

(นายณัฐคน วัตคำ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง



จำสืบเอก

(บัณฑิต พรหมรักษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง

ทราบ

(นายวินัย พนาขวา)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง